



PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk

High Quality Products with Export Markets To Provide Added Value

*Produk Berkualitas Tinggi dengan
Pasar Ekspor untuk Memberi Nilai Tambah*



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab ^{POJK.51-A1}

Disclaimer and Scope of Responsibilities ^{POJK.51-A1}



Laporan Tahunan 2022 PT Toba Surimi Industries Tbk (yang selanjutnya disebut Perseroan) disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2022 hingga 31 Desember 2022, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh sebab itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

Mulyanti

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary
Komplek Cemara Asri Blok C6 No. 12,
Sampali, Percut Sei Tuan, Deli Serdang,
Sumatera Utara, Indonesia 20371.

The 2022 Annual Report of PT Toba Surimi Industries Tbk (hereinafter referred to as the Company) was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Report of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies. The content of this report is in line with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Format and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

This report contains information about sustainability principles in all aspects of the business being conducted as well as the Company's economic, social and environmental performances for the period of 1 January 2022 to 31 December 2022, accompanied by a comparison of previous years' performances. This Annual Report also presents information about the Company's work projections for the upcoming year, which are prepared based on the prospective statements and various assumptions about the Company's future condition, as well as the related business environment, which may caused in actual developments that are materially different from the one being reported. Therefore, the Company would like to appeal to the stakeholders to use this information wisely in the decision making.

Further information related to this report and its content is available through:



Strategi Keberlanjutan ^{POJK.51-A1}

Sustainability Strategy ^{POJK.51-A1}

Penerapan keberlanjutan di Perseroan senantiasa diselenggarakan dengan Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perseroan guna mencapai keseimbangan antara aspek ekonomi, aspek sosial, serta aspek lingkungan. Untuk mencapai keseimbangan itu, Perseroan berupaya memaksimalkan pengelolaan sistem manajemen risiko dan sistem pengendalian internal, serta memenuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku, termasuk penerapan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs) guna mendukung kehidupan masa depan yang lebih baik.

Selain itu, Perseroan meningkatkan daya saing dengan konsisten menerapkan kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi karyawan, memenuhi kesejahteraan karyawan dengan baik dan tepat waktu, baik dari segi upah dan tunjangan, sarana dan prasarana, serta fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja. Sementara dari aspek lingkungan, Perseroan berkomitmen turut serta dalam melestarikan lingkungan sekitar dengan menghemat penggunaan energi, penggunaan air, mengelola emisi dan limbah yang dihasilkan secara bertanggung jawab, serta mengelola sarana pengaduan bagi pemangku kepentingan dengan efektif.

TANTANGAN PENERAPAN PRINSIP KEBERLANJUTAN ^{POJK.51-E5}

Tantangan terkait penerapan prinsip keberlanjutan yang dihadapi oleh internal Perseroan, yaitu keterbatasan pemahaman insan perusahaan terkait penerapan prinsip tersebut, serta masih minimnya informasi terkait penerapan dan pengukuran dampak terkait aspek sosial dan lingkungan dari aktivitas bisnis yang dijalankan. Namun demikian, Perseroan berupaya untuk mengelola berbagai dampak tersebut dengan efektif melalui kegiatan pengembangan kompetensi keberlanjutan serta mengikuti berbagai forum atau seminar dari regulator ataupun perusahaan sejenis.

Selain itu, Perseroan menghadapi tantangan dari sisi eksternal berupa perubahan kebijakan atau peraturan pemerintah yang berdampak pada aktivitas bisnis dan praktik keberlanjutan di lingkungan perusahaan. Dalam mengelola tantangan ini, Perseroan senantiasa mengikuti seluruh perubahan peraturan yang ada, serta mengimplementasikan dan mensosialisasikan dengan baik di internal, baik di kantor atau di pabrik Perseroan.

The Company's sustainability implementation is constantly aligned with the Vision, Mission, and Values of the Company to achieve a balance between the economic, social, and environmental aspects. To achieve such balance, the Company strives to optimize the management of risk management system and internal control system, as well as adhering to the applicable laws and regulations, including the implementation of the Sustainable Development Goals (SDGs) to support a better life in the future.

Also, the Company increases its competitiveness by continuously organizing education and training activities for employees, meeting employee welfare properly and on time, either in terms of wages and allowances, facilities, and infrastructure, as well as the occupational health and safety facilities. As for the environmental aspect, the Company is committed in participating in preserving its surrounding environment by saving energy use, water use, manage the emissions and waste produced in a responsible way, and effectively manage the complaint facilities provided for the stakeholders.

CHALLENGES OF SUSTAINABILITY PRINCIPLES IMPLEMENTATION ^{POJK.51-E5}

Challenges related to sustainability principles implementation faced by the Company's internal, is the limited understanding of company personnel about the implementation of the principles, and the lack of information about the implementation and measurement of impacts related to social and environmental aspects of the business activities conducted. However, the Company is striving to manage those various impacts effectively through sustainability competency development activities and by participating in various forums or seminars hosted by the regulators or similar companies.

The Company also faces challenges externally, in the form of changes in government policies or regulations that are impacting the business activities and sustainability practices within the company. To manage this challenge, the Company always follows all changes in existing regulations, as well as implementing and disseminating them internally, either at the office or at the Company's factories.



PENENTUAN TOPIK MATERIAL

Perseroan menentukan topik material yang dibahas di dalam Laporan Tahunan ini dengan tujuan untuk memfokuskan isu-isu atau aspek-aspek yang menjadi fokus dan perhatian dari Perseroan dan pemangku kepentingan. Adapun proses penentuan topik material, diuraikan sebagai berikut.

DETERMINATION OF MATERIAL TOPIC

The Company determines the material topics discussed in this Annual Report with an aim of focusing on issues or aspects that are the focus and concern of the Company and stakeholders. The determination of material topic process is described as follows.

Perencanaan *Planning*

Tahap persiapan penyusunan Laporan Keberlanjutan.
Preparation stage of the Sustainability Report.

Identifikasi *Identification*

Identifikasi isu-isu penting yang relevan dengan melibatkan pemangku kepentingan Perseroan.
Identification of key relevant issues by involving the stakeholders.

Prioritisasi *Prioritization*

Tahap persiapan penyusunan Laporan Keberlanjutan.
Ranking of important issues deemed to have significant influence on the Company and stakeholders.

Validasi *Validation*

Setiap isu digambarkan kepada manajerial tertinggi Perseroan untuk disetujui.
Each issue is presented to the Company's highest management for approval of the Sustainability Report.

Penyusunan Laporan *Report Preparation*

Pengumpulan dan analisis data yang dianggap perlu terkait isu yang terpilih untuk disajikan di dalam Laporan Keberlanjutan.
Collection and analysis of required data in relation to the selected issues to be presented in the Sustainability Report.

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN ^{POJK.51-E4}

Dalam memaksimalkan nilai dan manfaat, Perseroan melibatkan pemangku kepentingan untuk merumuskan kebijakan dan strategi terkait keberlanjutan. Proses ini dimaksudkan untuk mendapat saran, pendapat, ataupun masukan dari setiap pemangku kepentingan, berdasarkan kepentingan dan kebutuhan yang mendatangkan manfaat bagi kedua pihak.

Perseroan melaksanakan identifikasi dan pengelompokan pemangku kepentingan dengan berpedoman pada AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015, yaitu standar yang dipakai untuk mengelompokkan pemangku kepentingan perusahaan berdasarkan 5 aspek utama, sebagai berikut.

STAKEHOLDER ENGAGEMENT ^{POJK.51-E4}

In maximizing value and benefits, the Company engages stakeholders to formulate policies and strategies related to sustainability. This process is intended to obtain suggestions, opinions, or input from each stakeholder, based on interests and needs that bring benefits to both parties.

The Company carries out identification and grouping of stakeholders based on the AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015, which is a standard used for grouping company stakeholders based on 5 main aspects, as follows.



Pengaruh
Influence

Pihak tersebut memberikan pengaruh terhadap keputusan yang diambil oleh Perseroan terkait keberlangsungan usaha.

The parties influence the decisions taken by the Company regarding business continuity.



Ketergantungan
Dependency

Perseroan memiliki ketergantungan terhadap pihak tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung.

The Company has a dependence on the parties, either directly or indirectly.



Tanggung Jawab
Responsibility

Perseroan memiliki tanggung jawab, baik saat ini atau di masa yang akan datang terhadap pihak tersebut.

The Company has a responsibility toward the parties, either now or in the future.



Perhatian
Attention

Pihak tersebut membutuhkan perhatian dari Perseroan terkait isu ekonomi, sosial, atau lingkungan hidup.

The parties require attention from the Company on the economic, social, or environmental issues.



Perspektif
Perspective

Pihak tersebut dapat memberikan sudut pandang baru yang sebelumnya belum ada terhadap isu penting yang relevan.

The parties may provide new previously inexistent perspectives on relevant important issues.

Hasil pengelompokan dan identifikasi pemangku kepentingan Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

Results of stakeholders' grouping and identification is presented in the below table.

Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders</i>	Dasar Pemilihan <i>Selection Basis</i>	Metode <i>Method</i>	Frekuensi Pelaksanaan <i>Implementation Frequency</i>
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors	<ul style="list-style-type: none"> • Pengaruh; • Tanggung jawab; dan • Perspektif. • Influence; • Responsibility; and • Perspective. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); • Paparan Publik; • Penyampaian Laporan Tahunan; • Penyampaian Laporan Keberlanjutan; • Penyampaian Laporan Keuangan; dan • Keterbukaan informasi pada situs web Perseroan. • General Meeting of Shareholders (GMS); • Public Expose; • Annual Report Submission; • Sustainability Report Submission; • Financial Statements Submission; and • Information disclosure on the Company's website. 	Tahunan, triwulan, dan sesuai kebutuhan. Annually, quarterly, and as needed.



Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders</i>	Dasar Pemilihan <i>Selection Basis</i>	Metode <i>Method</i>	Frekuensi Pelaksanaan <i>Implementation Frequency</i>
Karyawan Employee	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggung jawab; • Perhatian; • Pengaruh; dan • Ketergantungan. • Responsibility; • Attention; • Influence; and • Dependency 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan kompetensi; • Kegiatan internal dan kegiatan kebersamaan karyawan; • Sarana dan prasarana dan/atau fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja (K3); serta • Sarana pengaduan yang efektif. • Competency development; • Internal activities and company engagement activities; • Occupational Health & Safety (OHS) facilities and infrastructure; and • Effective complaint facility. 	Tahunan dan sesuai kebutuhan. Annually and as needed.
Pelanggan Customers	<ul style="list-style-type: none"> • Ketergantungan; dan • Tanggung jawab. • Dependency; and • Responsibility. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan bersama mitra kerja; • Peninjauan kontrak kerja berkala; dan • Penyediaan sarana pelaporan mitra kerja. • Activities with business partners; • Periodic work contract review; and • Provision of business partner complaint facility. 	Sesuai kebutuhan. As needed.
Pemerintah/ regulator Government/ regulator	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggung jawab; dan • Pengaruh. • Responsibility; and • Influence. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian Laporan Tahunan; • Penyampaian Laporan Keberlanjutan; • Penyampaian Laporan Bulanan dan Triwulanan; serta • Penerapan sertifikasi. • Annual Report Submission; • Sustainability Report Submission; • Monthly and Quarterly Report Submission; and • Implementation of certification. 	Tahunan, triwulan, dan sesuai kebutuhan. Annually, quarterly, and as needed.



Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders</i>	Dasar Pemilihan <i>Selection Basis</i>	Metode <i>Method</i>	Frekuensi Pelaksanaan <i>Implementation Frequency</i>
Masyarakat Community	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung jawab; Ketergantungan; Perhatian; dan Perspektif. Responsibility; Dependency; Attention; and Perspective. 	<ul style="list-style-type: none"> Program pengembangan masyarakat; dan Penyediaan layanan pengaduan masyarakat. Community development program; and Provision of community complaint facility. 	Sesuai kebutuhan. As needed.
Media Media	Tanggung jawab. Responsibility.	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian informasi di situs web Perseroan; Menjaga hubungan yang baik dengan media; dan Mengiklankan informasi di media terkait. Information submission on Company's website; Maintain good relationships with media; and Advertise information on related media. 	Sesuai kebutuhan. As needed.

TOPIK MATERIAL

Berdasarkan diskusi dan proses identifikasi antara Perseroan dan pemangku kepentingan, maka isu-isu yang menjadi material dalam Laporan Tahunan ini, diungkapkan sebagai berikut.

MATERIAL TOPIC

Based on the discussion and identification process between the Company and stakeholders, issues selected as material topic in this Annual Report is disclosed as below.

Topik Material <i>Material Topic</i>	Alasan Bersifat Material <i>Material Reasons</i>	Batasan Material <i>Material Limitations</i>	
		Perseroan <i>Company</i>	Eksternal <i>Company's External</i>
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Kinerja keuangan menjadi penentu terhadap keberlangsungan usaha dan kesejahteraan insan perusahaan. Financial performance is a key factor of business continuity and employee's welfare.	√	√
Kepegawaian Employment	Karyawan menjadi modal utama dalam aktivitas usaha Perseroan yang harus mendapatkan perhatian dan prioritas utama. Employee is the main capital in Company's business activities that should earn main attention and priority.	√	√



Topik Material <i>Material Topic</i>	Alasan Bersifat Material <i>Material Reasons</i>	Batasan Material <i>Material Limitations</i>	
		Perseroan <i>Company</i>	Eksternal <i>Company's External</i>
Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Occupational Health & Safety (OHS)	Kesehatan dan keselamatan kerja (K3) karyawan menjadi faktor utama yang mempengaruhi keberlangsungan usaha. Occupational Health & Safety of the employees is the main factor affecting the business continuity.	√	√
Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	Pelatihan dan pendidikan menjadi faktor pendukung untuk meningkatkan daya saing Perseroan. Training and education become a supporting factor to improve the Company's competitiveness.	√	√
Penggunaan Energi Energy Use	Menerapkan inisiatif terkait penggunaan energi mampu mendukung terciptanya kehidupan yang lebih baik bagi pemangku kepentingan dan Perseroan untuk jangka panjang. Implementating initiatives related to energy use may lead to the creation of better life for the stakeholders and Company in the long run.	√	√
Pengelolaan Limbah Waste Management	Pengelolaan limbah yang bertanggung jawab menjadi faktor pendukung keberlanjutan usaha Perseroan, serta meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan. Responsible waste management becomes a supporting factor for the Company's business sustainability, and improve stakeholders' trust.	√	√

PENGUNAAN JASA VERIFIKASI OLEH PIHAK EKSTERNAL POJK.51-G1

Perseroan belum menggunakan jasa verifikasi pihak eksternal dalam proses pelaporan tahun buku 2022. Namun, Perseroan menjamin seluruh proses pelaporan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku, termasuk data-data yang disampaikan merupakan data yang benar dan faktual dari perusahaan.

VERIFICATION BY EXTERNAL PARTY POJK.51-G1

The Company's has not use external party verification service in 2022 financial year reporting process. However, the Company ensures that the reporting process is inline with the applicable provisions, including the data presented is the correct and factual data of the Company.

Daftar Isi

Table of Contents

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab <i>Disclaimer and Scope of Responsibilities</i>	1
Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i>	2
Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan <i>Challenges of Sustainability Principles Implementation</i>	2
PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN <i>Stakeholder Engagement</i>	3
PENGUNAAN JASA VERIFIKASI OLEH PIHAK EKSTERNAL <i>Verification by External Party</i>	7

Kilas Kinerja <i>Management Report</i>	
10 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance Highlights</i>	
14 Ikhtisar Kinerja Saham <i>Share Performance Highlights</i>	
14 Aksi Korporasi / <i>Corporate Actions</i>	
15 Informasi Perdagangan Saham <i>Stock Trading Information</i>	
15 Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, Dan Obligasi Konversi / <i>Information On Bonds, Sukuk Or Convertible Bonds</i>	
16 Peristiwa Penting / <i>Important Events</i>	
16 Penghargaan dan Sertifikasi <i>Awards and Certifications</i>	
20 Keanggotaan pada Asosiasi / <i>Association Membership</i>	

Laporan Manajemen <i>Management Report</i>	
22 Laporan Dewan Komisaris <i>Report from Board of Commissioners</i>	
26 Laporan Direksi <i>Report from the Board of Directors</i>	

Profil Perusahaan <i>Company Profile</i>	
32 Identitas Perusahaan <i>Corporate Identity</i>	
34 Perubahan Yang Bersifat Material Dan Signifikan <i>Material and Significant Changes</i>	
34 Riwayat Singkat <i>Brief History</i>	
35 Jejak Langkah <i>Milestones</i>	

36 Visi dan Misi Perusahaan <i>Company Vision and Mission</i>	
37 Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	
39 Produk dan Layanan <i>Products and Services</i>	
45 Wilayah Operasional <i>Operational Area</i>	
45 Struktur Organisasi <i>Organizational Structure</i>	
46 Profil Dewan Komisaris <i>Profile of the Board of Commissioners</i>	
48 Profil Direksi <i>Profile of the Board of Directors</i>	
51 Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris Dan Direksi <i>Affiliation Relationship of the Board of Commissioners and Board of Director</i>	
52 Profil Komite Audit <i>Profile of the Audit Committee</i>	
54 Profil Sekretaris Perusahaan <i>Profile of Corporate Secretary</i>	
55 Profil Kepala Unit Audit Internal <i>Profile of Head of Internal Audit Unit</i>	
56 Entitas Anak dan Entitas Asosiasi <i>Subsidiaries and Associated Companies</i>	
56 Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Profession</i>	
58 Informasi Pada Situs Web <i>Information on Website</i>	
59 Informasi Bagi Pemodal <i>Information for Investor</i>	
59 Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan Berdasarkan Status Kepemilikan <i>Company's Share Ownership Composition by Ownership Status</i>	
60 Komposisi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi <i>Share Ownership Composition of Board of Commissioners and Board of Directors</i>	
61 Kronologi Pencatatan Saham <i>Chronology of Listing of Shares</i>	
61 Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali <i>Structure of Main and Controlling Shareholders</i>	
62 Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen <i>Employees and/or Management Share Ownership Program</i>	
62 Kebijakan dan Pembagian Dividen <i>Dividend Policy and Distribution</i>	
62 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya <i>Chronology of Listing of Other Securities</i>	

	Pembahasan dan Analisis Manajemen Management Discussion and Analysis
64	Tinjauan Ekonomi dan Industri <i>Economic and Industry Review</i>
65	Tinjauan Operasional <i>Operational Review</i>
71	Tinjauan Keuangan <i>Financial Review</i>
78	Tingkat Kolektibilitas Piutang <i>Receivables Collectability Rate</i>
78	Struktur Permodalan <i>Capital Structure</i>
78	Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal <i>Material Commitment Related To Capital Goods Investment</i>
78	Investasi Barang Modal <i>Capital Goods Investment</i>
79	Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang Dan/Atau Modal <i>Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring</i>
79	Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Atau Transaksi Dengan Pihak Berelasi <i>Material Transactions Containing Conflicts of Interest or Transactions with Related Parties</i>
79	Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan / <i>Material Information After The Date of The Accountant's Report</i>
80	Perubahan Peraturan Perundangundangan yang Berdampak Signifikan Terhadap Perseroan <i>Regulatory Changes With Significant Impact To The Company</i>
80	Perubahan Kebijakan Akuntansi <i>Changes in Accounting Policy</i>
80	Aspek Pemasaran / <i>Marketing Aspect</i>
82	Perbandingan Target Dan Realisasi <i>Comparison Of Targets And Realizations</i>
82	Prospek Usaha <i>Business Prospects</i>
82	Proyeksi 2023 <i>2023 Projections</i>

	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance
84	Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan <i>Commitment to Corporate Governance Implementation</i>
85	Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka <i>Corporate Governance Guideline for Public Companies</i>
89	Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting of Shareholders</i>
94	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>
96	Direksi <i>Board of Directors</i>
103	Komite Audit <i>Audit Committee</i>
105	Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>
106	Unit Audit Internal <i>Internal Audit Unit</i>
108	Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System</i>
108	Sistem Manajemen Risiko <i>Risk Management System</i>
111	Akuntan Publik <i>Public Accountant</i>
111	Perkara Penting dan Sanksi Administratif <i>Significant Cases and Administrative Sanction</i>
112	Kode Etik <i>Code of Conduct</i>
112	Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System</i>
112	Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi <i>Anti-Corruption and Gratification Policies</i>

115	Laporan Keberlanjutan Sustainability Report
-----	---

139	Laporan Keuangan Financial Statements
-----	---

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Overview

KEBERLANJUTAN KINERJA KEUANGAN DAN OPERASIONAL POJK.51-B1

OPERATIONAL AND FINANCIAL PERFORMANCE SUSTAINABILITY POJK.51-B1

Posisi Keuangan / *Financial Positions*

(dalam / In Rupiah)

Uraian / <i>Description</i>	2022	2021	2020
Jumlah Aset / Total Assets	316.483.653.347	289.436.624.890	300.074.643.724
Aset Lancar / Current Assets	252.708.258.301	211.294.844.381	226.544.376.690
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	63.775.395.046	78.141.780.509	73.530.267.034
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	137.131.145.082	176.108.019.012	194.097.005.169
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	122.165.956.124	144.634.170.598	161.436.492.972
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	14.965.188.958	31.473.848.414	32.660.512.197
Jumlah Ekuitas / Total Equity	179.352.508.265	113.328.605.878	105.977.638.555
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity	316.483.653.347	289.436.624.890	300.074.643.724

Laba Rugi Komprehensif / *Comprehensive Profit or Loss*

(dalam / In Rupiah)

Uraian / <i>Description</i>	2022	2021	2020
Penjualan Neto / Net Sales	571.159.213.866	658.766.931.935	477.729.999.127
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(505.315.133.322)	(597.330.545.706)	(432.100.073.184)
Laba Bruto / Gross Profit	65.844.080.544	61.436.386.229	45.629.925.943
Beban Usaha / Operating Expenses	(42.168.958.142)	(43.946.562.342)	(32.142.870.363)
Laba Usaha / Operating Profit	23.675.122.402	17.489.823.887	13.487.055.580
Penghasilan Keuangan / Financial Income	214,049,188	433,718,434	199,885,234
Beban Keuangan / Finance Expenses	(10.511.362.888)	(8.220.025.516)	(11.134.634.930)
Laba Sebelum Pajak / Profit Before Tax	13.377.808.702	9.703.516.805	2.552.305.884
Manfaat (Beban) Pajak / Tax Benefit (Expense)			
Pajak Kini / Current Tax	(3.026.174.580)	(2.607.908.423)	(733.800.540)
Pajak Tanggahan / Deferred Tax	46.097.158	184.763.108	137.985.886
Beban Pajak Penghasilan Neto / Income Tax Expense - Net	(2.980.077.422)	(2.423.145.315)	(595.814.654)
Laba Neto Tahun Berjalan / Net Profit for the Year	10.397.731.280	7.280.371.490	1.956.491.230
Penghasilan Komprehensif Lain - Neto Setelah Pajak Other Comprehensive Income - Net of Tax	38.030.709	70.595.833	(74.808.977)
Laba per Saham Dasar / Basic Earnings Per Share	6,07	4,67	1,25



Arus Kas / Cash Flows

(dalam / In Rupiah)

Uraian / Description	2022	2021	2020
Kas bersih yang Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi / Net Cash Received from (used in) Operating Activities	2.785.852.087	(7.964.408.520)	47.099.808.533
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Used in Investing Activities	6.191.021.680	(14.586.675.065)	(8.010.120.008)
Kas bersih yang Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Net Cash Received from (used in) Financing Activities	(4.899.303.040)	(1.218.719.500)	(17.571.910.837)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	4.077.570.727	(23.769.803.085)	21.517.777.688
Efek Perubahan Nilai Kurs / Effect of Exchange Rate Changes	(598.996.455)	7.517.674.957	97.987.725
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	20.662.476.796	36.914.604.924	15.298.839.511
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	24.141.051.068	20.662.476.796	36.914.604.924

Rasio Keuangan / Financial Ratios

(dalam / In %)

Uraian / Description	2022	2021	2020
Rasio Profitabilitas/Profitability Ratio			
Laba/(Rugi) Bruto/Pendapatan/Profit Margin Ratio	11,53	9,33	9,55
Laba/(Rugi) Bruto/Jumlah Aset/Return on Asset	20,80	21,23	15,21
Laba/(Rugi) Bruto/Jumlah Ekuitas/Return on Equity	36,71	54,21	43,06
Laba/(Rugi) Periode/Tahun Berjalan/ Pendapatan Profit (Loss) for the Period/Year to Revenue	1,82	1,11	0,41
Laba/(Rugi) Periode/Tahun Berjalan/Jumlah Aset Profit (Loss) for the Period/Year to Total Asset	3,29	2,52	0,65
Laba/(Rugi) Periode/Tahun Berjalan/Jumlah Ekuitas Profit (Loss) for the Period/Year to Total Equity	5,80	6,42	1,85
Likuiditas / Liquidity (x)			
Aset Lancar/Liabilitas Jangka Pendek / Current Asset/Liabilities	2,07	1,46	1,40
Solvabilitas / Solvability (x)			
Jumlah Liabilitas/Jumlah Ekuitas / Total Liabilities/Total Equity	0,76	1,55	1,83
Jumlah Liabilitas/Jumlah Aset / Total Liabilities/Total Assets	0,43	0,61	0,65
Rasio DSCR/DSCR Ratio			
EBITDA/Utang / EBITDA to Debt	0,18	0,19	0,21
Rasio ICSR/ICSR Ratio			
EBITDA/Beban bunga/EBITDA to Interest Expense	2,41	2,72	2,61
Rasio Pertumbuhan/Growth Ratio			
Pendapatan/Revenue	(13,30)	37,90	(7,81)
Beban Pokok Pendapatan/Cost of Revenue	(15,40)	38,24	(9,39)
Laba Bruto/Gross Profit	7,17	34,64	10,42
Laba Sebelum Beban Pajak/Profit before Tax Expenses	37,87	280,19	(36,16)



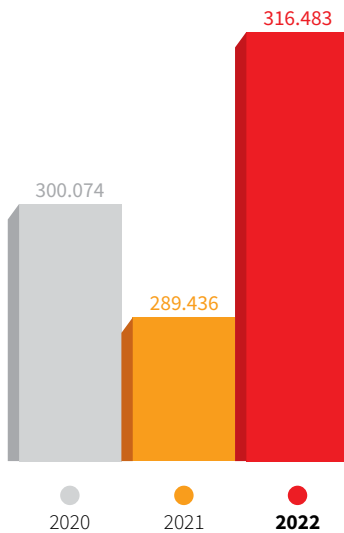
(dalam / In %)

Uraian / Description	2022	2021	2020
Laba Periode/Tahun Berjalan/Profit for the Period/Year	42,82	272,11	(34,02)
Laba Komprehensif Periode/Tahun Berjalan / Comprehensive Profit for the Period/Year	41,96	290,66	(36,54)
Rasio Pertumbuhan EBITDA/EBITDA Growth Ratio	0,29	0,18	(0,16)
Aset/Asset	9,34	(3,55)	(3,44)
Liabilitas/Liabilities	(22,13)	(9,27)	(6,08)
Ekuitas/Equity	58,26	6,94	1,81

Jumlah Aset

Total Assets

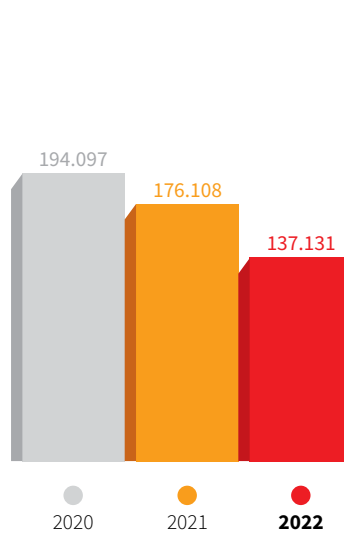
dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

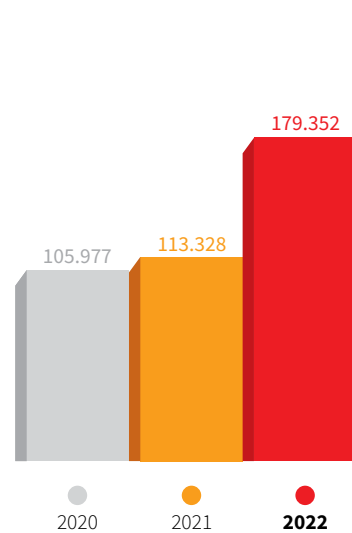
dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Jumlah Ekuitas

Total Equity

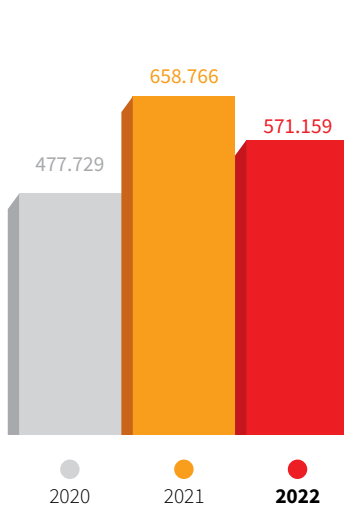
dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Penjualan Neto

Net Sales

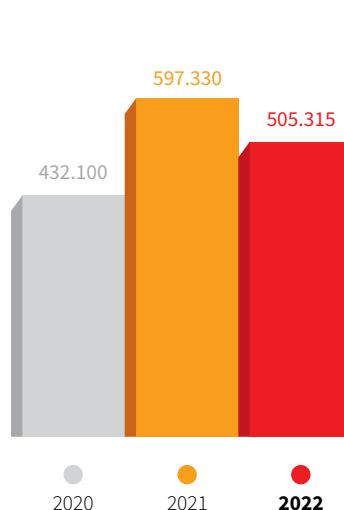
dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Beban Pokok Penjualan

Cost of Goods Sold

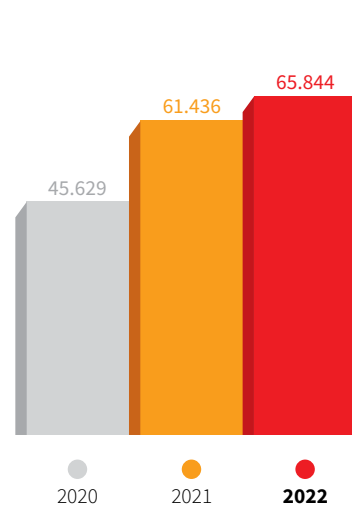
dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Laba Bruto

Gross Profit

dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah





Kinerja Operasional / Operational Performance

(dalam / In Rupiah)

Uraian Description	Pendapatan Neto Net Revenue	Laba Bruto Gross Profit	Laba Neto Tahun Berjalan Net Profit for the Year	Total Aset Total Assets
2022				
Luar Negeri / Overseas	567.686.997.956	65.600.531.630	10.291.131.784	64.696.149.517
Indonesia	3.472.215.910	243.548.914	106.599.496	251.787.503.830
Total	571.159.213.866	65.844.080.544	10.397.731.280	316.483.653.347
2021				
Luar Negeri / Overseas	654.396.559.439	61.028.806.735	7.232.072.260	83.429.881.008
Indonesia	4.370.372.496	407.579.494	48.299.230	206.006.743.882
Total	658.766.931.935	61.436.386.229	7.280.371.490	289.436.624.890

Keberlanjutan Kinerja Sosial ^{POJK.51-B3} / Social Performance Sustainability ^{POJK.51-B3}

(dalam / In Rupiah)

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021
Pengelolaan Karyawan / Employee Management			
Jumlah Tenaga Kerja / Total Employee	orang / people	650	656
Tenaga Kerja Wanita / Female Employee	orang / people	466	473
Tenaga Kerja Lokal / Local Workforce ¹⁾	orang/ people %	649	656
Peserta Pengembangan Kompetensi / Competency Development Participants	orang / people	700	749
Kecelakaan Kerja / Work Accident ²⁾	kejadian fatal / fatalities	0	0
Tingkat Perputaran Karyawan / Employee Turnover	%		
Pengembangan Masyarakat / Community Development			
Kegiatan Pengembangan Masyarakat / Community Development Activities	Program	1	1
Penerima Manfaat / Beneficiaries	orang / people	13	12
Wilayah Pelaksanaan / Implementation Area	lokasi / location	1	1
Biaya Pelaksanaan PPM / CDA Implementation Cost	Rp	73.860.000	75.689.000

¹⁾ Karyawan yang berdomisili di sekitar wilayah operasional Perseroan / Employee domiciled surrounding the Company's operational areas.

²⁾ Kejadian yang menyebabkan kematian dan bekerja terbatas / Events leading to death and limited work.

Keberlanjutan Kinerja Sosial ^{POJK.51-B3} / Environmental Performance Sustainability ^{POJK.51-B3}

(dalam / In Rupiah)

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021
Penggunaan Energi / Energy Use			
Listrik / Electricity	Kwh	7.062.804	6.417.516
Bahan Bakar Minyak (BBM) / Fuel Oil	Liter	93.099	82.542
Penggunaan Air / Water Use	M ³	58.985	59.752

Pengelolaan limbah telah dilaksanakan dengan bertanggung jawab dan bekerja sama dengan Dinas Lingkungan Hidup di Kota Medan dan pihak ketiga yang telah memiliki sertifikat pengelolaan limbah dari pemerintah.

Waste management has been conducted responsibly under a cooperation with the Medan City Environmental Agency and a third party who obtained waste management certificate from the government.



IKHTISAR KINERJA SAHAM

Perseroan resmi mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 10 Agustus 2022 dengan kode saham CRAB. Informasi terkait ikhtisar saham Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

SHARE PERFORMANCE HIGHLIGHTS

The Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on 10 August 2022 with the stock code CRAB. Information about the Company's share highlights is disclosed in the below table.

Uraian Description	Harga Saham / Stock Price				Jumlah Saham (Lembar) Total Shares	Volume Transaksi Transaction Volumes	Nilai Transaksi Transaction Value	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
	Pembukaan Opening (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Tertinggi Highest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)				
2022								
Kuartal / Q III	202	188	316	218	1.950.000.000	2.123.056.900	535.471.267.968	425.100.000.000
Kuartal / Q IV	218	184	234	220	1.950.000.000	521.258.600	110.019.106.112	429.000.000.000

AKSI KORPORASI

Perseroan melakukan aksi korporasi untuk memperkuat modal kerja dan menjaga keberlanjutan bisnis dengan mencatatkan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia pada 10 Agustus 2022. Perseroan mencatatkan 390.000.000 saham biasa atas nama atau 20,00% dari modal ditempatkan dan disetor penuh. Nilai nominal per saham Rp50 per saham dengan harga yang ditawarkan kepada masyarakat Rp150 per saham. Dengan adanya aksi korporasi tersebut, struktur permodalan Perseroan mengalami perubahan, sebagai berikut.

CORPORATE ACTIONS

The Company had a corporate action to strengthen its working capital as well as maintaining its business continuity by listing the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange on 10 August 2022. The Company listed 390,000,000 ordinary shares on behalf of or 20.00% of the issued and fully paid capital. The par value per share is Rp50 per share with a price offered to the public of Rp150 per share. Following the corporate action, the Company's capital structure has changed, as follows.



Uraian Description	Harga Saham / Stock Price			Setelah Penawaran Umum Perdana Saham After Intial Public Offering		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Number of Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Number of Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Modal Dasar / Authorized Capital	6.000.000.000	300.000.000.000		6.000.000.000	300.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-Up Capital						
Kepemilikan > 5% Ownership > 5%						
Gindra Tardy	507.780.000	25.389.000.000	32,55	507.780.000	25.389.000.000	26,04
Bintarna Tardy	359.580.000	17.979.000.000	23,05	359.580.000	17.979.000.000	18,44
Budi Satria Tardy	312.000.000	15.600.000.000	20,00	325.798.500	16.289.925.000	16,71
Irsan Sudargo	168.012.000	8.400.600.000	10,77	168.012.000	8.400.600.000	8,62
Sia Leng Hong alias Tony Siaputra	161.928.000	8.096.400.000	10,38	161.928.000	8.096.400.000	8,30
Kepemilikan < 5% Ownership < 5%						
Kok Kieng	3.900.000	195.000.000	0,25	3.900.000	195.000.000	0,20
Erman	46.800.000	2.340.000.000	3,00	46.800.000	2.340.000.000	2,40
Masyarakat (di bawah 5%) / Public (below 5%)				376.201.500	18.810.075.000	19,29
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Fully Paid-Up Capital	1.560.000.000	78.000.000.000	100,00	1.950.000.000	97.500.000.000	100,00
Jumlah saham Portepel / Total Shares in Portfolio	4.440.000.000	222.000.000.000		4.050.000.000	202.500.000.000	

Selain itu, tidak terdapat aksi korporasi lainnya yang dilakukan oleh Perseroan, baik dalam bentuk pemecahan ataupun penggabungan saham, pembagian dividen saham atau saham bonus, penerbitan efek konversi, dan perubahan nilai nominal saham maupun jumlah saham yang beredar selama tahun 2022.

INFORMASI PERDAGANGAN SAHAM

Tidak terdapat sanksi terkait aktivitas perdagangan saham, baik berupa penghentian sementara maupun penghapusan pencatatan saham Perseroan selama tahun 2022.

INFORMASI MENGENAI OBLIGASI, SUKUK, DAN OBLIGASI KONVERSI

Tidak terdapat informasi terkait penerbitan obligasi, sukuk, dan obligasi konversi yang dilakukan oleh Perseroan selama tahun 2022.

In addition, there was no other corporate actions carried out by the Company, either in the form of stock split or reverse stock split, distribution of stock dividends or bonus shares, issuance of convertible securities, and changes in the nominal value of shares or the number of shares outstanding during 2022.

STOCK TRADING INFORMATION

There are no sanctions related to stock trading activities, either in the form of temporary suspension or delisting of the Company's shares during 2022.

INFORMATION ON BONDS, SUKUK OR CONVERTIBLE BONDS

There is no information regarding the issuance of bonds, sukuk and convertible bonds by the Company during 2022.

Peristiwa Penting

Important Events



10 Agustus/August 2022

Saham Perseroan efektif tercatat di Bursa Efek Indonesia.

Company's shares is effectively listed on the Indonesia Stock Exchange.

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

SERTIFIKASI / Certifications

SERTIFIKAT HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT

Hazard Analysis Critical Control Point Certificate

Penyelenggara
Organizer

Kepala Badan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia
Head of Fish Quarantine, Quality Control and Fishery Safety Agency
Minister of Maritime and Fishery of the Republic Indonesia

Penerima / Recipient PT Toba Surimi Industries Tbk

Masa Berlaku
Validity Period

2021-2023



SERTIFIKAT KELAYAKAN PENGOLAHAN

Processing Feasibility Certificate

Penyelenggara Organizer	Direktur Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia / Director General for Strengthening the Competitiveness of Marine and Fishery Products of the Republic of Indonesia
Penerima / Recipient	PT Toba Surimi Industries Tbk
Masa Berlaku Validity Period	2021-2023

SERTIFIKAT HALAL

Halal Certificate

Penyelenggara Organizer	Kepala Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal Head of Halal Product Assurance Organizing Agency
Penerima / Recipient	PT Toba Surimi Industries Tbk
Masa Berlaku Validity Period	2021-2025

SERTIFIKAT EARTH ISLAND INSTITUTE INTERNATIONAL MARINE MAMMAL PROJECT

Earth Island Institute International Marine Mammal Project Certificate

Penyelenggara Organizer	The Earth Island Institute Dolphin-Safe / International Monitoring Program
Penerima / Recipient	PT Toba Surimi Industries Tbk
Masa Berlaku Validity Period	2022-2023

SERTIFIKAT BRC GLOBAL STANDARD FOR FOOD SAFETY

Penyelenggara Organizer	AIB International Certification Services, Inc
Penerima / Recipient	PT Toba Surimi Industries Tbk
Masa Berlaku Validity Period	2022-2023

SERTIFIKAT BRC GLOBAL STANDAR FOR FOOD SAFETY

Penyelenggara Organizer	Intertek Certification Ltd.
Penerima / Recipient	PT Toba Surimi Industries Tbk
Masa Berlaku Validity Period	2023-2024







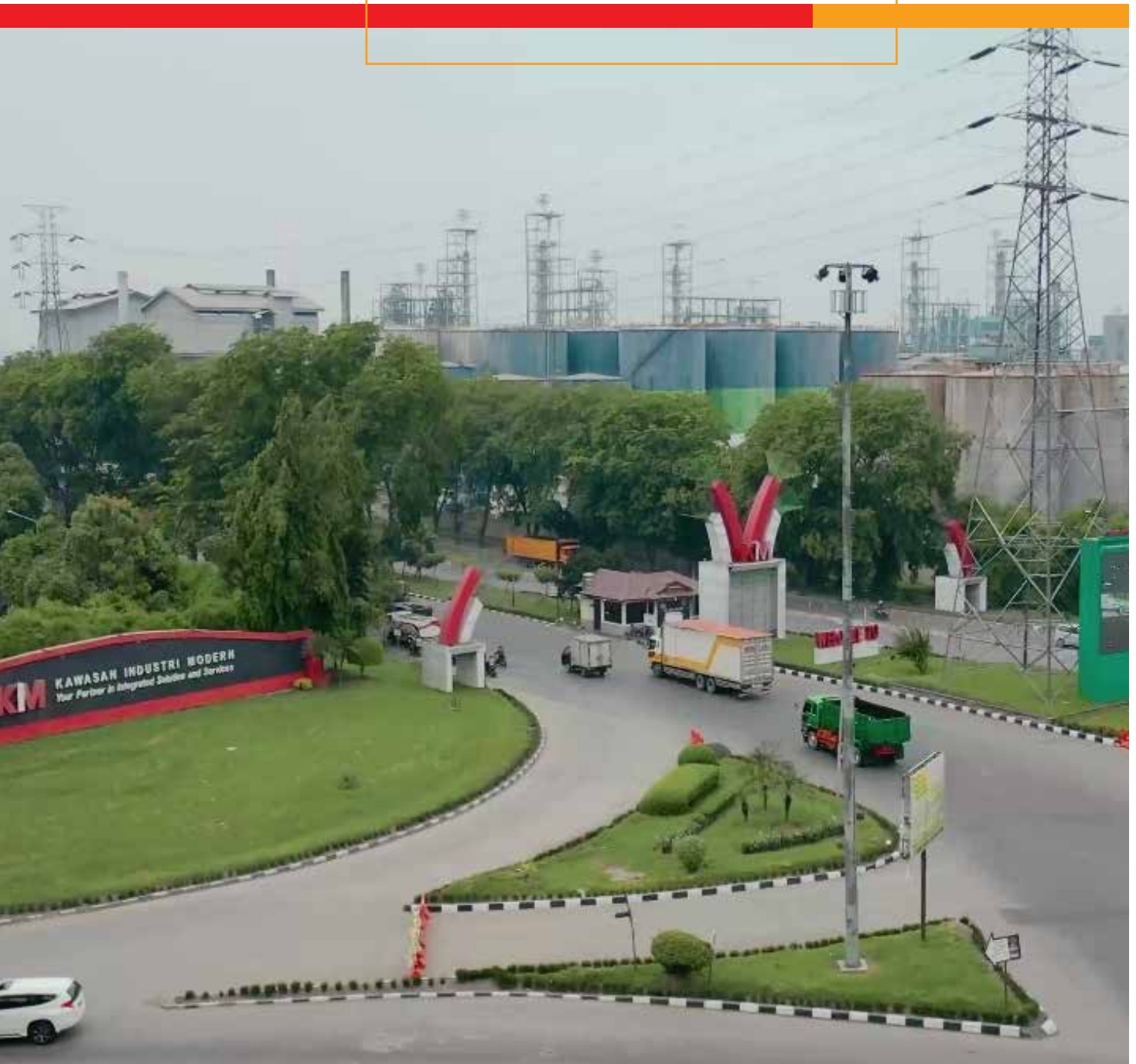
KEANGGOTAAN ASOSIASI ^{POJK.51-C5} / Association Membership ^{POJK.51-C5}

Nama Asosiasi Association Name	Status Keanggotaan Membership Status	Skala Scale
Asosiasi Pengelolaan Rajungan Indonesia Indonesia Blue Swimming Crab Association	Anggota Member	Nasional National
Asosiasi Pengusaha Indonesia The Employer's Association of Indonesia	Anggota Member	Nasional National



Laporan Manajemen

Management Report





Laporan Dewan Komisaris

Report from Board of Commissioners



Bintangna Tardy

Komisaris Utama *President Commissioner*

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Melalui Laporan Tahunan ini, segenap jajaran Dewan Komisaris PT Toba Surimi Industries Tbk mengucapkan puji dan syukur atas rahmat dan berkah yang telah diberikan oleh Tuhan Yang Maha Kuasa dalam perjalanan bisnis Perseroan. Kami juga menyampaikan laporan terkait fungsi pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku 2022, yang mana kami melihat Perseroan tumbuh cukup positif di tengah proses pemulihan ekonomi nasional yang terus digencarkan oleh pemerintah.

Respected Shareholders and Stakeholders,

Through this Annual Report, the Board of Commissioners members of PT Toba Surimi Industries Tbk would like to praise and thank God Almighty for the grace and blessings given along the course of the Company's business. We also submitted a report on the supervisory function that has been conducted during the 2022 financial year, where we see the Company growing quite positively amidst the continuous process of national economic recovery intensified by the government.



Seperti diketahui bersama, kondisi ekonomi dunia tumbuh melambat hingga akhir Desember 2022. Kondisi ini disebabkan oleh berbagai faktor, seperti perang dagang Amerika Serikat dan Uni Eropa, serta adanya invasi Rusia ke Ukraina. Hal tersebut memberikan dampak pada pengurangan stok barang di level importir dan distributor. Kemudian, adanya kekhawatiran inflasi pada sektor makanan yang berpengaruh pada resesi ekonomi. Sementara, ekonomi nasional terus bertumbuh kuat di akhir tahun 2022 yang tercatat sebesar 5,31% yang ditopang dengan meningkatnya sektor transportasi dan pergudangan sebesar 16,99% dari sisi lapangan usaha dan sektor ekspor barang dan jasa sebesar 14,93% dari sisi pengeluaran.

Dewan Komisaris menilai, sejauh ini permintaan pasca redanya pandemi COVID-19 kembali tumbuh, sehingga keseluruhan, melambatnya pertumbuhan ekonomi dunia dapat diseimbangkan dengan pulihnya sektor perjalanan dan restoran chain. Adapun pertumbuhan ekonomi nasional, dimanfaatkan sebaik mungkin oleh Direksi Perseroan untuk mendapatkan peluang bisnis baru dan meningkatkan kinerja positif. Dengan demikian, sepanjang 2022, kami senantiasa mengoptimalkan fungsi pengawasan Direksi terutama mengawasi kinerja dan strategi yang ditetapkan untuk memanfaatkan momentum pemulihan tersebut.

PANDANGAN ATAS STRATEGI DAN KEBIJAKAN DIREKSI

Dewan Komisaris memandang strategi dan kebijakan yang ditetapkan oleh Direksi pada tahun 2022 telah cukup baik dan telah sesuai dengan perkembangan ekonomi dan kemampuan Perseroan. Selain itu, kami secara berkala memberikan saran dan rekomendasi yang objektif terkait strategi yang diterapkan, terutama senantiasa memastikan Direksi untuk menilai dan mengelola setiap risiko dari strategi yang ditetapkan. Saran dan rekomendasi tersebut kami sampaikan dalam pelaksanaan rapat gabungan yang telah dilakukan selama tahun 2022.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS ATAS KINERJA DIREKSI

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan cukup baik. Kami mengapresiasi seluruh kerja keras Direksi bersama manajemen dalam menghadapi berbagai tantangan dan hambatan, yaitu menurunnya permintaan dari pasar ekspor Perseroan, Amerika Serikat dan Uni Eropa; adanya disrupti rantai pasok akibat perang Rusia-Ukraina yang menyebabkan naiknya inflasi; serta pengetatan moneter yang agresif dari Bank Sentral. Namun demikian, melalui serangkaian strategi Direksi yang efektif dan preventif, Perseroan dapat berdaya tahan lebih baik dari berbagai tantangan dan hambatan tersebut, terutama dalam menekan biaya produksi, sehingga menjaga efektivitas dan efisiensi produksi yang semakin tinggi.

As we all know, world economic experienced a slowdown until end of December 2022. Multiple factors contributed to this condition, such as trade war between the United States and European Union, as well as Russian invasion of Ukraine. This affecting the reduction of stock of goods at the importer and distributor level. Thus, there are concern of inflation in the food sector which is impacting the economic recession. At the mean time, the national economy continued its strong growth of 5.31% all the way until the end of 2022, supported by 16.99% increase in the transportation and warehousing sector, 14.93%, from the business sector and export of goods and services from the expenditure side.

The Board of Commissioners considers that so far demand has resumed as the COVID-19 pandemic subsided, so that overall, the world economic slowdown can be offset by the recovery in travel and restaurant chain sectors. As for national economic growth, it is best utilized by the Company's Board of Directors to obtain new business opportunities and increase positive performance. Thus, throughout 2022, we will continue to optimize the supervisory function of the Board of Directors, in particular to supervise the performance and strategies implemented to utilize the recovery momentum.

BOARD OF DIRECTORS' STRATEGY AND POLICY OUTLOOK

The Board of Commissioners view the strategy and policies set by Board of Directors in 2022 is quite good and in line with the economic development and Company's capabilities. Also, we regularly provide objective suggestions and recommendations on the implemented strategy, particularly to constantly ensure that the Board of Directors assesses and manages every risk of the established strategy. The suggestions and recommendations were given during the implementation of joint meetings that have been held throughout 2022.

BOARD OF COMMISSIONERS ASSESSMENT ON THE BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE

Throughout 2022, the Board of Commissioners considers the Board of Directors has done their duties and responsibilities quite well. We appreciate all the Board of Directors' hard work as well as the management to face various challenges and obstacles, i.e., declining demand from the Company's export markets, the United States and European Union; disruption on the supply chain from the Russian-Ukrainian war, that lead into rising inflation; plus, the aggressive monetary tightening by the Central Bank. However, through a series of effective and preventive Board of Directors' strategies, the Company is having better resilience against these various challenges and obstacles, mainly in reducing production costs, resulting in a higher production effectiveness and efficiency.



Namun di samping itu, kami terus mendukung Direksi untuk melakukan peningkatan kinerja, baik kinerja operasional ataupun keuangan Perseroan. Di tahun 2022, kami memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi terkait pengembangan bisnis, yaitu membuka pasar yang lebih luas dan memproduksi barang nilai tambah, memperkuat Tim Research & Development (R&D), membentuk kerja sama dengan partner buyer luar negeri untuk produk baru, serta segera menyusun action plan sesuai target yang telah diberikan oleh Dewan Komisaris.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Seiring dengan meredanya pandemi COVID-19 dan berlanjutnya pertumbuhan ekonomi nasional, kami optimis prospek usaha Perseroan untuk tahun 2023 dan tahun-tahun berikutnya akan tumbuh positif. Untuk itu, kami terus mendorong Direksi memaksimalkan penerapan strategi utama Perseroan, yaitu strategi manajemen, strategi operasional, dan strategi pengembangan usaha, yang akan berdampak pada peningkatan kinerja operasional dan keuangan. Dewan Komisaris juga mengingatkan kepada Direksi untuk secara konsisten memberikan kegiatan pengembangan kompetensi kepada karyawan, agar terbentuknya sumber daya manusia yang berdaya saing dan kompetitif, agar mampu mengadaptasi perubahan dengan cepat dan unggul.

PANDANGAN TERHADAP PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance/GCG) telah dilaksanakan dengan baik oleh Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kami juga senantiasa menilai keefektifan penerapan tata kelola, menilai organ pendukung, serta menilai penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko. Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai penerapan GCG sudah pada tingkat memuaskan. Namun, kami meminta Direksi untuk terus-menerus melakukan peningkatan dan pengembangan dengan meningkatkan management cash flow dan level stock inventaris.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2022, tidak terjadi perubahan anggota Dewan Komisaris, dengan komposisi sebagai berikut.

Komisaris Utama	: Bintarna Tardy
Komisaris	: Budi Satria Tardy
Komisaris Independen	: Purnomo Darmowasito

On top of that, we continuously supporting the Board of Directors on performance improvements, both in the Company's operational and financial performances. In 2022, we provided advices and recommendations to Board of Directors on business development, which is opening a wider market and producing value-added goods, strengthening the Research & Development (R&D) Team, establish partnerships with overseas buyers for new products, and to immediately prepare an action plan according to target given by the Board of Commissioners.

BUSINESS PROSPECTS OUTLOOK

As the COVID-19 pandemic subsides and national economic growth continues, we are optimistic that the Company's business prospects for 2023 and onward will retain a positive growth. As such, we constantly encourage the Board of Directors to optimize the implementation of Company's main strategy; management strategy, operational strategy, and business development strategy, which will bring an impact on improving operational and financial performance. The Board of Commissioners also reminds the Board of Directors to keep on providing competency development activities to the employees, to realize a competitive human resources, enabling them to quickly adapt to changes and excel.

CORPORATE GOVERNANCE OUTLOOK

The Board of Directors has implemented the good corporate governance (GCG) well, in accordance with the applicable laws and regulations. We also constantly assess the effectiveness of governance implementation, assessing the supporting organs, as well as assessing the implementation of internal control system and risk management system. Overall, the Board of Commissioners considers the GCG implementation is at a satisfactory level. However, we ask the Board of Directors to continuously improving and developing by improving the cash flow management and inventory stock levels.

CHANGE IN BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

Throughout 2022, there was no change in the members of the Board of Commissioners, with composition is as follows.

President Commissioner	: Bintarna Tardy
Commissioner	: Budi Satria Tardy
Independent Commissioner	: Purnomo Darmowasito



PENUTUP

Demikian, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022. Kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Direksi, manajemen, dan karyawan yang telah bekerja keras dalam menjaga pertumbuhan Perseroan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada Pemegang Saham, pelanggan, mitra usaha, dan masyarakat atas dukungan dan kepercayaannya, sehingga Perseroan dapat bertahan dengan baik sampai saat ini. Besar harapan Dewan Komisaris, manajemen Perseroan dapat semakin solid dan meningkatkan kontribusi positif kepada seluruh pemangku kepentingan di tahun 2023 dan tahun-tahun berikutnya.

CLOSING

This conclude the Board of Commissioners' Supervisory Report for 2022 financial year. We would like to express our deepest gratitude and appreciation to the Board Directors, management and employees who have worked hard in keeping the Company's growth. We also thank the Shareholders, customers, business partners and the communities for their support and trust, enabling the Company to survive well until now. The Board of Commissioners' is sincerely hope that the management will be more solid as well as making positive contributions to all stakeholders in 2023 and in the years to come.

Jakarta, April 2023
Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Bintarna Tardy
Komisaris Utama
President Commissioner



Laporan Direksi

Report from the Board of Directors



Gindra Tardy

President Director *Direktur Utama*

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Kami, segenap jajaran Direksi PT Toba Surimi Industries Tbk mengucapkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas berkah dan rahmatnya, sehingga mampu mempertahankan kinerja positif Perseroan selama tahun buku 2022. Meskipun belum tumbuh signifikan, namun kami senantiasa memperkuat strategi dan sinergi untuk mencapai pertumbuhan terbaik pada setiap peluang dan kesempatan. Adapun Laporan Pengelolaan dan Pengurusan Perseroan yang kami lakukan selama tahun 2022, dijelaskan sebagai berikut.

Respected Shareholders and Stakeholders,

The entire Board of Directors of PT Toba Surimi Industries Tbk would like to praise and thank God Almighty for His grace and blessing, that enabling the Company to maintain a positive performance throughout the 2022 financial year. Given its less than significant growth, we constantly strengthen the strategy and synergy to achieve the best possible growth with every opportunity and chance. The Company Management and Administration Report that we conducted throughout 2022 is explained as follows.



TINJAUAN EKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

Sejak terjadinya pandemi COVID-19 dari tahun 2020 silam, memberikan dampak yang cukup besar pada berbagai negara, termasuk negara maju. Beragam kebijakan mulai dilakukan secara tiba-tiba, terutama lockdown yang menyebabkan permintaan produk Perseroan mengalami penurunan signifikan. Sejak saat itu, karena penjualan di luar negeri turun drastis, sebagian pembeli membatalkan pesanan dan menunda pengiriman. Hal ini juga menyebabkan kontainer over supply, menyebabkan perusahaan pelayaran mengurangi unit kapal yang dioperasikan, menjual sebagian unit kontainer, mengurangi, atau melakukan pemutusan hubungan kerja (PHK). Lalu, di tahun 2021 ekonomi mulai bertumbuh dan masyarakat mulai melakukan aktivitas di luar, termasuk mulai berani makan diluar karena ketersediaan makanan yang mulai berkurang. Kondisi ini berdampak positif terhadap permintaan produk Perseroan yang naik drastis di tahun tersebut dan dibarengi dengan kebijakan moneter Amerika Serikat yang melakukan *quantitative easing*.

Namun, saat pesanan produk mulai naik, hambatan lain muncul berupa kekurangan kontainer dan harga minyak dunia yang naik signifikan, yang berdampak ke biaya pengapalan (*freight cost*) turut naik signifikan. Karena permintaan naik terlalu cepat, namun ketersediaan berkurang menyebabkan rantai logistik secara global terganggu. Kondisi ini kemudian menyebabkan harga komoditas naik, inflasi meningkat. Di Amerika, pengeluaran masyarakat banyak habis untuk transportasi, karena naiknya harga minyak dunia, sehingga dana untuk konsumsi berkurang. Kondisi ini diperparah oleh diterapkannya kebijakan tapering off dari The Fed yang menaikkan kembali suku bunga untuk menggerem inflasi.

Namun demikian, seluruh hambatan global tersebut perlahan mulai melandai didorong serangkaian kebijakan pemerintah global. Meskipun di akhir Desember 2022, ekonomi global masih melambat yang disebabkan oleh faktor lainnya, seperti perang dagang antara Amerika Serikat dan Uni Eropa yang terus berlanjut, perang antara Rusia-Ukraina, yang berdampak pada pengetatan kebijakan moneter di berbagai negara. Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi dunia terus melambat di 2023, dengan proyeksi 2,3%. Ketidakstabilan ekonomi global ini memberikan dampak cukup besar ke bisnis Perseroan yang menyebabkan penjualan turun pada tahun 2022.

Sementara, ekonomi nasional terus tumbuh positif di sepanjang tahun 2022 yang dilatarbelakangi oleh meningkatnya permintaan domestik, pulihnya mobilitas, dan membaiknya kinerja ekspor-impor di sepanjang tahun 2022 dengan pertumbuhan sebesar 5,31%, meningkat dibandingkan tahun 2021 yang tumbuh sebesar 3,71%. Pertumbuhan tersebut terjadi pada sisi lapangan usaha ataupun sisi pengeluaran.

Pertumbuhan dari sisi lapangan usaha, terdiri dari sektor transportasi dan pergudangan sebesar 16,99%; diikuti oleh sektor informasi dan komunikasi sebesar 8,75%; dan sektor industri pertanian, kehutanan dan perikanan sebesar 4,51%. Sedangkan dari sisi pengeluaran, terdiri dari sektor ekspor barang dan jasa sebesar 14,93%; diikuti oleh sektor pengeluaran konsumsi lembaga non-profit yang melayani

GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIC REVIEW

Since the outbreak of COVID-19 pandemic in 2020, it has been given huge impact to many countries, including developed countries. Various policies are implemented in such haste, mainly the lockdown policy that causes significant drop on demand for the Company's products. Ever since, as the overseas sales dropped drastically, some buyers cancelled their orders and delay delivery. The same thing also caused an oversupply of containers, forcing shipping companies to start reducing the number of ships they operated, sell some container units, reduce or terminate employment (PHK). Then, the economy started to bounced back in 2021 and people started to do their activities outside, including eating out as the availability of food started to diminish. This condition brings a positive impact on the demand for Company's products, which increased dramatically in that year and was accompanied by the US monetary policy which implemented the *quantitative easing*.

Yet, when product orders started to rise, other obstacles occurred in the form of container shortage and the skyrocketing world oil price, leading to significant increase shipping cost (*freight cost*). Since the demand rises too fast with less availability, it causes disruption on the global logistic chain. This condition then causes commodity prices to rise, increasing inflation. In America, most people spend their money on transportation expenses as the world oil prices increases, meaning less money spent for consumption. The implementation of the tapering off policy by The Fed worsened this, as the interest rate started to go back up to curb inflation.

Nevertheless, all of these global obstacles are slowly starting to slope, driven by series of global government policies. Even though by the end of December 2022, the global economy still experienced a slowdown caused by other factors, such as the ongoing trade war between the United States and European Union, the Russia-Ukraine war, which leading to the tightening monetary policy in several countries. Bank Indonesia projects the world economic growth will its slowdown in 2023, with a 2.3% projection. The global economic turmoil significantly impacting the Company's business, causing sales drop in 2022.

Meanwhile, the national economy continues to grow positively throughout 2022 backed by the increasing domestic demand, returning people's mobility, and improving performance of export-import throughout 2022 with a 5.31% growth, an increase compared to 3.71% recorded in 2021. Such growth is evident on the business side as well as on the expenditure side.

In the business side, growth consists of the transportation and warehousing sector by 16.99%; seconded by information and communication sector by 8.75%; and agricultural, forestry and fishery industries by 4.51%. While from the expenditure side, it consists of the export of goods and services sector by 14.93%; seconded by consumption expenditure sector of non-profit institutions serving households (PK-LNPRT) by



rumah tangga (PK-LNPRT) sebesar 5,70%; dan sektor pengeluaran konsumsi rumah tangga (PK-RT) sebesar 4,48%.

Dengan bertumbuhnya ekonomi nasional di tahun 2022, memberikan peluang bagi Perseroan untuk meningkatkan penjualan dan pemasaran di dalam negeri, serta memanfaatkan momentum pertumbuhan lainnya dengan melakukan kerja sama dan pengembangan produk baru.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN DAN PENERAPAN STRATEGI

Direksi menjadi pihak yang bertanggung jawab dalam merumuskan dan menerapkan strategi Perseroan. Sepanjang tahun 2022, kami telah melaksanakan peran tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta secara berkala melaporkan dan mendiskusikan rencana strategi dan kebijakan yang akan diambil kepada Dewan Komisaris melalui pelaksanaan rapat gabungan selama tahun 2022. Kami juga menjalin koordinasi dengan manajemen dan organ pendukung Direksi untuk memastikan penerapan strategi manajemen, strategi operasional, ataupun strategi pengembangan bisnis dilaksanakan secara efektif dan komprehensif.

TANTANGAN YANG DIHADAPI DAN STRATEGI YANG DITEMPUH

Melambatnya pertumbuhan ekonomi dunia di sepanjang tahun 2022 berdampak pada aktivitas operasional Perseroan, yaitu menurunnya daya beli masyarakat yang berdampak pada menurunnya penjualan. Namun hal tersebut dapat kami atasi dengan aktif mengikuti kegiatan pameran seafood. Pada 2022, Perseroan telah mengikuti 6 pameran seafood (*seafood exhibition*) skala internasional setelah 2 tahun vakum, karena banyak pameran yang dibatalkan sebagai dampak dari pandemi. Dengan aktif mengikuti pameran, Perseroan mempunyai kesempatan besar untuk mendapatkan pembeli baru, meskipun tidak berdampak langsung pada penjualan di tahun buku ini.

Selain itu, Direksi terus memaksimalkan penerapan strategi manajemen, strategi operasional, dan strategi pengembangan usaha, seperti meningkatkan riset; meningkatkan hubungan baik dengan pembeli dan pemasok; melakukan diversifikasi dan hilirisasi produk; memperluas pangsa pasar lewat perluasan jaringan distribusi retail untuk pasar lokal dan internasional; menambah kapasitas produksi, terutama untuk produk dengan permintaan tinggi; dan menyediakan 1 unit kapal untuk menangkap rajungan.

PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022

Melalui serangkaian strategi yang telah diterapkan, Direksi berhasil mencatatkan kinerja cukup positif di 2022, yaitu meningkatnya laba operasi Perseroan sebesar 35,37% dari Rp17,49 miliar ke Rp23,68 miliar. Selain itu, laba bruto Perseroan juga meningkat 7,17%. Walau terjadi penurunan penjualan neto Perseroan sebesar 13,30% karena menurunnya ekspor produk sebagai dampak pandemi COVID-19 dan ketidakstabilan ekonomi. Selain itu, Direksi beserta manajemen juga telah melakukan inovasi dan pengembangan produk, yaitu membentuk produk baru

5.70%; and household consumption expenditure sector (PK-RT) by 4.48%.

With the growth of the national economy in 2022, it will present an opportunity for the Company to boost domestic sales and marketing, as well as taking advantage from another growth momentum by establishing cooperation and development of new products.

BOARD OF DIRECTORS ROLE IN STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

The Board of Directors is the party responsible for preparing and implementing Company's strategy. Throughout 2022, we have been carrying out the role in accordance with applicable regulations, as well as regularly reporting and discussing strategic plans and policies to be implemented with the Board of Commissioners through joint meetings held throughout 2022. We also coordinate with the management and Board of Directors' supporting organs to ensure that the implementation of management strategy, operational strategy, or business development strategy is conducted effectively and comprehensively.

CHALLENGES FACED AND STRATEGY TAKEN

The world economic slowdown throughout 2022 has impacted the Company's operational activities, namely the declining people's purchasing power which leading to the decreasing sales. Yet, we managed to counter those challenges by actively participating in seafood exhibitions. In 2022, the Company has participated in 6 international scale seafood exhibitions after 2 years hiatus, as many exhibitions were canceled due to the pandemic. By actively participating in such exhibitions, the Company stands a great chance of finding new buyers, although it may not have a direct impact on sales in this fiscal year.

In addition, the Board of Directors continues to optimize the implementation of management strategy, operational strategy and business development strategy, i.e., improving research; improving good relationship with buyers and suppliers; conduct products diversification and downstreaming; increasing market share by expanding retail distribution network for local and international markets; increasing production capacity, especially for high-demand products; and allocated 1 ship to catch rajungan.

2022 PERFORMANCE ACHIEVEMENT

Through a series of the implemented strategies, the Board of Directors succeeded to record quite positive performance in 2022, with 35.37% increase in the Company's operating profit from Rp14.49 billion to Rp23.68 billion. Also, the Company's gross profit increased by 7.17%. Despite the dropping Company's net sales by 13.30% caused by the declining product exports due to COVID-19 pandemic and economic turmoil. In addition, the Board of Directors and management also had a product innovation and development, such as the new products in the form of Frozen Crab Cake, Clam Juice,



berupa *Frozen Crab Cake*, *Clam Juice*, dan *Canned Baby Clam in Its Own Juice*, serta memperkuat kerja sama dengan berbagai pemasok ataupun mitra usaha yang ada.

and *Canned Baby Clam in Its Own Juice*, while strengthening cooperation with various existing suppliers or business partners.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI

Informasi terkait perbandingan antara target dan realisasi kinerja ekonomi Perseroan, diungkapkan pada tabel berikut.

COMPARISON OF TARGET AND REALIZATION

Information on comparison of the Company's target and realization, is disclosed in the below table.

Uraian Description	Target 2022 2022 Target	Realisasi 2022 2022 Realization	Pencapaian Achievement (%)
Penjualan / Sales	723.551.567.332	571.159.213.866	78,94
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(633.107.621.415)	(505.315.133.322)	79,81
Laba Bruto / Gross Profit	90.443.945.917	65.844.080.544	72,80
Laba Usaha / Operation Profit	30.238.587.886	23.675.122.402	78,29
Laba Sebelum Pajak / Profit Before Tax	24.632.590.031	13.377.808.702	54,31

PROSPEK USAHA

Kami optimis dapat meraih prospek usaha di tahun 2023 dan di tahun-tahun berikutnya, seiring dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang semakin kuat dan adanya harapan pertumbuhan positif pada perekonomian dunia. Untuk meraih prospek usaha tersebut, Direksi telah memaksimalkan penerapan strategi Perseroan, baik strategi manajemen, strategi operasional, ataupun strategi pengembangan usaha. Selain itu, kami akan memperluas kerja sama dengan berbagai mitra usaha untuk mengembangkan produk-produk terbaru.

BUSINESS PROSPECTS

We are optimistic to attain the business prospects in 2023 and in the years to come, in line with the increasingly stronger national economy and the hope for positive world economic growth. To achieve the business prospects, the Board of Directors has optimized the Company's strategy implementation, both in terms of management strategy, operational strategy, or business development strategy. We will also be expanding the cooperation with various business partners to develop latest products.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Direksi senantiasa memastikan penerapan tata kelola perusahaan atau GCG berjalan dengan efektif dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sepanjang tahun 2022, kami telah memaksimalkan penerapan GCG pada seluruh aspek, termasuk memastikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing organ tata kelola, agar terlaksana dengan baik. Kami juga telah menerapkan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko yang lebih konservatif, terutama dalam melakukan investasi baru. Kami memulainya dengan *small investment* dan terlebih dahulu melakukan uji kelayakan. Selain itu, kami terus memperkuat SDM di bidang pengelolaan investasi dan penerapan GCG secara keseluruhan.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Directors constantly ensure that the implementation of good corporate governance or GCG runs effectively and in line with the applicable provisions. Throughout 2022, we have been optimizing GCG implementation in all aspects, including ensuring that the implementation of the duties and responsibilities of each of the governance organs, so they can run well. We have also implemented more conservative internal control system and risk management system, especially in making new investment. We started with *small investment* and conducted a feasibility study first. We also keep on strengthening HR in the investment management sector and overall GCG implementation.



PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2022, tidak terjadi perubahan susunan anggota Direksi Perseroan, dengan komposisi sebagai berikut.

Direktur Utama	: Gindra Tardy
Direktur Operasional KIM I	: Irsan Sudargo
Direktur Operasional Pembelian	: Erman
Direktur Operasional KIM II	: Kok Kieng
Direktur Operasional KIM II	: Sia Leng Hong alias Tony Siaputra

PENUTUP

Demikian, Laporan Pengelolaan dan Pengurusan Perseroan selama tahun 2022. Direksi mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas saran dan rekomendasi yang diberikan. Kami juga mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya ke karyawan atas dedikasi dan kontribusinya terhadap pertumbuhan Perseroan. Selain itu, ucapan terima kasih kami sampaikan ke para Pemegang Saham, pelanggan, mitra usaha, dan masyarakat, yang tanpa dukungan dan kepercayaan pemangku kepentingan tersebut, Perseroan tidak mampu bertahan dengan cukup baik hingga saat ini. Kami akan terus menjaga komitmen untuk memberikan hasil yang terbaik kepada pemangku kepentingan dengan mengoptimalkan kinerja dan meningkatkan manfaat secara berkelanjutan.

CHANGE IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

Throughout 2022, there was no change in the members of the Board of Directors, with composition is as follows.

President Director	: Gindra Tardy
Operational Director KIM I	: Irsan Sudargo
Operational Purchase Director	: Erman
Operational Director KIM II	: Kok Kieng
Operational Director KIM II	: Sia Leng Hong alias Tony Siaputra

CLOSING

This concludes the Company's Management and Administration Report 2022. The Board of Directors would like to thank the Board of Commissioners for suggestions and recommendations given. We also would like to express our highest gratitude and appreciation to the employees for the dedication and contribution given for the growth of the Company. In addition, we also would like to extend our gratitude to the Shareholders, customers, business partners and the community, as without their support and trust, the Company would not have been able to survive well until today. We will continue to maintain our commitment to provide the best results to our stakeholders by optimizing performance and increasing benefits in a sustainable manner.

Atas nama Direksi,
On Behalf of the Board of Directors,

Gindra Tardy
Direktur Utama
President Director



Profil **Perusahaan** Company Profile





Identitas Perusahaan

Corporate Identity

Nama Perusahaan *Company Name*



PT Toba Surimi Industries Tbk



Tanggal Pendirian *Date of Establishment*

23 Desember / December 1997

Bidang Usaha *Line of Business*



Industri pembekuan, pengolahan, pengawetan, perdagangan besar makanan dan minuman serta hasil perikanan.

Freezing, processing, preservation, and wholesale trade of food and beverages and fishery products.



Dasar Hukum Perubahan Nama

Legal Basis of Name Change

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Toba Surimi Industries No. 171 tanggal 28 April 2022, yang dibuat di hadapan Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, berkedudukan di Kota Jakarta Selatan, yang mana akta telah mendapat Persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0032443.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 12 Mei 2022, serta telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (untuk selanjutnya disebut Sisminkabum) Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03.0236412 tanggal 12 Mei 2022 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan dan No. AHU-AH.01.09-0011863 tanggal 12 Mei 2022 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan Data Perseroan, serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0088942.AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 12 Mei 2022, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 038 tanggal 13 Mei 2022, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 016102.

The Deed of Shareholders Resolution of PT Toba Surimi Industries No. 171, dated 28 April 2022 made before Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia under the Decree No. AHU-0032443.AH.01.02.TAHUN 2022 on 12 May 2022. It has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia (SISMINBAKUM), Directorate General of General Legal Administration, under reference numbers AHU-AH.01.03.0236412 dated 12 May 2022 concerning the receipt of notification of amendments to the Company's Articles of Association and AHU-AH.01.09-0011863 dated 12 May 2022 concerning the receipt of notification of the changes to the Company's Data. It has also been registered in the Company Register under the number AHU-0088942.AH.01.11.TAHUN 2022 on 12 May 2022, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia, No. 038 dated 13 May 2022, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia, No. 016102.

Dasar Hukum Pendirian



Legal Basis of Establishment

Akta No. 59 tanggal 23 Desember 1997 yang dibuat di hadapan Herman Saptaputra, S.H., Notaris di Medan, yang mana telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-5953HT.01.01-Th.98 tanggal 5 Juni 1998 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan sesuai Undang-Undang No. 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan dengan No. TDP 02121606461 di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kab/Kodya Medan No. 239/BH/02.01/UP.3/IX/98, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 55 tanggal 11 Juli 2000, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 3595.

Deed No. 59 was made on 23 December 1997 before Herman Saptaputra, S.H., Notary in Medan, and approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia via Ministry of Justice of the Republic of Indonesia Decree No. C2-5953HT.01.01-Th.98 on 5 June 1998. The Deed has been registered at the Company Registration Office of Medan District No. 239/BH/02.01/UP.3/IX/98 on 5 June 1998, and in accordance with Law No. 3 of 1982 on Compulsory Company Registration with the registration number TDP 02121606461. The announcement of this deed has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia, No. 55 dated 11 July 2000, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia, No. 3595.



Alamat POJK.51-C2 *Address* POJK.51-C2



Kantor Pusat / Main Office

Komplek Cemara Asri Blok C6 No. 12,
Sampali, Percut Sei Tuan, Deli Serdang, 20371,
Sumatera Utara, Indonesia.

Telp : (+62) 61 687 1022
Faks : (+62) 61 687 1007
Email : corsec@tobasurimi.com
Situs web : www.tobasurimi.com

Kantor Operasional & Pabrik I

Operational Office & Factory No. I

Jl. Pulau Pinang 2,
Kawasan Industri Medan II Saentis
Deli Serdang, 20371,
Sumatera Utara/North Sumatera, Indonesia.

Pabrik II / Factory No. II

Jl. Pulau Sumatera,
Kawasan Industri Medan I,
Kel. Mabar, Kec. Medan Deli,
Medan, 20242,
Sumatera Utara/North Sumatera, Indonesia.



Status Perusahaan *Company Status*

Perusahaan Terbuka.¹⁾
Public Company



Tanggal Pencatatan Saham
Shares Listing Date

10 Agustus / August 2022



Kode Saham *Share Code*

CRAB



Total Karyawan *Total Employee*

650 orang/employees



Modal Dasar *Authorized Capital*

Rp. 300.000.000.000,-



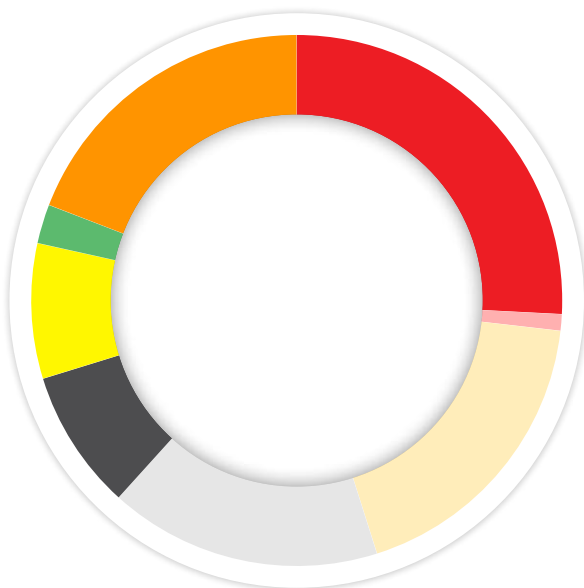
Modal Ditempatkan dan Disetor
Issued and Fully Paid-Up Capital

Rp. 97.500.000.000,-



Kepemilikan Saham *Shares Ownership*

	Gindra Tardy	: 26,04%
	Kok Kieng	: 0,20%
	Bintarna Tardy	: 18,44%
	Budi Satria Tardy	: 16,71%
	Irsan Sudargo	: 8,62%
	Sia Leng Hong alias Tony Siaputra	: 8,30%
	Erman	: 2,40%
	Masyarakat/Public	: 19,29%





PERUBAHAN YANG BERSIFAT MATERIAL DAN SIGNIFIKAN ^{POJK.51-C6}

Perseroan melakukan perubahan nama menjadi PT Toba Surimi Industries Tbk yang telah disetujui dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Toba Surimi Industries No. 171 tanggal 28 April 2022. Perubahan nama tersebut menyesuaikan dengan kegiatan penawaran umum perdana saham (initial public offering/IPO) dan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia efektif per 10 Agustus 2022.

RIWAYAT SINGKAT

PT Toba Surimi Industries Tbk telah berdiri lebih dari 25 tahun sebagai salah satu industri besar pembekuan, pengolahan, pengawetan, perdagangan besar makanan dan minuman serta hasil perikanan yang berkantor pusat di Deli Serdang, Sumatera Utara. Dalam pengalaman bisnis yang panjang tersebut, Perseroan telah mengembangkan berbagai produk dengan pasar yang luas di luar negeri, seperti Amerika Serikat, Uni Eropa, Jepang, Hongkong, Kanada, Inggris, Australia, dan negara lainnya.

Guna memperkuat posisi sebagai pemain utama dalam industri perikanan, Perseroan melakukan perubahan status dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan publik melalui pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham CRAB. Adapun saham yang dicatikan oleh Perseroan sebanyak 390.000.000 saham biasa atas nama atau sebanyak 20,00% dari modal ditempatkan dan disetor penuh. Aksi strategis ini diyakini dapat memperluas pangsa pasar dan meningkatkan nilai Perseroan secara berkelanjutan.

Perseroan juga mempunyai komitmen yang kuat dalam menghasilkan produk-produk berkualitas, yaitu dengan senantiasa menjaga *quality control* yang baik, seperti proses analisis mikrobiologi dan antibiotik, proses pemisahan bahan baku, hingga proses pengemasan dengan tetap menjaga suhu maksimum sesuai dengan standar yang ditentukan. Selain itu, Perseroan melakukan kegiatan pengembangan kompetensi secara konsisten untuk mendukung terciptanya keberlangsungan bisnis jangka panjang melalui sumber daya manusia (SDM) yang unggul, berdaya saing, dan handal.

MATERIAL AND SIGNIFICANT CHANGES ^{POJK.51-C6}

The Company changed its name to PT Toba Surimi Industries Tbk which was approved in the Deed of Shareholders Resolution of PT Toba Surimi Industries No. 171 dated 28 April 2022. This name change was in line with the Initial Public Offering (IPO) and subsequent listing of shares on the Indonesia Stock Exchange that took effect on 10 August 2022.

BRIEF HISTORY

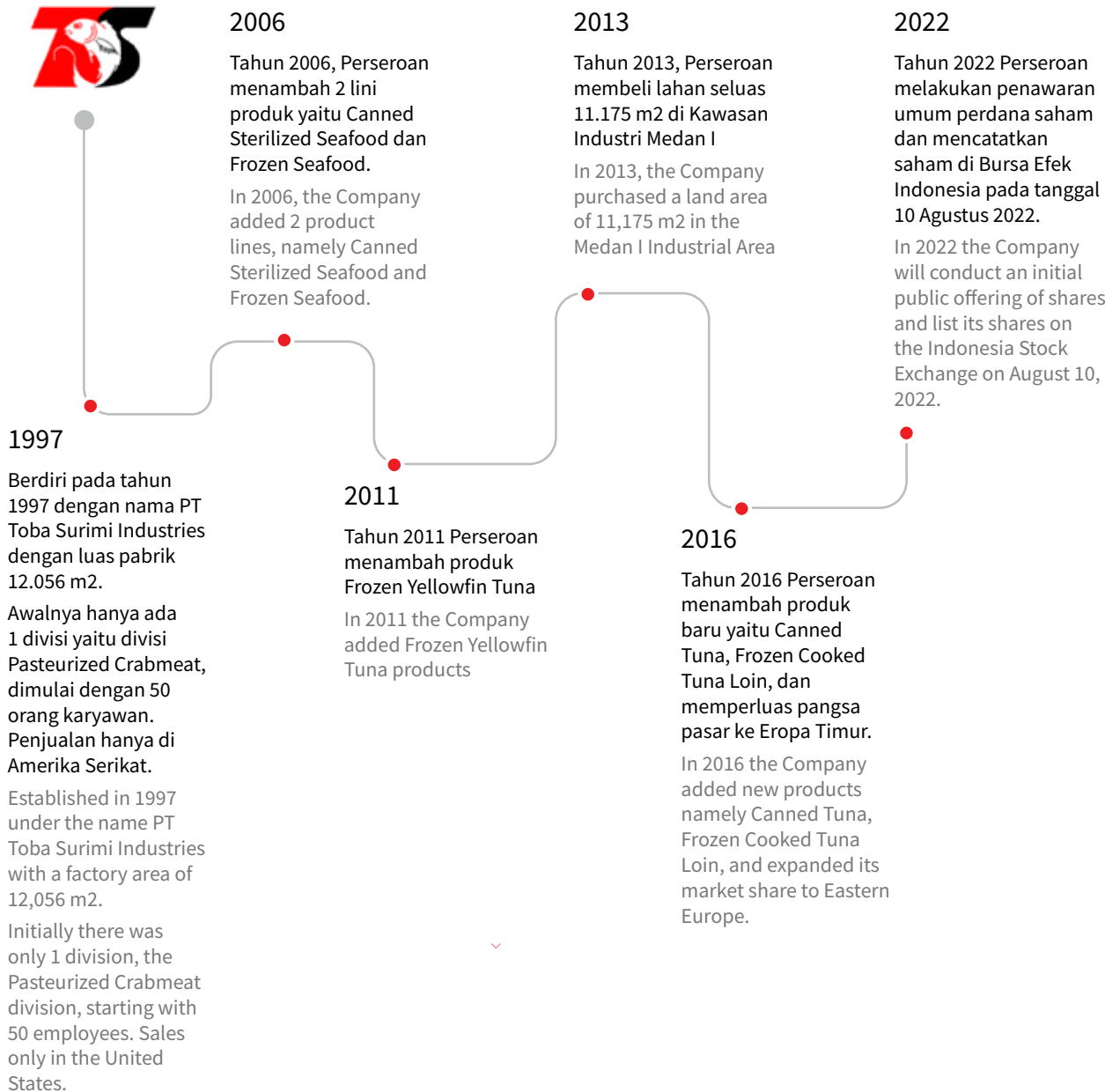
PT Toba Surimi Industries Tbk has been a significant player in the food and beverage and fisheries industries for over 25 years. Its headquarters are located in Deli Serdang, North Sumatra, and it is involved in the freezing, processing, preserving, and wholesale trading of various food and fisheries products. The Company has an extensive market reach internationally, with a customer base in the United States, European Union, Japan, Hong Kong, Canada, United Kingdom, Australia, and other countries.

In order to strengthen its position as a leading player in the fisheries industry, PT Toba Surimi Industries Tbk transformed its status from a private company to a public company by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange under the ticker code CRAB. The Company offered 390,000,000 ordinary shares, equivalent to 20.00% of its issued and fully paid-up capital, to expand its market share and increase its value sustainably.

The Company is committed to producing high-quality products and adheres to strict quality control measures, including microbiological and antibiotic analysis, raw material separation, and temperature control during packaging in accordance with prescribed standards. Moreover, the Company conducts regular competency development activities to support the creation of long-term business sustainability through a skilled, competitive, and reliable human resources team.



JEJAK LANGKAH *Milestones*





Visi dan Misi Vision and Mission

VISI *Vission*



- Mencapai kepuasan pelanggan secara terus-menerus.
- Menjadi pemimpin ekspor hasil makanan laut.
- To achieve customer's satisfactory constantly.
- To be the leading company in seafood exports.

MISI *Mission*



- Memenuhi permintaan pelanggan sesuai dengan regulasi yang berlaku.
- Konsisten untuk tidak toleran pada bahan baku dan bahan penolong yang tidak memenuhi syarat.
- Pencapaian target mutu dan produksi.
- Melakukan pengembangan dalam pemasaran dengan memanfaatkan produk yang sudah ada untuk memperluas penawaran perusahaan kepada pelanggan.
- Complying customer requirements in accordance to regulation.
- To consistently intolerant to raw materials and supporting materials which are out of standards.
- To achieve quality and production goal.
- To develop market by utilizing existing product for extensive offers from the company to customers.

Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa melakukan peninjauan ulang terhadap Visi dan Misi, guna menyesuaikan dengan perkembangan bisnis terkini.

The Board of Commissioners and Board of Directors continuously review the Vission and Mission to ensure its alignment with the current business development.



BIDANG USAHA POJK.51-C4

Perseroan menjalankan bidang usaha berdasarkan pada Pasal 3 Anggaran Dasar yang disampaikan dalam Akta No. 171 tanggal 28 April 2022, yang mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha di bidang industri pembekuan ikan, industri pengolahan dan pengawetan ikan dan biota air (bukan Udang) dalam kaleng, industri pengolahan dan pengawetan Udang kaleng, industri pembekuan biota air lainnya, industri berbasis daging lumatan dan surimi, perdagangan besar hasil perikanan, dan perdagangan besar makanan dan minuman lainnya.

Adapun klasifikasi bidang usaha Perseroan dijelaskan sebagai berikut.

LINE OF BUSINESS POJK.51-C4

According to Article 3 of the Articles of Association as stated in Deed No. 171 dated 28 April 2022, the Company engages in various business activities, such as fish freezing, processing and preserving fish and aquatic life (excluding shrimp) in cans, canned shrimp processing and preservation, other aquatic life freezing, meat-based products and fish or other meat paste (surimi), wholesale trade of fishery products, and wholesale trade of other food and beverages.

The classification of the Company's business fields is explained as follows.

Kegiatan Usaha Utama Main Business Activities

Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (“KBLI”) 10213 - Industri Pembekuan Ikan

Kelompok ini mencakup usaha pengawetan ikan (bersirip/pisces) melalui proses pembekuan, seperti ikan bandeng beku, ikan tuna/cakalang beku dan kakap beku. Termasuk juga ikan utuh maupun dipotong (fillet, loin, saku, steak, chunk, brown meat) yang dibekukan. Kegiatan ini tidak termasuk usaha pendinginan ikan dengan es yang dimaksud untuk mempertahankan kesegaran ikan tersebut (10217).

Indonesia Standard Industrial Classification Code (KBLI) 10213 - Fish Freezing Industry

This category comprises of preserving fish (fins/pisces) through the process of freezing, such as frozen milkfish, frozen tuna/skipjack, and frozen snapper, as well as freezing whole or cut fish (fillets, loins, pockets, steaks, chunks, brown meat). However, it excludes cooling fish with ice intended for maintaining the fish's freshness (10217).

KBLI 10221 – Industri Pengolahan dan Pengawetan Ikan dan Biota Air (Bukan Udang) Dalam Kaleng

Kelompok ini mencakup usaha pengolahan dan pengawetan ikan dan biota perairan lainnya kecuali udang melalui proses pengalengan, seperti ikan sardencis dalam kaleng, kerang dalam kaleng, lemuru dalam kaleng, mackerel dalam kaleng, *cephalopoda* (cumi/ gurita/sotong) dalam kaleng, tuna dalam kaleng, rajungan/kepiting dalam kaleng. Kegiatan kapal pengolah ikan yang hanya melakukan pengolahan dan pengawetan dalam kaleng (tanpa melakukan kegiatan penangkapan) termasuk dalam kelompok ini.

KBLI 10221 – Processing and Preservation of Fish and Aquatic Biota (Not Shrimp) in Cans

This category includes processing and preservation of fish and other aquatic biota except shrimp through canning process, such as canned sardines, canned clams, canned lemur, canned mackerel, canned cephalopods (squid/octopus/cuttlefish), canned tuna, and canned rajungan/crab. It also includes the activities of fish processing vessels that solely conduct canning processing and preserving (without engaging in fishing activities).



Kegiatan Usaha Utama Main Business Activities

KBLI 10222 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Udang Kaleng

Kelompok ini mencakup usaha pengolahan dan pengawetan udang melalui proses pengalengan (udang dalam kaleng). Kegiatan kapal pengolah udang yang hanya melakukan pengolahan dan pengawetan dalam kaleng (tanpa melakukan kegiatan penangkapan) termasuk dalam kelompok ini.

KBLI 10222 - Canned Shrimp Processing and Preservation Industry

This category includes processing and preserving shrimp through a canning process (canned shrimp). It also includes the activities of shrimp processing vessels that solely canning processing and preserving (without engaging in fishing activities).

KBLI 10293 - Industri Pembekuan Biota Air Lainnya

Kelompok ini mencakup usaha pengawetan *crustacea*, *mollusca*, *echinodermata* dan biota perairan lainnya melalui proses pembekuan, seperti udang beku, paha kodok beku, *cephalopoda* (cumi/sotong/gurita) beku, kepiting/rajungan beku, dan kerang beku. Kegiatan ini tidak termasuk usaha pendinginan *crustacea*, *mollusca*, dan biota air lainnya dengan es yang dimaksud untuk mempertahankan kesegarannya (10297).

KBLI 10293 - Freezing Other Aquatic Biota Industry

This category pertains to the preservation of aquatic biota such as crustaceans, molluscs, echinoderms, and others through freezing techniques, such as frozen shrimp, frozen frog legs, frozen cephalopods (squid/cuttlefish/octopus), frozen rajungan/crab, and frozen clams. It excludes the use of ice to cool these biota for the purpose of maintaining their freshness (10297).

Kegiatan Usaha Penunjang Supporting Business Activities

KBLI 10216 - Industri Berbasis Daging Lumatan dan Surimi

Kelompok ini mencakup usaha pengolahan dan pengawetan ikan (bersirip/pisces) melalui proses pelumatan daging ikan/penggilingan. Termasuk industri daging lumat yang dicampur bahan tambahan melalui proses pemasakan atau tidak dimasak kemudian dibekukan. Contoh berbasis daging lumatan dan surimi: mata goyang, kurisi, dan lainnya. Berbasis surimi: baso, nugget, otak-otak, kamaboko, sosis, pempek, siomay, dimsum, *chikuwa*, dan *imitation crab*.

KBLI 10216 - Minced Meat and Surimi Based Industry

This category involves the processing and preservation of fish (finned/pisces) through grinding or pulverizing fish meat. This may include freezing mashed fish meat mixed with other ingredients through cooking or non-cooking methods. Examples of products produced using minced meat or surimi bases include fish balls, skewers, meatballs, nuggets, otak-otak, kamaboko, sausages, pempek, dumplings, dimsum, *chikuwa*, and imitation crab.

KBLI 46206 - Perdagangan Besar Hasil Perikanan

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar hasil perikanan sebagai bahan baku atau bahan dasar dari kegiatan berikutnya, seperti ikan, udang, kepiting, tiram, mutiara, kerang, rumput laut, bunga karang dan kodok, termasuk ikan hidup, ikan hias, serta bibit hasil perikanan.

KBLI 46206 - Fishery Products Wholesale Trade

This category involves the wholesale trade of fishery products as raw or basic materials for subsequent activities. It includes fish, shrimp, crabs, oysters, pearls, shellfish, seaweed, sponges, and frogs, including live fish, ornamental fish, and fishery product seeds.

KBLI 46339 - Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar makanan dan minuman lainnya, seperti tepung beras, tepung tapioka, premiks bakeri, karamel, madu olahan, kerupuk udang dan lain-lain. Termasuk pangan untuk keperluan gizi khusus (untuk bayi, anak, dan dewasa), bahan tambahan pangan (*food additive*), bahan penolong (*processing aid*), makanan ringan lainnya, sereal, dan produk berbasis sereal yang belum diolah maupun telah diolah, minuman produk kedelai, makanan siap saji, serta perdagangan besar makanan untuk hewan piaraan dan makanan ternak.

KBLI 46339 - Other Food and Beverage Wholesale Trade

This category involves the wholesale trade of various food and beverage items, including rice flour, tapioca flour, bakery premix, caramel, processed honey, prawn crackers, and other products. It also includes specialty nutritional foods for infants, children, and adults, food additives, processing aids, snacks, cereals and cereal-based products (processed or unprocessed), soybean-based beverage products, ready-to-eat food, as well as pet food and fodder.



Perseroan telah melaksanakan seluruh kegiatan usaha yang dijelaskan tersebut.

The company has performed all of the business activities as described.

PRODUK DAN LAYANAN POJK.51-C4

Perseroan menghasilkan produk dalam bentuk bahan baku yang menggunakan bahan baku utama adalah seafood. Pemasok utama bahan baku Perseroan berasal dari nelayan, pengumpul dan agen berbagai lokasi seperti Aceh, Pangkalan Brandan, Pantai Cermin, Tanjung Balai, dan Sibolga. Jenis produk yang dihasilkan oleh Perseroan digambarkan sebagai berikut.

PRODUCTS AND SERVICES POJK.51-C4

The company uses seafood as its primary raw material to produce products in their raw form. The raw materials are primarily supplied by fishermen, collectors, and agents located in various areas such as Aceh, Pangkalan Brandan, Pantai Cermin, Tanjung Balai, and Sibolga. The products manufactured by the company are detailed below.





Pasteurized Crabmeat



Jumbo Lump



Super Lump



Lump



Special



Claw



Cocktail Claw

Canned Sterilized Seafood



Tuna (Brine/Oil)



Stuffed Squid



Shrimp



**100% Shredded Pink
Crabmeat**



**100% Shredded White
Crabmeat**



Baby Clams



Cuttlefish



**Tilapia (Teriyaki Sauce/
Olive Oil)**



Tuna Bread Spread



Fish Ham



Seafood Cocktail



Clam Juice

Frozen Seafood (Fish)



Precooked Tuna loin (Skipjack)



Yellowfin Tuna Cube



Yellowfin Tuna Steak



Yellowfin Tuna Saku



Parrot Fish



Frozen Seafood (Cephalopods)



Giant Octopus



Squid Tubes & Tentacles



Baby Octopus



Cooked cut Octopus



Baby Cuttlefish



Cuttlefish



Squid Ring

Frozen Seafood (Shellfish)



Whole Cooked Mantis Shrimp



Cooked Mantis Shrimp Meat



Shredded Mantis Shrimp Meat



Stuffed Crabmeat



Raw Crabmeat Portion



Soft Shell Crab



Crab Soup



Crab Cakes



Baby Clams



Cooked White Clam



Whole Cooked Crayfish



Cooked Crayfish Meat



Tuna Cabbage Roll



Shrimp Cabbage Pouch



Fish Sausage



**Seafood Mix, Cocktail,
Medley**



Produk-produk yang dihasilkan tersebut sebagian besar merupakan produk yang di ekspor ke berbagai negara yang telah menjadi pasar utama dan pelanggan tetap Perseroan. Dalam proses ekspornya, Perseroan telah memiliki izin ekspor sebagai berikut.

- BRC Certified Gold Standard untuk perusahaan makanan di seluruh dunia di bidang manajemen mutu. Untuk ekspor ke negara Uni Eropa divisi retail mengharuskan BRC Certified.
- HACCP Certified – Sertifikasi Keamanan Pangan.
- Izin Ekspor ke Uni Eropa : EU#343.02.B/C
- Izin Ekspor ke Kanada : CANADA#CND.B/C-003-02
- Izin Ekspor ke Vietnam : VIETNAM#SR.B/C-007-02
- Izin Ekspor ke Korea : KOREA#2-68
- Izin Ekspor ke Cina : CHINA#009-02

Perseroan memenuhi prosedur dan peraturan ekspor produk secara baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku, baik di Indonesia ataupun negara tujuan ekspor.

The majority of the company's products are exported to several countries that are the company's primary markets and regular clients. In the process of exporting, the company has acquired the export licenses outlined below.

- BRC Certified Gold Standard for quality management in food industry, which is recognized worldwide. BRC Certified is necessary for exports to EU countries.
- HACCP Certified - Food Safety Certification.
- Export Permit to the European Union: EU#343.02.B/C
- Export License to Canada: CANADA#CND.B/C-003-02
- Export License to Vietnam: VIETNAM#SR.B/C-007-02
- Export License to Korea : KOREA#2-68
- Export License to China: CHINA#009-02

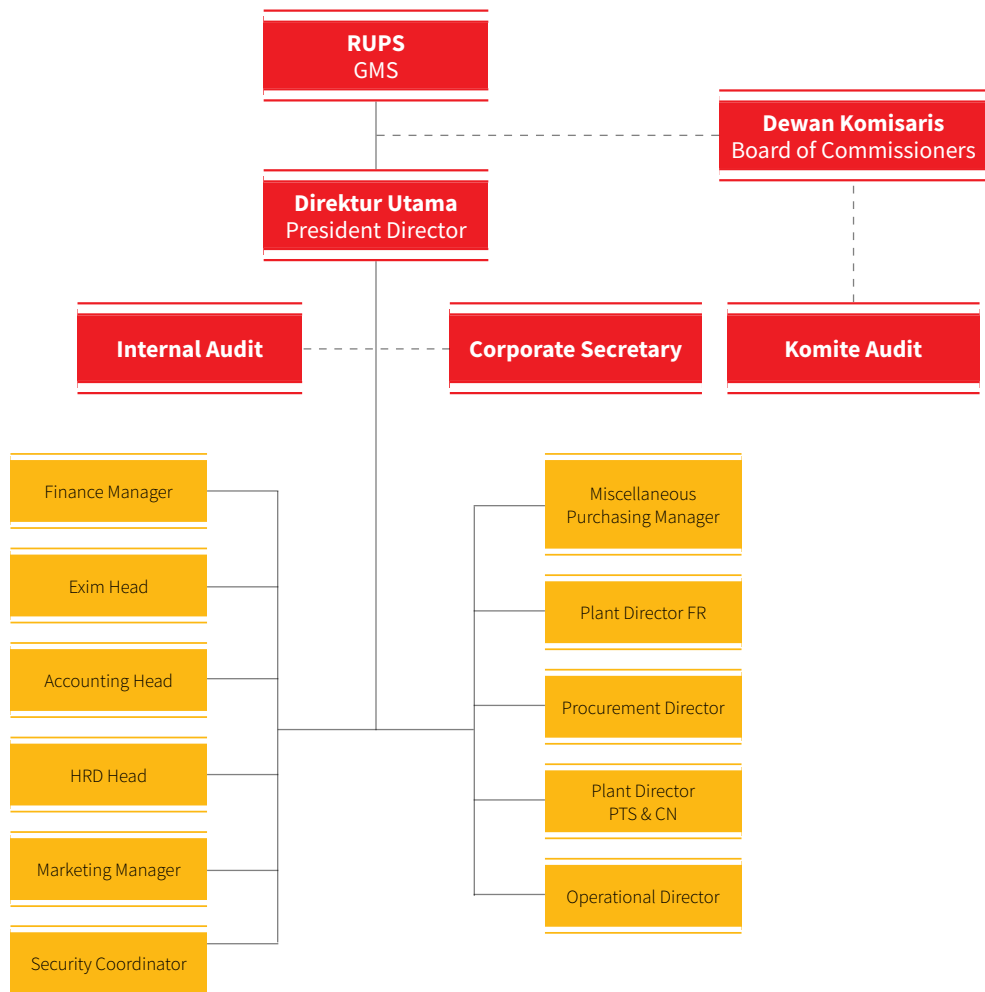
The company adheres to proper procedures and regulations for exporting products in compliance with relevant regulations in both Indonesia and the export destination countries.



WILAYAH OPERASIONAL *Operational Area*



STRUKTUR ORGANISASI *Organizational Structure*



Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



BINTARNA TARDY
Komisaris Utama / *President Commissioner*



BUDI SATRIA TARDY
Komisaris / *Commissioner*

Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Usia 65 tahun 65 years old	Usia <i>Age</i>	Usia 40 tahun 40 years old
Berdomisili di Bogor Domiciled in Bogor	Domisili <i>Domiciled</i>	Berdomisili di Bogor Domiciled in Bogor
Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022 Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022.	Dasar Pengangkatan <i>Appointment Basis</i>	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022 Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022
Menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atas (SMA) di Tribukit Medan (1977) Completed his High School in Tribukit Medan (1977)	Riwayat Pendidikan <i>Education</i>	Menyelesaikan pendidikan MC Intire School of Commerce BSc in Finance and Accounting di University of Virginia, United State of America (USA) (2004) Completed his education in MC Intire School of Commerce BSc in Finance and Accounting in University of Virginia, United State of America (USA) (2004)
<ul style="list-style-type: none"> Managing Director di PT Medan Tropical Canning and Frozen Industry (1984-2003) Ketua Umum Dewan Pengurus Daerah (DPD) Gabungan Pengusaha Perikanan Indonesia (Gapindo) (1992-2000) Ketua Kompartemen Bina Mutu Dewan Pengurus Pusat (DPP) Gapindo (1998-2002) Managing Director of PT Medan Tropical Canning and Frozen Industry (1984-2003) Chairman of the Regional Executive Board (DPD) of the Indonesian Fisheries Entrepreneurs Association (Gapindo) (1992-2000) Chairman of the Quality Management Compartment of the Gapindo Central Executive Board (DPP) (1998-2002) 	Riwayat Pekerjaan <i>Work Experience</i>	Auditor Intern di Delloite & Touche (2003) Auditor Intern at Delloite & Touche (2003)
<ul style="list-style-type: none"> <i>President Commissioners</i> PT Fresh On Time Seafood (sejak 2004) <i>President Commissioners</i> PT Ocean Champ Seafood (sejak 2008) <i>President Commissioners</i> of PT Fresh On Time Seafood (since 2004) <i>President Commissioners</i> of PT Ocean Champ Seafood (since 2008) 	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	Managing Director di PT Fresh On Time Seafood (sejak 2004) Managing Director at PT Fresh On Time Seafood (since 2004)



PURNOMO DARMOWASITO

Komisaris Independen / *Independent Commissioner*

Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>
Usia 35 tahun 35 years old	Usia <i>Age</i>
Berdomisili di Medan Domiciled in Medan	Domisili <i>Domiciled</i>
Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022 Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022	Dasar Pengangkatan <i>Appointment Basis</i>
Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi di Universitas Riau, Pekanbaru (2009) Obtained his Bachelor Degree in Economics from Universitas Riau, Pekanbaru (2009)	Riwayat Pendidikan <i>Education</i>
<ul style="list-style-type: none"> Human Resources Analyst di PT Chevron Pasific Indonesia (2007-2010) Sales Equity Officer di PT Trimegah Sekuritas (2010-2016) Human Resources Analyst at PT Chevron Pasific Indonesia (2007-2010) Sales Equity Officer at PT Trimegah Sekuritas (2010-2016) 	Riwayat Pekerjaan <i>Work Experience</i>
Branch Manager di PT MNC Sekuritas (sejak 2016) Branch Manager at PT MNC Sekuritas (since 2016)	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



GINDRA TARDY
Direktur Utama / *President Director*



IRSAN SUDARGO
Direktur Operasional KIM I
Director of Operational KIM I

Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Usia 60 tahun 60 years old	Usia <i>Age</i>	Usia 61 tahun 61 years old
Berdomisili di Medan Domiciled in Medan	Domisili <i>Domiciled</i>	Berdomisili di Medan Domiciled in Medan
Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022 Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022	Dasar Pengangkatan <i>Appointment Basis</i>	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022 Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022
Menyelesaikan pendidikan Mechanical Engineering di Glasgow University, United Kingdom (1988) Completed his education in Mechanical Engineering from Glasgow University, United Kingdom (1988)	Riwayat Pendidikan <i>Education</i>	Menyelesaikan pendidikan Electrical Engineering di Universitas Dharma Agung, Indonesia (1986) Completed his education in Electrical Engineering from Universitas Dharma Agung, Indonesia (1986)
<ul style="list-style-type: none"> • Technician di Fairchild Semiconductor Manufacturing (1984-1985) • Process Engineer di Singapore Thomson Electronics Manufacturing Company (1988-1989) • Chief of Workshop Division di PT Medan Tropical Canning and Frozen Industry (1989-1990) • Marketing Director di PT Medan Tropical Canning and Frozen Industry (1990-2005) • Marketing Director di PT Toba Surimi Industries (2005-2010) • Technician at Fairchild Semiconductor Manufacturing (1984-1985) • Process Engineer at Singapore Thomson Electronics Manufacturing Company (1988-1989) • Chief of Workshop Division at PT Medan Tropical Canning and Frozen Industry (1989-1990) • Marketing Director at PT Medan Tropical Canning and Frozen Industry (1990-2005) • Marketing Director at PT Toba Surimi Industries (2005-2010) 	Riwayat Pekerjaan <i>Work Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisor Engineer di PT Paramount (1986-1996) • Sales Manager di PT Paramount (1996-1998) • Director di PT Toba Surimi Industries (1998-2010) • Production Director Frozen Division di PT Toba Surimi Industries (2011-2020) • Supervisor Engineer at PT Paramount (1986-1996) • Sales Manager at PT Paramount (1996-1998) • Director at PT Toba Surimi Industries (1998-2010) • Production Director Frozen Division at PT Toba Surimi Industries (2011-2020)
<ul style="list-style-type: none"> • Commissioner di PT Fresh On Time Seafood (2006) • President Commissioner di PT Ocean Champ Seafood (2008) • Commissioner at PT Fresh On Time Seafood (2006) • President Commissioner at PT Ocean Champ Seafood (2008) 	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	



ERMAN

Direktur Operasional Pembelian
Director of Purchasing Operations

KOK KIENG

Direktur Operasional KIM II
Director of Operational KIM II

Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Usia 49 tahun 49 years old	Usia <i>Age</i>	Usia 47 tahun 47 years old
Berdomisili di Medan Domiciled in Medan	Domisili <i>Domiciled</i>	Berdomisili di Medan Domiciled in Medan
Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022 Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022	Dasar Pengangkatan <i>Appointment Basis</i>	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022 Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022
Menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Atas (SMA) di SMA 1 Siak Sri Indrapura (1993) Completed his High School from SMA 1 Siak Sri Indrapura (1993)	Riwayat Pendidikan <i>Education</i>	Menyelesaikan pendidikan Sarjana Accounting di Universitas STIE Harapan, Indonesia (1988) Obtained his Bachelor Degree in Accounting from Universitas STIE Harapan, Indonesia (1988)
<ul style="list-style-type: none"> • HPH Logging Supervisor di PT Siak Pakan Raya (1993-1997) • Manager Pembelian Bahan Baku di PT Medan Tropical Canning & Frozen Industries (1997-2005) • Manager Pembelian Bahan Baku di PT Toba Surimi Industries (2005-2020) • Commissioner di PT Toba Surimi Industries (2021) • HPH Logging Supervisor at PT Siak Pakan Raya (1993-1997) • Raw Materials Purchasing Manager at PT Medan Tropical Canning & Frozen Industries (1997-2005) • Raw Materials Purchasing Manager at PT Toba Surimi Industries (2005-2020) • Commissioner at PT Toba Surimi Industries (2021) 	Riwayat Pekerjaan <i>Work Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Spareparts Staff di PT Trans Sumatera Agung (1994-1996) • Inventory Supervisor di PT Swalayan Maju Bersama (1996-1999) • Assistance Finance & Accounting Supervisor di PT Karya Prajona Nelayan (1999-2000) • Deputy Managing Director di PT Medan Tropical Canning & Frozen Industries (2000-2001) • Assistance General Manager di PT Toba Surimi Industries (2002-2005) • General Manager di PT Toba Surimi Industries (2006-2020). • Commissioner di PT Toba Surimi Industries (2021) • Spareparts Staff at PT Trans Sumatera Agung (1994-1996). • Inventory Supervisor at PT Swalayan Maju Bersama (1996-1999) • Assistance Finance & Accounting Supervisor at PT Karya Prajona Nelayan (1999-2000) • Deputy Managing Director at PT Medan Tropical Canning & Frozen Industries (2000-2001) • Assistance General Manager at PT Toba Surimi Industries (2002-2005) • General Manager at PT Toba Surimi Industries (2006-2020). • Commissioner at PT Toba Surimi Industries (2021)
-	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	-



SIA LENG HONG ALIAS TONY SIAPUTRA

Direktur Operasional KIM II

Director of Operational KIM II

Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>
Usia 60 tahun 60 years old	Usia <i>Age</i>
Berdomisili di Medan Domiciled in Medan	Domisili <i>Domiciled</i>
Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022 Deed of Shareholders Resolution No. 171 dated 28 April 2022	Dasar Pengangkatan <i>Appointment Basis</i>
Menyelesaikan pendidikan Sarjana Komputer di Universitas Sisingamangaraja, Medan (1987) Obtained his Bachelor Degree in Computer from Universitas Sisingamangaraja, Medan (1987)	Riwayat Pendidikan <i>Education</i>
<ul style="list-style-type: none">• Computer Teacher (1984-1987)• Part Time Computer Trainer di Royal Computer Medan (1988-1990)• Production Plant Manager di PT Nusaratan Indo Medan (1988-1992)• Production Director di PT Medan Tropical Canning & Frozen Industries (1992-2005)• Production Director di PT Toba Surimi Industries (2005-2020)• Commissioner di PT Toba Surimi Industries (2021)• Computer Teacher (1984-1987)• Part Time Computer Trainer at Royal Computer Medan (1988-1990)• Production Plant Manager at PT Nusaratan Indo Medan (1988-1992)• Production Director at PT Medan Tropical Canning & Frozen Industries (1992-2005)• Production Director at PT Toba Surimi Industries (2005-2020)• Commissioner at PT Toba Surimi Industries (2021)	Riwayat Pekerjaan <i>Work Experience</i>
-	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>



HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Affiliation Relationship of the Board of Commissioners and Board of Director

Nama Name	Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship						Hubungan Keluarga Family Relationship			
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali Main and Controlling Shareholder		Ya Yes	Tidak No	Hubungan Relationship	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No				
Dewan Komisaris / Board of Commissioners										
Bintarna Tardy	√		√		√		√			- Bintarna Tardy merupakan abang kandung dari Gindra Tardy. / Bintarna Tardy is the biological brother of Gindra Tardy.
Budi Satria Tardy	√		√		√		√			
Purnomo Darmowasito		√		√		√		√		- Bintarna Tardy abang ipar dari Sia Leng Hong alias Tony Siaputra. / Bintarna Tardy is the brother-in-law of Sia Leng Hong aka Tony Siaputra.
Direksi / Board of Directors										
Gindra Tardy	√		√		√		√			- Budi Satria Tardy anak kandung dari Bintarna Tardy. / Budi Satria Tardy is the biological son of Bintarna Tardy.
Irsan Sudargo	√		√		√		√			- Budi Satria Tardy – keponakan dari Gindra Tardy. / Budi Satria Tardy is the nephew of Gindra Tardy.
Erman		√		√		√		√		- Irsan Sudargo – abang ipar dari Gindra Tardy. / Irsan Sudargo is the brother-in-law of Gindra Tardy.
Kok Kieng		√		√		√		√		- Sia Leng Hong – adik ipar dari Gindra Tardy. / Sia Leng Hong is the brother-in-law of Gindra Tardy.
Sia Leng Hong alias Tony Siaputra	√		√		√		√			

Profil Komite Audit

Profile of the Audit Committee



PURNOMO DARMOWASITO
Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee



Juwita
Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

<p>Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Dewan Komisaris His profile is presented under Profile of the Board of Commissioners Section</p>	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
	Usia <i>Age</i>	Usia 33 tahun 33 years old
	Domisili <i>Domiciled</i>	Berdomisili di Medan Domiciled in Medan
<p>Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/TSI/KOM/V/2022 Board of Commissioners Decree No. 001/TSI/KOM/V/2022</p>	Dasar Pengangkatan <i>Appointment Basis</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/TSI/KOM/V/2022 Board of Commissioners Decree No. 001/TSI/KOM/V/2022
<p>Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Dewan Komisaris His profile is presented under Profile of the Board of Commissioners Section</p>	Riwayat Pendidikan <i>Education</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Umum (SMU) Methodist-2 Medan (2006) Menyelesaikan pendidikan di Institut Teknologi dan Sains TD Pardede (2011) Completed her High School from SMU Methodist-2 Medan (2006) Completed her education at Institut Teknologi dan Sains TD Pardede (2011)
	Sertifikasi <i>Certification</i>	-
	Riwayat Pekerjaan <i>Work Experience</i>	<ul style="list-style-type: none"> Head of Accounting di PT Multi Inovasi Pratama (2011-2018) Head of Accounting di PT Sumber Prima Medan Selaras (2018-2019) Head of Accounting at PT Multi Inovasi Pratama (2011-2018) Head of Accounting at PT Sumber Prima Medan Selaras (2018-2019)
	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>	<ul style="list-style-type: none"> Head of Accounting di PT Abadi Medan Jaya Sempurna (2019-sekarang) Head of Accounting at PT Abadi Medan Jaya Perfect (2019-present)
	Hubungan Afiliasi <i>Affiliation Relationship</i>	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Has no affiliation and financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Main and Controlling Shareholders.



YULIANA

Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>
Usia 37 tahun 37 years old	Usia <i>Age</i>
Berdomisili di Medan Domiciled in Medan	Domisili <i>Domiciled</i>
Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/TSI/KOM/V/2022 Board of Commissioners Decree No. 001/TSI/KOM/V/2022	Dasar Pengangkatan <i>Appointment Basis</i>
<ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Umum di Perguruan Husni Thamrin Medan Menyelesaikan Sarjana Akuntansi di Universitas Methodist Indonesia Completed her High School from Perguruan Husni Thamrin Medan Obtained her Bachelor Degree in Accounting from Universitas Methodist Indonesia 	Riwayat Pendidikan <i>Education</i>
-	Sertifikasi <i>Certification</i>
<ul style="list-style-type: none"> Head of Finance di PT Brahma Debang Kencana (2007-2022) Head of Finance at PT Brahma Debang Kencana (2007-2022) 	Riwayat Pekerjaan <i>Work Experience</i>
<ul style="list-style-type: none"> Head of Finance di PT Fantasi Utama Nusantara (2022 - sekarang) Head of Finance at PT Fantasy Utama Nusantara (2022 - present) 	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali Has no affiliation and financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Main and Controlling Shareholders	Hubungan Afiliasi <i>Affiliation Relationship</i>

Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of Corporate Secretary



MULYANTI
Profile of Corporate Secretary
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>
Usia 38 tahun 38 years old	Usia <i>Age</i>
Berdomisili di Medan Domiciled in Medan	Domisili <i>Domiciled</i>
Surat Keputusan Direksi PT Toba Surimi Industries Tbk No. 001/TSI/DIR/V/2022 PT Toba Surimi Industries Tbk Board of Directors Decree No. 001/TSI/DIR/V/2022	Dasar Pengangkatan <i>Appointment Basis</i>
<ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Umum (SMU) Sutomo 1 Medan (2002) Menyelesaikan pendidikan Sarjana Manajemen di STIE TRICOM (2006) Completed her High School from SMU Sutomo 1 Medan (2002) Completed her education in Bachelor of Management from STIE TRICOM (2006) 	Riwayat Pendidikan <i>Education</i>
<ul style="list-style-type: none"> Customer Service di YPPK Tricom (September 2002-September 2004) Research Staff di YPPK Tricom (Oktober 2004-Juni 2005) Export-Import Staff di PT Toba Surimi Industries Tbk (Juni 2006-Februari 2010) Customer Service at YPPK Tricom (September 2002-September 2004) Research Staff at YPPK Tricom (Oktober 2004-June 2005) Export-Import Staff at PT Toba Surimi Industries Tbk (June 2006-February 2010) 	Riwayat Pekerjaan <i>Work Experience</i>
Finance Manager di PT Toba Surimi Industries Tbk (sejak Maret 2010) Finance Manager at PT Toba Surimi Industries Tbk (since March 2010)	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali Has no affiliation and financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Main and Controlling Shareholders	Hubungan Afiliasi <i>Affiliation Relationship</i>



Profil Ketua Unit Audit Internal

Profile of Head of Internal Audit Unit



SUTRISNO

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>
Usia 43 tahun 43 years old	Usia <i>Age</i>
Berdomisili di Medan Domiciled in Medan	Domisili <i>Domiciled</i>
Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 004/TSI/DIR/V/2022 Board of Directors Decree No. 004/TSI/DIR/V/2022	Dasar Pengangkatan <i>Appointment Basis</i>
Menyelesaikan Pendidikan Sarjana Manajemen di Universitas STIE Harapan pada tahun 2003 Completed his Bachelor of Management at STIE Harapan University in 2003	Riwayat Pendidikan <i>Education</i>
-	Sertifikasi <i>Certification</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Staff Penjualan di PT Yuki Abadi (1999 - 2001) • Auditor Intern di PT Capella Patria Utama (2001-2005) • Auditor Intern di PT Toba Surimi Industries Tbk (2005 - sampai sekarang) • Sales Staff at PT Yuki Abadi (1999 - 2001) • Internal Auditor at PT Capella Patria Utama (2001-2005) • Internal Auditor at PT Toba Surimi Industries Tbk (2005 - until now) 	Riwayat Pekerjaan <i>Work Experience</i>
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali Has no affiliation and financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Main and Controlling Shareholders	Rangkap Jabatan <i>Concurrent Position</i>



ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI

Per Desember 2022, Perseroan belum memiliki Entitas Anak ataupun Entitas Asosiasi.

SUBSIDIARIES AND ASSOCIATED COMPANIES

As of December 2022, the Company does not have any Subsidiaries or Associated Companies

PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING PROFESSION

Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm

Nama Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm Name	KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono
Nama Akuntan Publik (AP) Public Accountant Name	Helli Isharyanto Budi Susetyo, CPA
No. STTD	STTD.KAP-00034/PM.22/2017
Tanggal STTD STTD Date	18 Oktober 2017
Surat Penunjukan Appointment Letter	004/TSI/CORSEC/II/2023 tanggal 24 Februari 2023 004/TSI/CORSEC/II/2023 tanggal 24 February 2023
Alamat Address	Branch Jakarta Selatan, 18 Office Park Tower A, 20th Floor Jl. TB. Simatupang No.18, Pasar Minggu Jakarta 12520 - Indonesia
Jasa yang Diberikan Service Provided	Melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan. To audit the Company's Financial Statements
Periode Period	2022
Biaya Fee	Rp.105.450.000,-

Konsultan Hukum / Legal Consultant

Nama Kantor Konsultan Hukum Legal Consultant Office Name	William & Hendrik Attorneys and Counselors at Law
Nama Konsultan Nama Konsultan	Hendrik Silalahi, S.H.
No. STTD	STTD.KH-85/PM.2/2018
Tanggal STTD STTD Date	14 Mei 2018 14 May 2018
Surat Penunjukan Appointment Letter	055/TSI-FIN/XII/2021 tertanggal / dated 27 Desember / December 2021
Jasa yang Diberikan Service Provided	Melakukan pemeriksaan hukum secara independen terkait pencatatan saham Perseroan. To provide an independent legal review related to the Company's shares listing.
Periode Period	2022
Biaya Fee	Rp. 719.225.000,-



Notaris / Notary

Nama Notaris Notary Name	Sugih Haryati, S.H., M.Kn
No. STTD	STTD.N-135/PM.2/2018
Tanggal STTD STTD Date	7 Agustus 2018 7 August 2018
Surat Penunjukan Appointment Letter	012/TSI-FIN/III/2022
Jasa yang Diberikan Service Provided	Melakukan pemeriksaan hukum secara independen terkait pencatatan saham Perseroan. To provide an independent legal review related to the Company's shares listing.
Periode Period	2022
Biaya Fee	Rp.70.000.000,-

Biro Administrasi Efek / Securities Administration Bureau

Nama Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau Name	PT Adimitra Jasa Korpora
No. STTD	No. Kep-41/D.04/2014
Tanggal STTD STTD Date	19 September 2014
Surat Penunjukan Appointment Letter	013/TSI-FIN/IV/2022 tanggal 11 April 2022 013/TSI-FIN/IV/2022 dated 11 April 2022
Alamat Address	Rukan Kirana Boutique Office, Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5, Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250, Indonesia. Telp : (021) 2936 5287/ 2936 5298 Situs Web : www.adimitrajk.co.id
Jasa yang Diberikan Service Provided	Melaksanakan pencatatan kepemilikan efek dan pembagian hak yang berkaitan dengan efek antara lain mengelola pencatatan kepemilikan saham emiten dalam daftar Pemegang Saham Perseroan. To manage the registration of securities ownership, administering the allocation of the corresponding entitlements, and maintaining share ownership record in the Company's Shareholder Register.
Periode Period	2022
Biaya Fee	Rp.105.450.000,-



INFORMASI PADA SITUS WEB

Informasi yang tersedia pada situs web Perseroan telah merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik dengan alamat www.tobasurimi.com. Adapun informasi yang diungkapkan oleh Perseroan pada situs web tersebut dijelaskan pada tabel berikut.

INFORMATION ON WEBSITE

The information available on the Company's website has referred to the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 pertaining to the Website of Issuers or Public Companies which can be accessed via <https://www.tobasurimi.com/GCG.html>. The information that the Company has provided on its website is outlined in the table below.

Uraian <i>Description</i>	Keterangan <i>Remark</i>
Informasi Pemegang Saham sampai dengan Pemilik Akhir Individu Shareholder Information up to Ultimate Individual Owner	Tersedia Available
Analisa Kinerja Keuangan Financial Performance Analysis	Tersedia Available
Isi Kode Etik Code of Conducts Content	Tersedia Available
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	Tersedia Available
Laporan Keuangan Tahunan (5 tahun terakhir) Annual Financial Statements (last 5 years)	Tersedia Available
Profil Dewan Komisaris dan Direksi Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors	Tersedia Available
Piagam Dewan Komisaris Board of Commissioners Charter	Tersedia Available
Piagam Direksi Board of Directors Charter	Tersedia Available
Piagam Komite Audit Audit Committee Charter	Tersedia Available
Piagam Unit Audit Internal Internal Audit Unit Charter	Tersedia Available



INFORMASI BAGI PEMODAL

Komposisi Pemegang Saham

Per Desember 2022, informasi Pemegang Saham Perseroan diungkapkan ada tabel berikut.

INFORMATION FOR INVESTORS

Shareholder Composition

As of December 2022, the Company's Shareholder information is disclosed in the following table.

Nama Name	Kepemilikan Saham Januari 2022 Share Ownership January 2022			Kepemilikan Saham Desember 2022 Share Ownership December 2022		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Modal Dasar Authorized Capital	800.000	80.000.000.000		6.000.000.000	300.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid-Up Capital						
Kepemilikan > 5% / Ownership >5%						
Gindra Tardy	253.890	25.389.000.000	32,55	507.780.000	25.389.000.000	26,04
Bintarna Tardy	179.790	17.979.000.000	23,05	359.580.000	17.979.000.000	18,44
Budi Satria Tardy	156.000	15.600.000.000	20,00	325.798.500	16.289.925.000	16,71
Irsan Sudargo	84.006	8.400.600.000	10,77	168.012.000	8.400.600.000	8,62
Sia Leng Hong alias Tony Siaputra	80.964	8.096.400.000	10,38	161.928.000	8.096.400.000	8,30
Kepemilikan < 5% / Ownership < 5%						
Erman	23.400	2.340.000.000	3,00	46.800.000	2.340.000.000	2,40
Kok Kieng	1.950	195.000.000	0,25	3.900.000	195.000.000	0,20
Masyarakat (di bawah 5%) / Public (below 5%)				376.201.500	18.810.075.000	19,29
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Fully Paid-Up Capital	780.000	78.000.000.000	100,00	1.950.000.000	97.500.000.000	100,00
Jumlah saham Portepel Total Shares in Portfolio	20.000	2.000.000.000		4.050.000.000	202.500.000.000	

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN BERDASARKAN STATUS KEPEMILIKAN

Share Ownership Composition by Ownership Status

Nama Name	Kepemilikan Saham Januari 2022 Share Ownership January 2022			Kepemilikan Saham Desember 2022 Share Ownership December 2022		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Total of Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Total of Shares	Kepemilikan Ownership (%)
Pemodal Nasional / National Investor						
Individual	7	780.000	100,00	3.225	1.708.560.400	87,62
Institusi/Institution	-	-	-	7	239.383.900	12,28
Pemodal Asing / Foreign Investor						
Individual	-	-	-	16	188.300	0,01
Institusi/Institution	-	-	-	3	1.867.400	0,10
Total	7	780.000	100,00	3.251	1.950.000.000	100,00

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Share Ownership Composition of Board of Commissioners and Board of Directors

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan regulator terkait pengungkapan informasi, terutama laporan terkait kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk menjaga sikap transparansi. Proses pelaporan tersebut telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya transaksi. Selanjutnya, Perseroan menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas transaksi tersebut paling lambat 10 hari sejak terjadinya transaksi.

Perseroan telah memenuhi peraturan tersebut dengan menyampaikan Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek dimulai pada tanggal 9 September 2022 kepada Bursa Efek Indonesia. Penyampaian laporan tersebut juga telah dilakukan sesuai ketentuan dan tepat waktu.

PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM

Informasi terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi di Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

INFORMATION DISCLOSURE POLICY

To maintain transparency, the Company continuously adheres to regulatory guidelines regarding information disclosure, particularly in reports related to share ownership of members in the Board of Commissioners and Board of Directors. The reporting process has been adjusted in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017, requiring all members of the Board of Commissioners and Board of Directors to inform the Company about their share ownership and any changes in it within three working days of the transaction. The Company subsequently submits a report to the Financial Services Authority within 10 days of the transaction.

The Company has complied with the regulation by submitting the Monthly Securities Holder Registration Report starting on 9 September 2022 to the Indonesia Stock Exchange. The submission of the report has also been carried out in accordance with the provisions and on time.

DISCLOSURE OF SHARE OWNERSHIP

Information related to share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors is disclosed in the following table

Nama Name	Kepemilikan Saham Januari 2022 Share Ownership January 2022			Kepemilikan Saham Desember 2022 Share Ownership December 2022		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners						
Bintarna Tardy	179.790	17.979.000.000	23,05	359.580.000	17.979.000.000	18,44
Budi Satria Tardy	156.000	15.600.000.000	20,00	325.798.500	16.289.925.000	16,71
Purnomo Darmowasito	-	-	-	-	-	-
Direksi / Board of Directors						
Gindra Tardy	253.890	25.389.000.000	32,55	507.780.000	25.389.000.000	26,04
Irsan Sudargo	84.006	8.400.600.000	10,77	168.012.000	8.400.600.000	8,62
Erman	23.400	2.340.000.000	3,00	46.800.000	2.340.000.000	2,40
Kok Kieng	1.950	195.000.000	0,25	3.900.000	195.000.000	0,20
Sia Leng Hong alias Tony Siaputra	80.964	8.096.400.000	10,38	161.928.000	8.096.400.000	8,30



KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Chronology of Listing of Shares

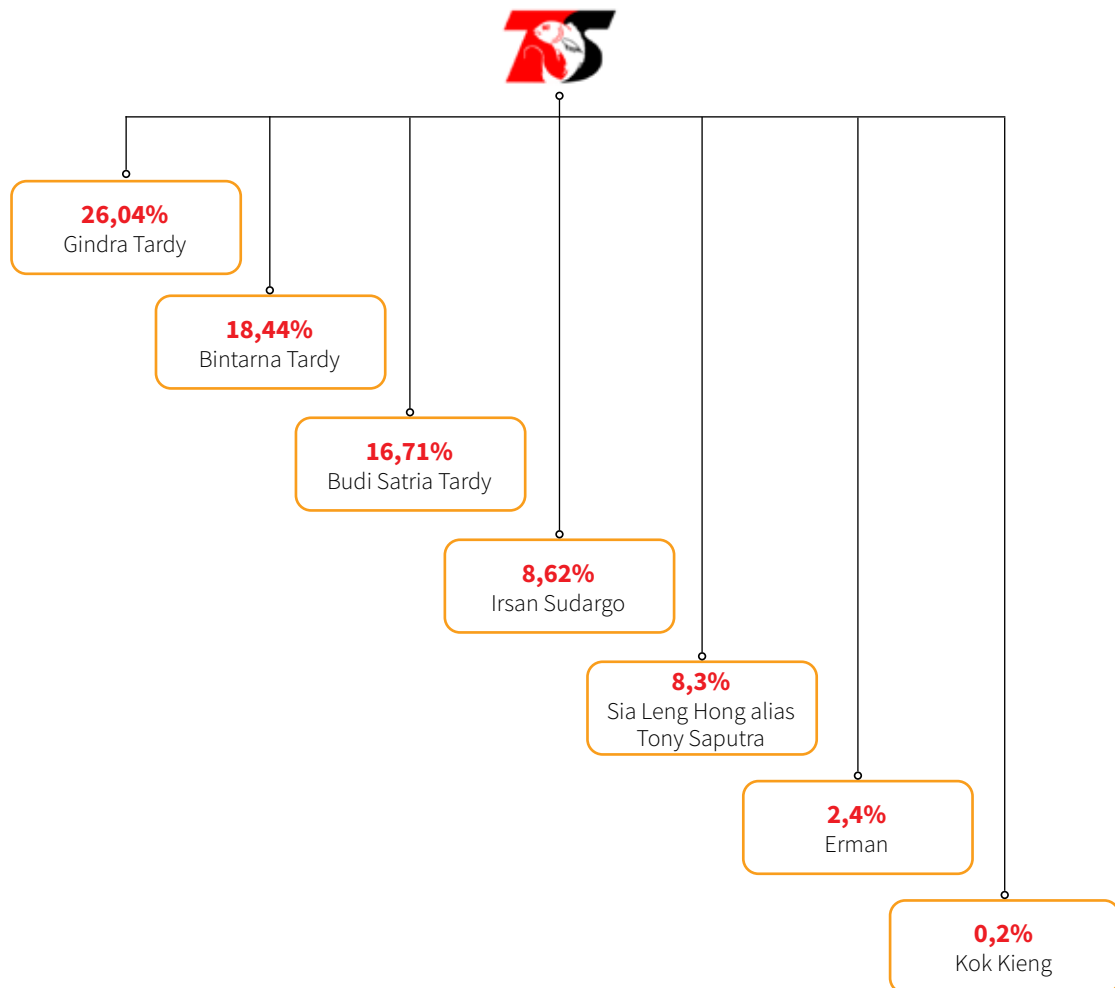
Uraian Description	Tanggal Efektif Pencatatan Listing Effective Date	Penambahan Saham Additional Shares	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Total Number of Outstanding Shares
Sebelum Penawaran Umum Saham Perdana Before Initial Public Offering		-	50	-	1.560.000.000
Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	10 Agustus 2022 10 August 2022	390.000.000	50	150	1.950.000.000

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Pemegang Saham Pengendali dan Pemilik Manfaat (Beneficial Owner), yaitu Gindra Tardy yang merupakan Direktur Utama Perseroan. Beliau mempunyai kepemilikan saham secara langsung di Perseroan sebesar 26,04%. Informasi terkait struktur kepemilikan saham kelompok usaha Perseroan digambarkan sebagai berikut.

STRUCTURE OF MAIN AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

The Controlling Shareholder and Beneficial Owner is Gindra Tardy who is the President Director of the Company. He has direct share ownership in the Company amounting to 26.04%. Information related to the share ownership structure of the Company's business group is described as follows.





PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

Perseroan belum membentuk program kepemilikan saham karyawan dan/atau manajemen selama tahun 2022.

KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

Pembagian dividen Perseroan merujuk pada ketentuan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 dan berdasarkan pada Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan), serta disesuaikan ketentuan-ketentuan yang diungkapkan dalam Anggaran Dasar. Selain itu, Perseroan mempertimbangkan pembagian dividen dengan kinerja Perseroan, kondisi ekonomi, dan faktor eksternal lainnya, agar struktur permodalan Perseroan tetap terjaga dengan baik.

Sejak didirikan pada tahun 1997 hingga Desember 2022, Perseroan belum melakukan pembagian dividen. Namun demikian, setelah efektif tercatat sebagai perusahaan publik per 10 Agustus 2022, Perseroan telah menetapkan kebijakan dengan berencana membayarkan dividen tunai kepada Pemegang Saham sebanyak-banyaknya 30% dari laba bersih tahun berjalan setelah menyisihkan 20% untuk cadangan wajib dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan Perseroan dan hak-hak RUPS.

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat pencatatan efek lainnya yang dicatatkan oleh Perseroan.

EMPLOYEE AND / OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM

The Company has not established any employee and/or management share ownership program during 2022.

DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION

The Company conducted dividend distribution based on the provisions of Law No. 40 of 2007, the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) Resolution, and the provisions stated in the Articles of Association. The dividend is distributed by considering the Company's performance, economic conditions, and other external factors, thereby maintain the Company's capital structure.

Since its establishment in 1997 until December 2022, the Company has not paid dividends. However, after being effectively listed as a public company on 10 August 2022, the Company has set a new policy to pay cash dividends to its Shareholders. The maximum amount of dividend payout will be 30% of the net profit for the year, with 20% of the profit allocated for mandatory reserves. The Company will consider its financial state and the General Meeting of Shareholders' rights while determining the dividend payment.

CHRONOLOGY OF LISTING OF OTHER SECURITIES

Throughout 2022, there were no other securities listed by the Company.



Pembahasan dan **Analisis Manajemen**

Management Discussion And Analysis





TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Kondisi ekonomi dunia melambat di 2022. Hal ini dilatarbelakangi oleh banyak kondisi, seperti perang dagang antar Amerika Serikat dan Uni Eropa yang terus berlanjut, perang antara Rusia dan Ukraina, yang memberikan dampak pada pengetatan kebijakan moneter di berbagai negara. Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi dunia terus melambat di tahun 2023, dengan proyeksi sebesar 2,3%. Namun demikian, ada harapan terjadi perbaikan secara bertahap pada ekonomi dunia tersebut, seiring dengan dihapusnya Kebijakan Nol COVID-19 di Tiongkok.

Sementara itu, ekonomi Indonesia terus melaju pada pertumbuhan yang kuat. Hal ini dilatarbelakangi oleh meningkatnya permintaan domestik, pulihnya mobilitas, dan membaiknya kinerja ekspor-impor di sepanjang tahun 2022 dengan pertumbuhan sebesar 5,31%, meningkat dibandingkan tahun 2021 yang tumbuh sebesar 3,71%. Pertumbuhan tersebut terjadi baik dari sisi lapangan usaha ataupun sisi pengeluaran.

Pertumbuhan dari sisi lapangan usaha, terdiri dari sektor transportasi dan pergudangan sebesar 16,99%; diikuti oleh sektor informasi dan komunikasi sebesar 8,75%; dan sektor industri pertanian, kehutanan dan perikanan sebesar 4,51%. Sedangkan dari sisi pengeluaran, terdiri dari sektor ekspor barang dan jasa sebesar 14,93%; diikuti oleh sektor pengeluaran konsumsi lembaga non-profit yang melayani rumah tangga (PK-LNPRT) sebesar 5,70%; dan sektor pengeluaran konsumsi rumah tangga (PK-RT) sebesar 4,48%.

Di tengah proses pemulihan ekonomi Indonesia yang semakin kuat, ditopang oleh meningkatnya kinerja pertanian, kehutanan, dan perikanan sebesar 4,51%, memberikan dampak khususnya pada sektor perikanan, ekspor perikanan tumbuh sebesar 10,66% di tahun 2022. Berdasarkan siaran pers dari Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia, kinerja positif terjadi disepanjang tahun 2022 dengan adanya peningkatan negara bukan pajak (PNBP) mencapai 1,79 triliun, dengan penerimaan dari sumber daya alam (SDA) perikanan sebanyak Rp1,1 triliun.

Selain itu, volume produksi perikanan terus meningkat dengan nilai 18,45 juta ton per kuartal III 2022. Begitu juga dengan nilai ekspor produk perikanan yang meningkat mencapai USD4,61 miliar atau sekitar Rp71,8 triliun pada kuartal III. Jumlah tersebut baru terealisasi mencapai 64,65% dari target ekspor yang ditetapkan oleh pemerintah. Adapun komoditas utama penyumbang ekspor yaitu udang, tuna tongkol, cakalang, cumi-sotong-gurita, rumput laut, dan rajungan-kepiting dengan total nilai sebesar USD3,68 miliar atau tumbuh sebesar 14,48%.

Ke depannya, kinerja industri ini akan terus ditingkatkan melalui pelaksanaan Program Ekonomi Biru yang mencakup hulu hingga hilir, seperti perluasan konservasi, penerapan kebijakan penangkapan ikan terukur berbasis kuota, pengembangan budidaya berkelanjutan, pengelolaan berkelanjutan pesisir dan pulau-pulau, serta penanganan sampah laut melalui Program Bulan Cinta Laut (BCL).

ECONOMIC AND INDUSTRY REVIEW

World economic experienced a slowdown in 2022. Several conditions served as the background, such as the continuing trade war between the United States and European Union, war between Russia and Ukraine, which lead to the tightening monetary policy in various countries. Bank Indonesia projected that the world economic growth will continue its slow down in 2023 with a projection of 2.3%. However, a hope for a gradual recovery of the world economy is still exists, along with the easing of Zero COVID-19 Policy in China.

Meanwhile, the Indonesian economy continues to steam ahead with strong growth. It was fueled by the increasing domestic demand, recovering mobility, and improving export-import performance throughout 2022 with 5.31% growth, an increase compared to 3.71% recorded in 2021. The growth occurred both in business side as well as in the expenditure side.

In the business side, growth can be seen in the transportation and warehousing sector by 16.99%; seconded by information and communication sector by 8.75%; then the agricultural, forestry and fishery industrial sector by 4.51%. As for the expenditure side, it consist of the export of goods and services by 14.93%; seconded by consumption expenditure sector of non-profit institutions serving households (PK-LNPRT) by 5.70%; and household consumption expenditure sector (PK-RT) by 4.48%.

Amidst the Indonesia's increasingly strong economic recovery process, backed by an increase of agricultural, forestry and fisheries performance by 4.51%, impacting the fisheries sector in particular, fisheries export grew by 10.66% in 2022. Press release from the Ministry of Maritime Affairs and Fisheries of the Republic of Indonesia states that a positive performance throughout 2022 with an increase in non-tax state income (PNBP) topped 1.79 trillion, with revenues from fishery natural resources (SDA) of Rp1.1 trillion.

Also, the fishery production volume keep on increasing with a value of 18.45 million tons as of quarter III 2022. Similarly, export value of fishery products increased to USD4.61 billion or around Rp71.8 trillion in quarter III. Only 64.65% of this amount has been realized of the export target set by the government. The main export contributing commodities are shrimp, tongkol (*Euthynnus affinis*), skipjack, squid-cuttlefish-octopus (Cephalopods), seaweed, and rajungan-crab with a total value of USD 3.68 billion or 14.48% growth.

In the future, the improvement on this industry's performance will be continued with the implementation of Blue Economy Program that covers from upstream to downstream, i.e., conservation expansion, implementation of quota-based measurable fishing policies, development of sustainable cultivation, sustainable management of coasts and islands, and handling of marine debris via Bulan Cinta Laut (BCL) program.

**Sumber:**

- Laporan Kebijakan Moneter Triwulan IV 2022, Bank Indonesia.
- Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2022, Berita Resmi Statistik Badan Pusat Statistik (BPS).

Sources:

- Monetary Policy Report Quarte IV 2022, Bank Indonesia.
- Indonesian Economic Growth Quarter IV-2022, Official Statistics News, Indonesian Statistics (BPS).

TINJAUAN OPERASIONAL

Dalam menjalankan aktivitas operasional, Perseroan mempunyai 2 segmen, yaitu hasil produksi untuk ekspor dan hasil produksi untuk lokal, yang diungkapkan pada tabel berikut.

Produk / Products

Uraian Description	Pendapatan Neto Net Income	Laba Bruto Gross Profit	Laba Neto Tahun Berjalan Net Profit for the Year	Total Aset Total Assets
2022				
Pasteurization	162.029.254.231	18.678.972.530	2.955.686.547	89.781.638.960
Canning	157.742.575.586	18.184.797.864	2.877.490.307	87.406.357.803
Frozen	251.387.384.049	28.980.310.150	4.564.554.426	139.295.656.584
Total	571.159.213.866	65.844.080.544	10.397.731.280	316.483.653.347
2021				
Pasteurization	272.485.799.310	25.411.935.538	3.011.380.446	119.719.685.764
Canning	150.695.935.629	14.053.853.124	1.665.418.143	66.209.946.005
Frozen	235.585.196.996	21.970.597.567	2.603.572.901	103.506.993.121
Total	658.766.931.935	61.436.386.229	7.280.371.490	289.436.624.890

OPERATIONAL REVIEW

In running its operational activities, the Company serves 2 segments, which is export production and local production, which is disclosed in the below table.

Wilayah Geografis / Geographic Area

Uraian Description	Pendapatan Neto Net Income	Laba Bruto Gross Profit	Laba Neto Tahun Berjalan Net Profit for the Year	Total Aset Total Assets
2022				
Luar Negeri / <i>Overseas</i>	567.686.997.956	65.600.531.630	10.291.131.784	64.696.149.517
Indonesia	3.472.215.910	243.548.914	106.599.496	251.787.503.830
Total	571.159.213.866	65.844.080.544	10.397.731.280	316.483.653.347
2021				
Luar Negeri / <i>Overseas</i>	654.396.559.439	61.028.806.735	7.232.072.260	83.429.881.008
Indonesia	4.370.372.496	407.579.494	48.299.230	206.006.743.882
Total	658.766.931.935	61.436.386.229	7.280.371.490	289.436.624.890

Di tahun 2022, pendapatan neto segmen operasi mengalami penurunan sebesar 13,30% atau Rp87,61 miliar dari Rp658,76 miliar menjadi Rp571,16 miliar. Sementara, laba bruto produk mengalami peningkatan sebesar 7,17% atau Rp4,41 miliar dari Rp61,44 miliar menjadi Rp65,84 miliar di tahun 2022.

In 2022, net income from the operating segment experienced a 13.30% drop or Rp87.61 billion from Rp658.76 billion to Rp571.16 billion. While the products' gross profit experienced a 7.17% increase or Rp4.41 billion from Rp61.44 billion to Rp65.84 billion in 2022.

Proses Produksi

Perseroan menjalankan 3 proses produksi, yang terdiri dari *Pasteurized Crabmeat*, *Frozen Seafood*, dan *Canned Sterilized Seafood*. Proses produksi dijelaskan sebagai berikut.

Proses Produksi

Pasteurized Crab Meat Production Process

Proses produksi produk *Pasteurized Crabmeat* dimulai dengan daging rajungan yang dibeli dan dikemas di dalam toples, kemudian di simpan dalam fiber yang terinsulasi dengan es curah. Selanjutnya, dikirim ke pabrik Perseroan dengan menggunakan mobil. Selama proses pengiriman daging tersebut, Perseroan senantiasa memastikan suhu daging terjaga sesuai standar maksimum, yaitu 4,4 derajat celsius.

Pada saat penerimaan daging rajungan di lokasi pabrik, karyawan bagian produksi mengecek mutu organoleptik yang meliputi suhu, penampakan, bau, tekstur, dan rasa. Daging rajungan yang memenuhi standar akan diproses lebih lanjut. Sementara daging yang tidak memenuhi standar akan dikembalikan ke pemasok. Selanjutnya, daging akan disortir dan dipisahkan dari shell/cangkang halus dan benda asing lainnya. Daging hasil sortir akan disortir ulang guna memastikan bahwa daging kepiting tersebut benar-benar bersih dari kulit atau benda asing lainnya.

Setelah proses penyortiran usai, daging Rajungan masuk ke proses mesin metal detector untuk memastikan produk daging itu tidak mengandung serpihan metal yang membahayakan konsumen, dilanjut ke mesin mixing sesuai standar dan spesifikasi yang diminta pembeli. Daging yang telah diproses lalu dikemas (can/ plastic pouch/ plastic tub) dan dilakukan penambahan Sodium Acid Pyrophosphate (SAPP) guna mencegah perubahan warna daging saat penyimpanan. Produk yang telah dikalengkan diberi kode produksi untuk memudahkan penelusuran dan pelacakan, jika ditemukan masalah di kemudian hari. Selanjutnya, dilakukan penutupan kemasan (seamer).

Production Process

The Company runs 3 production processes, which consist of *Pasteurized Crab Meat*, *Frozen Seafood*, and *Canned Sterilized Seafood*. Production process is described as follows.

The *Pasteurized Crab Meat* production process starts with rajungan meat purchased and packed in jars, before stored in bulk ice insulated fiber. Then, it will be sent over to Company's factory in car. During delivery process of the meat, the Company constantly ensures that the meat temperature is kept according to the maximum standard of 4.4 degrees Celsius.

When the rajungan meat is received at the factory, production staff will check the organoleptic quality that includes temperature, sight, smell, texture, and taste. Rajungan meat that meet the standards will be processed further. While any meat failing to meet the standards will be returned to supplier. Next, the meat will be sorted and separated from its soft shell as well as any other foreign object. The sorted meat will be re-sorted to ensure that the crab meat is completely free from skin or any foreign object.

After the sorting process is done, the rajungan meat will be processed through metal detector machine to ensure that the meat product contain no metal flakes that are harmful to consumers, then continued with the mixing machine according to the standards and specifications requested by buyer. The processed meat is then packed (can/plastic pouch/plastic tub) and Sodium Acid Pyrophosphate (SAPP) is added to prevent meat discoloration during storage. Canned products are given production code for easier tracing and tracking, if there is any issue later on. Next, products' packaging are closed (seamed).



Daging rajungan yang dikalengkan kemudian dipasteurisasi dalam tank pasteurisasi dengan suhu 85-90 derajat celcius selama 140 menit, kemudian dimasukkan ke dalam tank chilling dengan suhu di bawah 30 derajat celcius selama 120 menit. Produk akhir kemasan kaleng/plastic pouch, plastic tub dikemas dalam master carton dan selama penyimpanan sampai didistribusikan kepada pembeli suhu produk harus tetap terjaga antara 1-3 derajat celcius, agar umur kadaluarsa produk bisa tercapai. Perseroan melakukan 2 metode terhadap produksi daging Rajungan, yaitu pembelian daging Rajungan dan pembelian Rajungan yang telah dikukus. Namun, saat ini Perseroan menggunakan metode dengan membeli daging Rajungan.

The canned rajungan meat is then pasteurized in a pasteurization tank with a 85-90 degrees Celsius temperature for 140 minutes, before put into a chilling tank with a -30 degrees Celsius temperature for 120 minutes. The final product is packed in cans/plastic pouch, plastic tub in master carton packaging, and during storage until it is distributed to buyers, product temperature must be maintained between 1-3 degrees Celsius, to realized the product's expiration date. The company uses 2 methods in the production of Rajungan meat, namely the purchase of Rajungan meat and purchase of steamed Rajungan. However, currently the Company uses the method of buying Rajungan meat.



Proses Produksi Frozen Cephalopods (Squid) / Frozen Cephalopods (Squid) Production Process

Cephalopods yang dibeli oleh Perseroan dikemas dan disimpan dalam fiber yang terinsulasi dengan es curah dan dikirim ke pabrik menggunakan mobil dengan suhu terjaga sesuai standar maksimum, yaitu 4,4 derajat celsius. Pada saat penerimaan Cephalopod, dilakukan pengecekan mutu organoleptik yang meliputi suhu, warna, tekstur, dan aroma. Cephalopod yang memenuhi standar akan diproses lebih lanjut, sedangkan yang tidak sesuai standar akan dikembalikan kepada pemasok.

Selanjutnya, Cephalopods yang lulus uji organoleptik dikopak untuk membuang kulit, tulang, dan mata dilakukan di air mengalir. Daging Cephalopod yang telah bersih dipisahkan ukuran sesuai standar yang ditetapkan. Daging Cephalopod yang telah dipisah dibekukan pada suhu minus 410 derajat celsius selama 2 – 4 jam. Produk akhir dimasukkan ke plastik sesuai dengan berat yang diinginkan pembeli. Produk akhir dikemas di master carton dan selama penyimpanan sampai didistribusikan ke pembeli suhu produk harus tetap terjaga antara minimal minus 18 derajat celsius, agar umur kadaluarsa produk bisa tercapai.

Cephalopods purchased by the Company are packed and stored in bulk ice insulated fiber and sent to the factory in car with the maximum standard temperature is kept to a maximum standard of 4.4 degrees Celsius. Upon receipt of the Cephalopods, organoleptic quality check is performed, that includes temperature, color, texture, and aroma. Cephalopods meeting the standards will be further processed, while those failing to meet the standards will be returned to supplier.

Next, Cephalopods that passed the organoleptic test will be peeled to get rid of the skin, bones, and eyes using running water. Cleaned Cephalopod meat is separated according to a preset standard. Assorted Cephalopod meat will then be freeze at a temperature of -410 degrees Celsius for 2 – 4 hours. The final product is put into plastic according to the weight desired by buyer. The final product is packed in a master carton and during its storage until distributed to buyer, product temperature must be kept between a minimum of -18 degrees Celsius, to realized the product's expiration date.





Proses Produksi Pengalengan Udang / Canned Shrimp Production Process

Daging Udang yang dibeli oleh Perseroan disimpan di dalam fiber yang terinsulasi dengan es curah, kemudian dikirim ke pabrik menggunakan mobil dengan suhu dingin terjaga sesuai standar maksimum, yaitu 4,4 derajat celcius. Pada saat penerimaan daging Udang, dilakukan pengecekan mutu organoleptik yang meliputi suhu, warna, tekstur, aroma dan persen broken. Daging Udang yang memenuhi standar akan diproses lebih lanjut, sedangkan yang tidak sesuai standar akan dikembalikan kepada pemasok.

Daging Udang direbus di suhu 100 derajat celcius selama 16 menit, lalu daging Udang didinginkan di air es bersuhu 50 derajat celcius. Daging Udang yang sudah dingin, akan disortir untuk memisahkan shell/cangkang halus dan benda asing lain. Daging hasil sortir akan disortir ulang untuk memastikan daging Udang telah benar-benar bersih dari kulit atau benda asing lain. Daging yang selesai disortir ulang dilewatkan ke mesin metal detector untuk memastikan produk daging Udang tidak mengandung serpihan metal yang dapat membahayakan konsumen.

Daging Udang dimasukkan kaleng dan ditambahkan larutan garam (brine) sesuai standar yang ditetapkan. Produk yang telah dikalengkan diberi kode produksi untuk memudahkan penelusuran dan pelacakan jika ditemukan masalah di kemudian hari. Kemudian dilakukan penutupan kemasan (seamer). Daging Udang yang dikalengkan lalu disterilisasi di retort bersuhu 116 derajat celcius selama 55 menit, dan didinginkan di suhu 450 derajat celcius. Produk akhir kemasan kaleng dikemas di master carton dan disimpan sampai distribusi ke pembeli di suhu ruang. Setelah Canned Shrimp/Udang Kaleng siap diproses, lalu disimpan 2 minggu di gudang sebagai masa inkubasi. Setelah 2 minggu jika tidak ada kaleng yang gembung, maka produk Udang Kaleng tersebut sudah bisa diekspor.

Shrimp meat purchased by the Company is stored in bulk ice insulated fiber, then sent to the factory in car with cold temperatures kept according to maximum standard of 4.4 degrees Celsius. Upon the receipt of shrimp meat, organoleptic quality check is performed that includes temperature, color, texture, aroma and percent broken. Shrimp meat that meets the standards will be further processed, while those that do not meet the standards will be returned to the supplier.

Shrimp meat is boiled at a temperature of 100 degrees Celsius for 16 minutes, then the shrimp meat is cooled in ice water of 50 degrees Celsius temperature. Chilled shrimp meat, will then be sorted to separate the soft shell as well as any other foreign object. The sorted meat will be re-sorted to ensure that the shrimp meat is completely free from skin or any foreign object. The re-sorted meat is passed through a metal detector machine to ensure that the shrimp meat products do not contain metal flakes that can harm consumers.

Shrimp meat is poured into cans and brine is added according to preset standards. Canned products are given production code for easier tracing and tracking, if there is any issue later on. Then the packaging is closed (seamer). The canned shrimp meat is then sterilized in a retort at 116 degrees Celsius temperature for 55 minutes and then cooled to 450 degrees Celsius. The final canned product is packaged in master cartons and stored until distribution to the buyer at room temperature. After the Canned Shrimp is ready for processing, it is then stored in the warehouse for 2 weeks as an incubation period. After 2 weeks, if no bloated cans are found, then the Canned Shrimp product can be exported.



Kapasitas Produksi / Production Capacity

Produk Products	2022			2021		
	Pasteurized Crab Meat (can/month)	Canned Sterilized Seafood (can/month)	Frozen Seafood (kg/month)	Pasteurized Crab Meat (can/month)	Canned Sterilized Seafood (can/month)	Frozen Seafood (kg/month)
Kapasitas terpasang Installed capacity	252.720	3.120.000	260.000	252.720	3.120.000	260.000
Kapasitas terpakai Utilized capacity	120.000	1.820.000	110.000	120.000	1.820.000	110.000
%	47,48	58,33	42,00	47,48	58,33	42,00

Sistem Distribusi

Perseroan melakukan sistem dan distribusi dalam 2 cara, yaitu:

1. Untuk produk ekspor, dijual ke importir dan trading company. Importir tersebut melakukan distribusi atau dijual kembali; serta
2. Untuk produk lokal, didistribusi melalui berbagai pasar modern dan toko-toko.

Dalam proses pemasarannya, Perseroan menggunakan 2 merek dagang, yaitu Toba Fish dan Toba Agro Health Food.

Distribution System

The Company has 2 system and distribution as follows:

1. For export products, sold to importer and trading company. The importer will distribute or resell the products; and
2. For local products, are distributed through modern markets and stores.

In marketing its products, the Company is using two trademarks, Toba Fish and Toba Agro Health Food.





TINJAUAN KEUANGAN

Laporan Posisi Keuangan

ASET / Assets

FINANCIAL REVIEW

Statements of Financial Position

(dalam / in Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
			Rp	%
Aset / Assets				
Aset Lancar / Current Assets				
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	24.141.051.068	20.662.476.796	3.478.574.272	16,84
Piutang Usaha – Pihak Ketiga / Trade Receivables – Third Parties	51.542.179.050	77.833.187.291	(26.291.008.241)	(33,78)
Piutang Lain-lain – Pihak ketiga / Other Receivables – Third Parties	621.225.847	343.246.770	277.979.077	80,99
Persediaan / Inventories	163.848.436.322	101.266.287.741	62.582.148.581	61,80
Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka Advances and Prepaid Expenses	11.049.558.052	10.727.078.016	322.480.036	3,01
Pajak Dibayar Dimuka / Prepaid Taxes	1.505.807.962	462.567.766	1.043.240.196	225,53
Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets	252.708.258.301	211.294.844.380	41.413.413.921	19,60
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets				
Piutang Lain-lain - Pihak berelasi / Other Receivables – Third Parties	-	9.182.748.577	(9.182.748.577)	(100,00)
Aset Tetap – net setelah dikurangi akumulasi penyusutan, Rp88.501.140.237, Rp79.330.718.680 dan Rp69.410.925.770 tahun 2021, 2020, dan 2019 Fixed Assets - net less accumulated depreciation, Rp88,501,140,237, Rp79,330,718,680 and Rp69,410,925,770 in 2021, 2020, and 2019	62.673.450.121	67.859.556.166	(5.186.106.045)	(7,64)
Aset Pajak Tangguhan / Deferred Tax Assets	476.646.314	441.275.766	35.370.548	8,02
Aset Hak Guna Usaha / Right-of-Use Assets	625.298.611	658.200.000	(32.901.389)	(5,00)
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	63.775.395.046	78.141.780.509	(14.366.385.463)	(18,39)
Jumlah Aset / Total Assets	316.483.653.347	289.436.624.890	27.047.028.457	9,34

Jumlah Aset

Pada Desember 2022, Perseroan mencatatkan jumlah aset Rp316,48 miliar. Jumlah tersebut meningkat 9,34% atau Rp27,04 miliar dari tahun 2021 yang tercatat Rp289,44 miliar. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh meningkatnya persediaan dan pajak dibayar dimuka masing-masing 61,80% dan 225,53%.

Jumlah Aset Lancar

Di tahun 2022, jumlah aset lancar tercatat Rp252,71 miliar, meningkat 19,60% atau Rp41,41 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp211,29 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh meningkatnya persediaan 61,80% ke Rp163,85 miliar di 2022.

Jumlah Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar tercatat sebesar Rp63,78 miliar di tahun 2022. Jumlah tersebut menurun sebesar 18,39% atau Rp14,37 miliar dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp78,14 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh tidak terdapatnya piutang lain-lain pihak berelasi selama tahun 2022.

Total Assets

As of December 2022, the Company recorded Rp316.48 billion in total assets. This is a 9.34% increase or Rp27.04 billion compared to Rp289.44 billion recorded in 2021. This increase was influenced by an increase in inventories and prepaid taxes of 61.80% and 225.53%, respectively.

Total Current Assets

In 2022, total current assets recorded at Rp252.71 billion, a 19.60% increase or Rp41.41 billion from Rp211.29 billion in the previous year. This condition was due to a 61.80% increase in inventory to Rp163.85 billion in 2022.

Total Non-Current Assets

In 2022, total non-current assets were recorded at Rp63.78 billion. This is a 18.39% drop or Rp14.37 billion compared to Rp78.14 billion recorded in 2021. This condition was due to the absence of other receivables - related parties throughout 2022.



LIABILITAS / Liabilities

(dalam / in Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
			Rp	%
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities				
Utang Bank Jangka Pendek / Short-Term Bank Loan	67.131.406.499	110.590.905.526	(43.459.499.027)	(39,30)
Utang Usaha / Trade Payables				
Pihak Ketiga / Third Parties	24.704.531.835	17.208.781.279	7.495.750.556	43,56
Pihak Berelasi / Related Parties	-	3.969.063.769	(3.969.063.769)	(100,00)
Uang Muka Pelanggan / Advances from Customers	19.206.635.628	4.222.759.730	14.983.875.898	354,84
Utang Pajak / Taxes Payables	2.509.689.247	2.490.144.619	19.544.628	0,78
Beban Akrua / Accrued Expenses	4.855.678.925	3.717.331.675	1.138.347.250	30,62
Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam waktu 1 tahun: / Current Maturities of Long-Term Liabilities:				
Utang Bank / Bank Loan	2.950.000.000	2.375.000.000	575.000.000	24,21
Utang Pembiayaan Konsumen Customer Financing Payables	808.013.990	60.184.000	747.829.990	1242,57
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	122.165.956.124	144.634.170.598	(22.468.214.474)	(15,53)
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities				
Utang Bank Jangka Panjang – Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun: / Long Term Bank Loan – Less Current Maturities				
Utang Bank / Bank Loan	350.000.000	3.300.000.000	(2.950.000.000)	(89,39)
Utang Pembiayaan Konsumen Customer Financing Payables	583.614.802	769.992.143	(186.377.341)	(24,21)
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Jangka Panjang Long-Term Employee Benefits Liabilities	2.166.574.156	1.788.856.271	377.717.885	21,11
Utang Lain-Lain / Other Payables				
Pihak Ketiga / Third Parties	-	15.015.000.000	(15.015.000.000)	(100,00)
Pihak Berelasi / Related Parties	11.865.000.000	10.600.000.000	1.265.000.000	11,93
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	14.965.188.958	31.473.848.414	(16.508.659.456)	(52,45)
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	137.131.145.082	176.108.019.012	(38.976.873.930)	(22,13)

Jumlah Liabilitas

Di 2022, Perseroan mencatatkan liabilitas Rp137,13 miliar, menurun 22,13% atau Rp38,98 miliar dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp176,11 miliar. Penurunan tersebut dilatarbelakangi pelunasan utang pihak berelasi, utang lain-lain pihak ketiga dan juga pelunasan utang bank selama tahun 2022.

Jumlah Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan di tahun 2022 tercatat sebesar Rp122,17 miliar, menurun sebesar 15,53% atau setara Rp22,47 miliar dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp144,63 miliar. Kondisi tersebut disebabkan oleh adanya pelunasan utang bank jangka pendek sebesar 39,30% di tahun 2022.

Total Liabilities

In 2022, the Company's liabilities reached Rp137.13 billion, a 22.13% decrease or Rp38.98 billion compared to Rp176.11 billion recorded in the previous year. This decline was motivated by the repayment of debts from related parties, other debts of third parties and also repayment of bank loans during 2022.

Total Current Liabilities

In 2022, the Company's total short-term liabilities is recorded at Rp122.17 billion, a 15.53% decrease or the equivalent of Rp22.47 billion compared to Rp144.63 billion recorded in 2021. This condition was caused by the repayment of short-term bank loans of 39.30% in 2022.



Jumlah Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan Rp14,97 miliar di 2022. Jumlah tersebut menurun sebesar 52,45% atau Rp16,51 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp31,47 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh pelunasan utang lain-lain pihak ketiga.

Total Non-Current Liabilities

In 2022, the Company's total long-term liabilities reached Rp14.97 billion. This is a 52.45% decrease or Rp16.51 billion compared to Rp31.47 billion of the previous year. The decrease was due to the settlement of other third party payables.

EKUITAS / Equity

(dalam / in Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
			Rp	%
Modal Saham - nilai nominal Rp 100.000 per lembar saham Modal dasar - 800.000 lembar saham Modal ditempatkan dan disetor penuh 780.000 lembar saham tahun 2021, 2020, dan 2019 Share Capital - par value Rp 100,000 per share Authorized Capital - 800,000 shares Issued and fully-paid capital 780,000 shares in 2021, 2020, and 2019	97.500.000.000	78.000.000.000	19.500.000.000	25,00
Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-In Capital	38.888.140.398	2.800.000.000	36.088.140.398	1288,86
Saldo Laba Ditahan / Retained Earnings				
Ditentukan Penggunaannya / Appropriated	15.600.000.000	15.600.000.000	-	0,00
Belum Ditentukan Penggunaannya / Unappropriated	27.330.550.302	16.932.819.022	10.397.731.280	61,41
Penghasilan komprehensif lain Other comprehensive gain	33.817.565	(4.213.144)	38.030.709	(902,67)
Jumlah Ekuitas / Total Equity	179.352.508.265	113.328.605.878	66.023.902.387	58,26

Jumlah Ekuitas

Per Desember 2022, total ekuitas Perseroan tercatat Rp179,35 miliar, meningkat 58,26% atau Rp66,02 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp113,33 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya tambahan modal disetor sebesar 1288,86% menjadi Rp38,89 miliar di tahun 2022.

Total Equity

As of December 2022, the Company's total equity reached Rp179.35 billion, an 58.26% increase or Rp66.02 billion from Rp113.33 billion of the previous year. Such increase was due to a 1288.86% increase in additional paid-in capital to Rp38.89 billion in 2022.



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Statements of Financial Position

(dalam / in Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
			Rp	%
Penjualan Neto / Net Sales	571.159.213.866	658.766.931.935	(87.607.718.069)	(13,30)
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(505.315.133.322)	(597.330.545.706)	(92.015.412.384)	(15,40)
Laba Bruto / Gross Profit	65.844.080.544	61.436.386.229	4.407.694.315	7,17
Beban Usaha / Operation Expenses	(42.168.958.142)	(43.946.562.342)	1.777.604.200	(4,04)
Laba Usaha / Operation Profit	23.675.122.402	17.489.823.887	6.185.298.515	35,37
Penghasilan Keuangan / Financial Income	214.049.188	433.718.434	(219.669.246)	(50,64)
Beban Keuangan / Finance Costs	(10.511.362.888)	(8.220.025.516)	(2.291.337.372)	27,88
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Profit Before Income Tax	13.377.808.702	9.703.516.805	3.674.291.897	37,87
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Income Tax Benefit (Expense)				
Pajak Kini / Current Tax	(3.026.174.580)	(2.607.908.423)	(418.266.157)	16,04
Pajak Tangguhan / Deferred Tax	46.097.158	184.763.108	(138.665.950)	(75,05)
Beban Pajak Penghasilan – Neto / Income Tax Expense - Net	(2.980.077.422)	(2.423.145.315)	(556.932.107)	22,98
Laba Neto Tahun Berjalan / Net Profit For The Year	10.397.731.280	7.280.371.490	3.117.359.790	42,82
Pos-pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi / Items that Will Not Be Reclassified to Profit or Loss				
Pengukuran kembali Atas Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang / Remeasurement on Long-Term Employee Benefits Liabilities	48.757.319	90.507.478	(41.750.159)	(46,13)
Pajak Penghasilan Terkait / Related Income Tax	(10.726.610)	(19.911.645)	9.185.035	(46,13)
Penghasilan Komprehensif Lain – Neto Setelah Pajak / Other Comprehensive Income – Net of Tax	38.030.709	70.595.833	(32.565.124)	(46,13)
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income For The Year	10.435.761.989	7.350.967.323	3.084.794.666	41,96
Laba per Saham Dasar / Basic Earnings Per Share	6,07	4,67	1,40	29,98

Penjualan Neto

Penjualan Perseroan tercatat Rp571,16 miliar di 2022 menurun 13,30% atau setara Rp87,61 miliar dari tahun sebelumnya yang tercatat Rp658,77 miliar. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh menurunnya ekspor Perseroan di 2021 sebesar 12,46% dari Rp654,40 miliar menjadi Rp572,88 miliar di tahun 2022.

Beban Pokok Penjualan

Di 2022, beban pokok penjualan Perseroan tercatat Rp505,32 miliar, menurun 15,40% atau setara Rp92,02 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat Rp597,33 miliar. Penurunan beban pokok penjualan ini sejalan dengan turunnya penjualan.

Net Sales

In 2022, Company's sales were recorded at Rp571.16 billion, a 13.30% decrease or equivalent of Rp87.61 billion compared Rp658.77 billion in the previous year. Such decrease was affected by declining Company's exports in 2021 by 12.46% from Rp654.40 billion to Rp572.88 billion in 2022.

Cost of Goods Sold

In 2022, the Company's cost of goods sold was recorded at Rp505.32 billion, a 15.40% decrease or equivalent of Rp92.02 billion compared to Rp597.33 billion in the previous year. The decrease in cost of goods sold was in line with the decrease in sales.



Laba Bruto

Laba bruto Perseroan tercatat sebesar Rp65,84 miliar di tahun 2022, meningkat sebesar 7,17% atau setara Rp4,41 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp61,44 miliar. Peningkatan laba kotor ini disebabkan oleh menurunnya beban pokok penjualan di tahun 2022 sebesar 15,40%.

Beban Usaha

Pada tahun 2022, beban usaha Perseroan menurun sebesar 4,04% atau setara Rp1,78 miliar dari Rp43,95 miliar menjadi Rp42,17 miliar. Penurunan beban usaha ini dilatarbelakangi oleh menurunnya beban penjualan dan pemasaran dari Rp33,10 miliar menjadi Rp28,71 miliar di tahun 2022.

Laba Operasi

Perseroan membukukan Laba operasi Rp23,68 miliar di 2022. Jumlah tersebut meningkat 35,37% atau setara Rp6,19 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp17,49 miliar. Peningkatan laba operasi dipengaruhi oleh naiknya laba bruto 7,17% dan turunnya beban penjualan dan pemasaran 13,25%.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Di 2022, Perseroan mencatatkan laba sebelum pajak penghasilan Rp13,38 miliar meningkat 37,78% atau setara Rp3,67 miliar dari tahun 2021 yang tercatat Rp9,70 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya laba operasi 35,37%.

Laba Neto Tahun Berjalan

Laba neto tahun berjalan tahun 2022 tercatat Rp10,40 miliar, meningkat 42,82% atau setara Rp3,12 miliar dari tahun lalu sebesar Rp7,28 miliar. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh naiknya laba sebelum beban penghasilan 37,87% dan berkurangnya beban pajak penghasilan tanggungan 75,05%.

Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Di tahun 2022, Perseroan mencatatkan jumlah laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp10,44 miliar meningkat sebesar 41,96% atau Rp3,08 miliar dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp7,35 miliar.

Gross Profit

In 2022, the Company's gross profit was recorded at Rp65.84, a 7.17% increase or the equivalent of Rp4.41 billion compared to Rp61.44 billion in the previous year. The increasing gross profit was due to a 15.40% decrease in cost of goods sold in 2022.

Operation Expenses

In 2022, the Company's operating expenses dropped 4.04% or equivalent to Rp1.78 billion from Rp43.95 billion to Rp42.17 billion. The background of the decreasing operating expenses was due to a decrease in selling and marketing expenses from Rp33.10 billion to Rp28.71 billion in 2022.

Operation Profit

In 2022, the company recorded Rp23.68 billion operating profit. This is a 35.37% increase or equivalent of Rp6.19 billion from Rp17.49 billion of the previous year. The increasing operating profit was due to 7.17% increase of gross profit and a drop in selling and marketing expenses by 13.25%.

Profit Before Income Tax

In 2022, the Company recorded a Rp13.38 billion profit before income tax, an 37.78% increase or equivalent of Rp3.67 billion from Rp 9.70 billion recorded in 2021. The increase was due to a 35.37% increase in operating profit.

Net Profit For The Year

In 2022, the net profit for the year reached Rp10.40 billion, a 42.82% increase or equivalent of Rp3.12 billion compared to Rp7.28 billion in the previous year. This increase was due to a 37.87% increase in profit before income expenses and a 75.05% reduction in deferred income tax expense.

Total Comprehensive Income For The Year

In 2022, the Company recorded total comprehensive income for the year of Rp10.44 billion, an 41.96% increase or Rp3.08 billion compared to Rp7.35 billion in 2021.



Laporan Arus Kas Interim

Interim Statements of Cash Flows

(dalam / in Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
			Rp	%
Kas bersih yang Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi / Net cash Received from (used in) Operating Activities	2.785.852.087	(7.964.408.520)	10.750.260.607	134,98
Kas bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net cash Used in Investing Activities	6.191.021.680	(14.586.675.065)	20.777.696.745	142,44
Kas bersih yang Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan / Net cash Received from (used in) Financing Activities	(4.899.303.040)	(1.218.719.500)	(3.680.583.540)	(302,00)
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	4.077.570.727	(23.769.803.085)	27.847.373.812	117,15
Efek Perubahan Nilai Kurs pada Kas dan Setara Kas / Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents	(598.996.455)	7.517.674.957	(8.116.671.412)	(107,97)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	20.662.476.796	36.914.604.924	(16.252.128.128)	(44,03)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	24.141.051.068	20.662.476.796	3.478.574.272	16,84

Kas bersih yang Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi

Perseroan mencatatkan arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp2,79 miliar, meningkat 134,98% atau Rp10,75 miliar dari 2021 yang tercatat minus Rp7,96 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh turunnya pembayaran ke supplier sebesar 4,38%, turunnya pembayaran gaji dan tunjangan sebesar 23,11% serta turunnya pembayaran untuk kegiatan usaha sebesar 16,94%.

Net cash Received from (used in) Operating Activities

The company recorded net cash flow received from operating activities of Rp2.79 billion, a 134.98% increase or Rp10.75 billion from 2021 which was recorded minus at Rp7.96 billion. This increase was caused by a decrease in payments to suppliers by 4.38%, a decrease in payment of salaries and benefits by 23.11% and a decrease in payments for business activities by 16.94%.

Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Perseroan mencatat arus kas bersih untuk aktivitas investasi di 2022 sebesar Rp6,19 miliar, meningkat 142,44% atau Rp20,78 miliar dari tahun 2021 sebesar minus Rp14,59 miliar. Adanya peningkatan tersebut dipengaruhi oleh menurunnya perolehan aset tetap dari Rp7,99 miliar menjadi Rp3,17 miliar di tahun 2022.

Net cash Used in Investing Activities

In 2022, the company recorded net cash used in investing activities of Rp6.19 billion, a 142.44% increase or Rp20.78 billion compared to minus Rp14.59 billion in 2021. The increase was affected by the decrease in the acquisition of fixed assets from Rp7.99 billion to Rp3.17 billion in 2022.

Kas bersih yang Diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp4,90 miliar di tahun 2022, meningkat sebesar 302,00% atau setara Rp3,68 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1,22 miliar. Adanya peningkatan tersebut dipengaruhi oleh adanya pelunasan pinjaman bank sebesar Rp. 45,834 miliar dan pembayaran utang lain-lain sebesar Rp. 13,75 miliar.

Net cash Received from (used in) Financing Activities

In 2022, the Company recorded a net cash flow used in financing activities of Rp4.90 billion, an 302.00% increase or the equivalent of Rp3.68 billion compared to Rp1.22 billion recorded in the previous year. This increase was influenced by the repayment of bank loans of Rp. 45.834 billion and payment of other debts of Rp. 13.75 billion.

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Guna meningkatkan nilai dan manfaat kepada pemangku kepentingan, Perseroan mendistribusikan secara langsung nilai ekonomi yang dihasilkan. Informasi terkait nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan oleh Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

Direct Economic Value Generated and Distributed

In order to increase the value as well as benefits to its stakeholders, the Company directly distributes the generated economic value. Information related to the economic value generated and distributed by the Company is disclosed in the below table.



(dalam / in Rupiah)

Uraian Description	2022	2021
Nilai Ekonomi yang Langsung Dihasilkan / Direct Economic Value Generated		
Penerimaan Kas dari Pelanggan / Cash Received from Customers	612.651.040.671	630.242.135.008
Penerimaan Penghasilan Keuangan / Financial Income Receipt	214.049.188	433.718.434
Penerimaan Kas Lainnya / Other Cash Receipt	170.925.718	1.426.881.393
Perolehan Aset Tetap / Fixed Assets Acquisition	(3.167.549.615)	(7.998.737.938)
Perolehan Aset Hak Guna / Right-of-Use Assets Acquisition	(260.000.000)	(288.000.000)
Penerimaan Pembayaran Piutang kepada Pihak Berelasi Receipt from Receivables to Related Parties	9.182.748.577	(6.299.937.127)
Penerimaan Atas Penjualan Aset Tetap / Proceeds from Disposal of Fixed Assets	435.822.718	-
Penerimaan Utang Pembiayaan Konsumen / Proceeds from Consumer Financing Payables	-	334.844.024
Penambahan Utang Pembiayaan Konsumen / Additional Consumer Financing Payables	(902.944.411)	-
Penerbitan Saham melalui Penawaran Umum Perdana Saham / Issuance of Shares through Intitial Public Offering of Shares	58.500.000.000	-
Jumlah Nilai Ekonomi yang Langsung Dihasilkan / Total Direct Economic Value Generated	676.824.092.846	617.850.903.794
Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan / Direct Economic Value Distributed		
Pembayaran Kas kepada Pemasok / Cash Payments to Suppliers	(555.748.744.945)	(581.202.680.107)
Pembayaran Gaji dan Tunjangan / Payments of Salaries and Allowances	(9.237.124.726)	(12.014.018.887)
Pembayaran untuk Kegiatan Usaha / Payments of Operating Activities	(31.871.534.722)	(38.371.293.805)
Pembayaran Biaya Keuangan / Payments of Finance Costs	(10.511.362.888)	(8.220.025.516)
Pembayaran Pajak Penghasilan / Payments of Income Tax	(2.881.396.209)	(259.125.040)
Pembayaran Pinjaman Bank / Payments of Bank Loans	(45.834.499.027)	(1.553.563.524)
Pembayaran Utang Lain-lain / Payment of Other Payables	(13.750.000.000)	-
Pembiayaan Emisi Saham / Financing of Share Issuance	(2.911.859.602)	-
Total Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan Total Direct Economic Value Distributed	(672.746.522.119)	(641.620.706.879)
Nilai Ekonomi yang Disimpan/Ditahan / Retained Economic Value	4.077.570.727	(23.769.803.085)

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan membayar utang Perseroan dapat dilihat dari rasio likuiditas dan rasio solvabilitas sebagai berikut.

SOLVABILITY

The Company's ability to pay its debts can be seen from the liquidity ratio and solvability ratio as follows.

Uraian Description	2022	2021
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio		
Aset Lancar/Liabilitas Jangka Pendek / Current Assets/Current Liabilities	2,07x	1,46x
Rasio Solvabilitas / Solvability Ratio		
Jumlah Liabilitas/Jumlah Ekuitas / Total Liabilities/Total Equity	0,76x	1,55x
Jumlah Liabilitas/Jumlah Aset / Total Liabilities/Total Assets	0,43x	0,61x

Rasio Likuiditas

Pada tahun 2022, rasio likuiditas Perseroan tercatat sebesar 2,07 kali, naik dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 1,46 kali. Kondisi ini memperlihatkan bahwa Perseroan mampu memenuhi kewajiban jangka panjang dengan baik.

Liquidity Ratio

In 2022, the Company's liquidity ratio was recorded at 2.07 times, an increase from 1.46 times recorded in the previous year. This condition shows that the Company is able to meet its long-term obligations well.



Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas terdiri dari jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas dan jumlah liabilitas terhadap jumlah aset. Pada 2022, jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas tercatat sebesar 0,76 kali, naik dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar 1,55 kali. Sedangkan, jumlah liabilitas terhadap jumlah aset tercatat sebesar 0,43 kali di tahun 2022, turun dibandingkan tahun 2021 sebesar 0,61 kali. Kondisi ini memperlihatkan bahwa Perseroan mampu memenuhi kewajiban jangka pendek dengan baik.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Tingkat kolektibilitas piutang adalah kemampuan Perseroan dalam melakukan penagihan piutang kepada mitra bisnis, yang dapat dilihat dari umur piutang atau jangka waktu pencairan piutang. Perseroan melakukan penagihan selama 33 hari di tahun 2022, lebih cepat dibandingkan tahun 2021, yakni 43 hari.

STRUKTUR PERMODALAN

Dalam menjalankan aktivitas usahanya, Perseroan menjaga struktur permodalan dengan baik, agar mampu meningkatkan nilai ke Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. Untuk mengelola struktur modal, Perseroan menyesuaikan dengan jumlah dividen yang akan dibagikan, jumlah saham baru yang diterbitkan, serta menambah/mengurangi utang. Struktur modal Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

	(dalam / in Rupiah)	
Uraian Description	2022	2021
Utang Bank / Bank Loans	67.131.406.499	110.590.905.526
Dikurangi: Kas dan Setara Kas / Less: Cash and Cash Equivalents	24.141.051.068	20.662.476.796
Utang Bersih / Net Debt	42.990.355.431	89.928.428.730
Total Ekuitas / Total Equity	179.352.508.265	113.328.605.878
Gearing Ratio	23,97%	79,35%

IKATAN MATERIAL TERKAIT INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2022, Perseroan tidak mempunyai ikatan material terkait investasi barang modal.

INVESTASI BARANG MODAL

Investasi barang modal dilakukan untuk mendukung proses produksi dan keberlanjutan usaha Perseroan. Informasi terkait investasi barang modal Perseroan dalam 2 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Solvability Ratio

The solvability ratio consists of total liabilities to total equity and total liabilities to total assets. In 2022, total liabilities to total equity was recorded at 0.76 times, an increase from 1.55 times recorded in 2021. Meanwhile, the total liabilities to total assets were recorded at 0.43 times in 2022, a decrease compared to 0.61 times recorded in 2021. This condition shows that the Company is able to meet its short-term obligations well.

RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

The receivables collectability rate is the Company's ability to collect its receivables from the business partners, which can be seen from the age of receivables or lead time for disbursement of receivables. In 2022, the company receivables collectability rate is 33 days, faster than 43 days in 2021.

CAPITAL STRUCTURE

In carrying out its business activities, the Company maintains a good capital structure, to enable it to increase value provided to the Shareholders and other stakeholders. In managing the capital structure, the Company adjusts the amount of dividends to be distributed, number of new shares issued, and add/reduce debt. The Company's capital structure is disclosed as follows.

MATERIAL COMMITMENT RELATED TO CAPITAL GOODS INVESTMENT

In 2022, the Company has no material commitments related to capital goods investment.

CAPITAL GOODS INVESTMENT

Capital goods investment is carried out to support Company's production process and business sustainability. Information related to Company's capital goods investment in the past 2 years is disclosed as follows.



(dalam / in Rupiah)

Uraian Description	2022	2021
Bangunan dan Prasarana / Building and Infrastructure	174.157.000	1.597.677.405
Mesin dan Peralatan Pabrik / Factory Machine and Equipment	1.888.967.586	5.173.212.479
Peralatan dan Perlengkapan Kantor / Office Equipment and Supplies	156.565.516	112.524.091
Instalasi / Installation	-	34.076.000
Kendaraan Leasing / Leasing Vehicles	2.412.256.573	1.081.247.963
Aset dalam Pembangunan / Assets under Construction	-	-
Jumlah / Total	4.631.946.675	7.998.737.938

INFORMASI MATERIAL TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG DAN/ATAU MODAL

Perseroan tidak memiliki informasi terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang dan/atau modal selama tahun 2022.

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

The company has no information related to investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt and/or capital restructuring in 2022.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Sesuai PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan mengendalikan (dengan cara kepemilikan, langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi di kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST OR TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In line with PSAK 7, "Related Party Disclosures", parties will be considered as related if one of the parties has the ability to control (through ownership, either directly or indirectly) or has significant influence (through participation in financial and operational policies) over the other party in making financial and operational decisions.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan 26 atas Laporan Keuangan.

All significant transactions with related parties are disclosed in note 26 of the Financial Statements.

INFORMASI MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Perpanjangan perjanjian utang lain-lain pihak berelasi

Tuan Sia Leng Hong Alias Tony Siaputra

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 003/UTPI/TSI/I/2023 tanggal 17 Januari 2023, Tuan Sia Leng Hong/Tony Siaputra menyetujui untuk memperpanjang pemberian pinjaman Perseroan sampai dengan 17 Januari 2024.

MATERIAL INFORMATION AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

Agreement extension of other payables – related parties

Mr. Sia Leng Hong Alias Tony Siaputra

Based on Loan Agreement No. 003/UTPI/TSI/I/2023 dated 17 January 2023, Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra agreed to extend the Company's loan provision until 17 January 2024.

Tuan Gindra Tardy

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 001/UTPI/TSI/I/2023 tanggal 4 Januari 2023, Tuan Gindra Tardy menyetujui untuk memperpanjang pemberian pinjaman Perseroan sampai dengan 4 Januari 2024.

Mr. Gindra Tardy

Based on Loan Agreement No. 001/UTPI/TSI/I/2023 dated 4 January 2023, Mr. Gindra Tardy agreed to extend the Company's loan provision until 4 January 2024.

Tuan Erman

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 002/UTPI/TSI/I/2023 tanggal 14 Januari 2023, Tuan Erman menyetujui untuk memperpanjang pemberian pinjaman Perseroan sampai dengan 14 Januari 2024.

Mr. Erman

Based on Loan Agreement No. 002/UTPI/TSI/I/2023 dated 14 January 2023, Mr. Erman agreed to extend the lending of the Company until 14 January 2024.



PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

Tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan di sepanjang tahun 2022.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Dalam tahun berjalan, Perusahaan telah menerapkan standar akuntansi keuangan (SAK) dan interpretasi standar akuntansi keuangan (ISAK) baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan memengaruhi laporan keuangan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022.

SAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut.

- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas, Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan – Biaya Memenuhi Kontrak.
- PSAK 71: Instrumen Keuangan (Penyesuaian Tahunan 2020).
- PSAK 73: Sewa (Penyesuaian Tahunan 2020).

Penerapan standar tersebut tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi perusahaan dan tidak mempunyai dampak yang material terhadap Laporan Keuangan Perseroan di tahun 2022 ataupun di tahun sebelumnya.

ASPEK PEMASARAN

Perseroan melaksanakan strategi pemasaran yang efektif serta menerapkan strategi pengembangan usaha, seperti:

1. Meningkatkan riset;
2. Menjalin hubungan baik dengan pembeli dan pemasok;
3. Diversifikasi produk dan hilirisasi produk;
4. Penambahan pangsa pasar melalui perluasan jaringan distribusi retail untuk pasar lokal dan internasional; serta
5. Penambahan kapasitas produksi, terutama produk yang memiliki demand yang tinggi.

Untuk menopang keberhasilan strategi pemasaran dan strategi pengembangan usaha, Perseroan senantiasa menjaga keunggulan kompetitif yang dimiliki, yaitu:

1. Sumber daya manusia (SDM) yang tangguh dan kompetitif:
 - a. Perseroan memiliki tim pemasaran berkualifikasi tinggi, di mana setiap tahunnya Perseroan menghadiri 4 sampai 7 pameran antara lain di, Amerika Serikat, Belgia, Jepang, Jerman, Perancis, Thailand, Spanyol, dan lain-lain;

REGULATORY CHANGES WITH SIGNIFICANT IMPACT TO THE COMPANY

Throughout 2022, there was no changes to laws and regulations of significant impact to the Company.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

In current year, the Company has implemented new and revised financial accounting standards (SAK) and interpretations of financial accounting standards (ISAK), including the amendments approval and annual adjustments issued by the Board of Financial Accounting Standards of Institute of Indonesia Chartered Accountants deemed relevant to its operations and affecting financial statements, effective for financial year period beginning on or after 1 January 2022.

New and revised SAK and ISAK including amendment approval and annual adjustments, effective in the current year are as follows.

- Amendments to PSAK 57: Provisions, Liabilities, Contingencies, and Contingent Assets on Aggravating Contracts Cost of Contract Fulfillment.
- PSAK 71: Financial Instruments (2020 Annual Adjustment).
- PSAK 73: Lease (2020 Annual Adjustment).

The implementation of these standards resulted no substantial changes to the company's accounting policies and having no material impact on the Company's Financial Statements in 2022 or in previous years.

MARKETING ASPECT

The Company implementing effective marketing strategy and implements business development strategies:

1. Improving research;
2. Maintaining good relationship with buyers and suppliers;
3. Products diversification and downstreaming;
4. Increasing market share by expanding retail distribution network for local and international markets; and
5. Increasing production capacity, especially for high-demand products.

To backed the success of its marketing strategy and business development strategy, the Company constantly maintains its competitive advantage, such as:

1. Strong and competitive human resources (HR):
 - a. The company has a highly qualified marketing team, where the company attends 4 to 7 exhibitions annually in the United States, Belgium, Japan, Germany, France, Thailand, Spain, and others;



- b. Perseroan memiliki sumber pemasok berjumlah banyak, di mana hampir semua nelayan adalah pemasok Perseroan. Produk yang dibeli Perseroan bervariasi, yang dapat menghemat biaya logistik saat pembelian;
 - c. Perseroan terus melakukan riset dan pengembangan untuk menciptakan produk baru, dan Perseroan terus mempertahankan kualitas produk yang telah ada; dan
 - d. Perseroan memiliki tim produksi yang tangguh, di mana para pekerja bekerja dengan tingkat efisiensi yang tinggi.
2. Perseroan memiliki hubungan sangat baik dengan pembeli, di mana Perseroan memiliki sistem kerja berbasis kemitraan, untuk bisa mempertahankan hubungan baik dengan pembeli;
 3. Perseroan memiliki hubungan yang sangat baik dengan pihak pemasok, di mana Perseroan memiliki sistem kerja berbasis kemitraan, untuk dapat mempertahankan hubungan baik dengan pemasok;
 4. Nama baik Perseroan cukup dikenal pembeli di luar negeri, di mana hampir setiap tahun, Perseroan menghadiri berbagai pameran makanan laut. Dari pameran itu, pembeli bisa mengetahui keberadaan Perseroan dan memiliki keyakinan untuk membeli dari Perseroan. Pameran adalah wadah yang sangat baik bagi Perseroan untuk mencari pembeli baru dan mendapat konsep baru untuk mengembangkan produk baru;
 5. Perseroan memiliki kebijaksanaan non diskriminasi di lingkungan kerja, yang terdiri dari 4 non diskriminasi, yaitu: suku, agama, pendidikan dan gender. Alhasil, dengan adanya kebijakan non diskriminasi tersebut, perusahaan memiliki kekompakan dan kerja sama tim yang bagus; dan
 6. Perseroan memiliki diversifikasi produk, yaitu jumlah produk yang ditawarkan berjumlah banyak, membuat Perseroan mampu bertahan di masa sulit, dan mampu menghadapi berbagai tantangan atau masalah ekonomi global.

Pangsa Pasar

Perseroan berkomitmen untuk terus memperluas pangsa pasar, baik di dalam ataupun di luar negeri. Adapun pangsa pasar Perseroan terdiri dari United State of America (USA) sebesar 57,0%; Europe (Greece, Lithuania, Portugal, Italy, Serbia, Cyprus, Montenegro, Croatia, Serbia, Latvia, Estonia, Denmark, Italy, Portugal, Netherland, Slovakia, Denmark, Romania, Estonia, dan lainnya) sebesar 22,0%; Asia (Thailand, Japan, Taiwan, Hong Kong, Singapore, Philipines, dan lainnya) sebesar 12,0%; Lainnya (Australia, Canada, United Kingdom (UK), Uni Emirat Arab (UEA) sebesar 8,5%; dan lokal (Indonesia) sebesar 0,5%.

Perseroan senantiasa berupaya untuk melakukan inovasi produk dan lini bisnis baru, sehingga Perseroan dapat mempertahankan dan memperluas pangsa pasar serta mempertahankan kualitas produk Perseroan, agar tetap menjadi pioneer di bidang industri perikanan.

Market Share

The company is committed to keep expanding its market share, both domestically and overseas. The Company's market share consists of the United States of America (USA) by 57.0%; Europe (Greece, Lithuania, Portugal, Italy, Serbia, Cyprus, Montenegro, Croatia, Serbia, Latvia, Estonia, Denmark, Italy, Portugal, Netherlands, Slovakia, Denmark, Romania, Estonia, and others) by 22.0%; Asia (Thailand, Japan, Taiwan, Hong Kong, Singapore, Philippines, and others) by 12.0%; Others (Australia, Canada, United Kingdom (UK), United Arab Emirates (UAE) 8.5%; and domestic (Indonesia) by 0.5%.

The Company always striving to innovate with new products and business lines, enabling the Company to maintain and expand its market share while maintaining the quality of the Company's products, to remain as a pioneer in fishing industry.



PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI

Informasi terkait target dan realisasi kinerja Perseroan di tahun 2022 diungkapkan sebagai berikut.

COMPARISON OF TARGETS AND REALIZATIONS

Information on the Company's targets and realization in 2022 are disclosed as follows.

(dalam / in Rupiah)

Uraian Description	2022		
	Target (Juta Rp) (Million Rp)	Realisasi (Juta Rp) Realization (Million Rp)	Pencapaian (%) Achievement (%)
Penjualan / Sales	723.551.567.332	571.159.213.866	78,94
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(633.107.621.415)	(505.315.133.322)	79,81
Laba Bruto / Gross Profit	90.443.945.917	65.844.080.544	72,80
Laba Usaha / Operation Profit	30.238.587.886	23.675.122.402	78,29
Laba Sebelum Pajak / Profit Before Tax	24.632.590.031	13.377.808.702	54,31

PROSPEK USAHA

Perseroan meyakini dapat melanjutkan pertumbuhan positif pada tahun-tahun mendatang. Hal tersebut dilandasi dengan pertumbuhan industri perikanan yang cukup kuat dan didukung oleh sejumlah kebijakan dan program dari pemerintah. Selain itu, berdasarkan lokasi, Indonesia terletak di antara Samudra Hindia dan Samudra Pasifik, yang mana Indonesia memiliki potensi industri perikanan yang begitu besar. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan aktivitas bisnis melalui riset, inovasi, penggunaan mesin-mesin berteknologi tinggi, serta senantiasa bersinergi dengan pemerintah dan mitra usaha lainnya, tidak hanya mencapai prospek usaha Perseroan, namun juga mendukung pertumbuhan industri perikanan nasional.

BUSINESS PROSPECTS

The company is confident to be able to continue its positive growth in the coming years. This is based on the strong growth of the fishing industry and backed by several government policies and programs. Also, location wise, Indonesia is located between the Indian Ocean and the Pacific Ocean, causing Indonesia to own such abundant potential for the fishing industry. Therefore, the Company is committed to improve its business activities through research, innovation, the use of high-tech machineries, as well as constantly synergizing with the government and other business partners, not only to achieve the Company's business prospects, but also supporting the growth of the national fishing industry.

PROYEKSI 2023

Perseroan menetapkan proyeksi keuangan mengacu ke kinerja keuangan dan operasional tahun 2022 dan menyesuaikan dengan kondisi ekonomi, industri, dan pangsa pasar yang dimiliki dengan menargetkan pertumbuhan sebagai berikut.

2023 PROJECTIONS

The company sets up its financial projections by referring to the financial and operational performance in 2022 and adjusts them to the economic conditions, industry, and market share it possessed with the following growth targets.

(dalam / in Rupiah)

Uraian Description	2023
	Target (Rupiah / in Rupiah)
Penjualan / Sales	616.850.000.000
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	555.160.000.000
Laba Bruto / Gross Profit	61.690.000.000
Laba Usaha / Operation Profit	56.750.000.000
Laba Sebelum Pajak / Profit Before Tax	15.606.000.000



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance





KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perseroan berkomitmen untuk memenuhi standar dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance/GCG) yang berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Komitmen tersebut diwujudkan dengan mengimplementasikan seluruh prinsip-prinsip GCG dalam aktivitas operasional dan keuangan, serta melaksanakan fungsi-fungsi organ dengan efektif. Pelaksanaan GCG tersebut menjadi tanggung jawab seluruh organ, terutama dalam memastikan penerapan prinsip-prinsip GCG dalam setiap keputusan dan kebijakan strategis. Penerapan prinsip-prinsip GCG tersebut dijelaskan sebagai berikut.

COMMITMENT TO CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Company is committed to fulfilling the good corporate governance (GCG) standards and principles, which are based on the applicable laws and regulations. Such commitment is realized through the implementation of all of the GCG principles in the operational and financial activities, as well as by carrying out effective organ functions. The GCG implementation is the responsibility of all organs, particularly in ensuring the implementation of GCG principles in each strategic decision and policy. The implementation of the GCG principles is explained as follows.

▶ **Transparansi** | *Transparency*



Perseroan berupaya untuk memberikan informasi terkait produk dan layanan secara terbuka dan mudah diakses oleh seluruh pemangku kepentingan, baik melalui situs web Perseroan ataupun melalui situs web Bursa Efek Indonesia.

The Company strives to provide information about the products and services in an open and easily accessible way for all stakeholders, either through the Company's website or through the Indonesia Stock Exchange's website.

▶ **Akuntabilitas** | *Accountability*



Perseroan memastikan seluruh organ perusahaan mempunyai tugas, tanggung jawab, dan wewenang yang berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, Peraturan Perusahaan, serta Pedoman Kerja.

The Company ensures that all company organs have their duties, responsibilities and authorities that are carried out in line with the applicable laws and regulations, the Articles of Association, Company Regulations, and Work Guidelines.

▶ **Pertanggungjawaban** | *Responsibility*



Perseroan menjalankan tanggung jawab sosial kepada pemangku kepentingan, baik internal (karyawan) ataupun eksternal (pelanggan, masyarakat, dan mitra usaha), serta melaksanakan tanggung jawab lingkungan guna menjaga keberlanjutan bisnis.

The Company is carrying out social responsibility to the stakeholders, both internal (employees) or external (customers, communities, and business partners) and implementing the environmental responsibilities to maintain business continuity.

▶ **Independensi** | *Independency*



Seluruh organ perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara mandiri dan objektif, tanpa benturan kepentingan dan intervensi dari pihak lain.

All of the company organs carry out their duties and responsibilities independently and objectively, free of any conflict of interest and intervention from other parties.

▶ **Kewajaran** | *Fairness*



Perseroan memberikan perlakuan yang setara dan wajar kepada seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.

The company provides equal and fair treatment to all stakeholders in line with sound corporate principles.



PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Perseroan telah menerapkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 secara bertahap yang membahas mengenai aspek, prinsip, dan rekomendasi terkait penerapan GCG, yang dijelaskan pada tabel berikut.

CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINE FOR PUBLIC COMPANIES

The Company has gradually implemented the Corporate Governance Guidelines in line with Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 which discuss about the aspects, principles, and recommendations related to GCG implementation, as explained in the below table.

NO.	ASPEK/PRINSIP/REKOMENDASI Aspect/Principle/Recommendation	STATUS	KETERANGAN Description
I.	Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders Rights		
1.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Improving the Value of General Meeting of Shareholders (GMS) Implementation.		
a.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Public Company has a voting method or technical procedure, either open or close, that prioritizes independency and Shareholders' interest.	Terpenuhi Comply	Sepanjang tahun 2022, Perseroan belum melaksanakan RUPS Tahunan, karena masih dalam proses pencatatan saham. Oleh karenanya, belum terdapat cara atau prosedur teknis terkait pengumpulan suara (voting). Sepanjang tahun 2022, Perseroan belum melaksanakan RUPS Tahunan, karena masih dalam proses pencatatan saham. Oleh karenanya, belum terdapat cara atau prosedur teknis terkait pengumpulan suara (voting).
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Comply	Pada tahun 2022 Perseroan telah melaksanakan Keputusan Sirkuler sebagai Pengganti RUPS Tahunan pada tanggal 31 Maret 2022. In 2022 the Company has implemented a Circular Decision as a Substitute for the Annual GMS on March 31, 2022.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Summary of GMS Minutes is available on the Public Company Website for at least 1 year.	Terpenuhi Comply	Pada tahun 2022 Perseroan telah melaksanakan Keputusan Sirkuler sebagai Pengganti RUPS Tahunan pada tanggal 31 Maret 2022. In 2022 the Company has implemented a Circular Decision as a Substitute for the Annual GMS on March 31, 2022.
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving the Communication Quality of the Public Company with the Shareholders or Investors.		
a.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public Company has a communication policy with the Shareholders or investors.	Terpenuhi Comply	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Proses komunikasi antara pemangku kepentingan dengan Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan. The Company has a communication policy with Shareholders or investors. Communication process between stakeholders and the Company through the Corporate Secretary.



NO.	ASPEK/PRINSIP/REKOMENDASI Aspect/Principle/Recommendation	STATUS	KETERANGAN Description
	<p>b. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.</p> <p>Public Company discloses its communication policy with the Shareholders or investors on the website.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor pada situs web, secara berkala dan bertahap.</p> <p>The Company has disclosed the communication policy of the public company with the shareholders or investors on the website, periodically and gradually.</p>
<p>II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners</p>			
3.	<p>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</p> <p>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.</p>		
	<p>a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan.</p> <p>The number of members of the Board of Commissioners has considered the current condition of the Company and the business development plan to be implemented.</p>
	<p>b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The determination of composition of members of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Pengusulan dan pengangkatan Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan.</p> <p>The nomination and appointment of the Board of Commissioners has considered the diversity of expertise, knowledge and experience relevant to the Company's line of business.</p>
4.	<p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</p> <p>Improving the Implementation Quality of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.</p>		
	<p>a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners</p>	Terpenuhi Comply	<p>Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The policy to assess the performance of the Board of Commissioners is stipulated in the Company's Articles of Association and set according to the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
	<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed through public company Annual Report.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada sub bab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>The policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in this Annual Report under sub-section Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors.</p>
	<p>c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crime.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta telah diungkapkan pada sub bab Prosedur Pengunduran Diri Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>Resignation policy of the Board of Commissioners has been stipulated in the Company's Articles of Association and is in line with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and has been disclosed in sub-section Resignation Procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors.</p>



NO.	ASPEK/PRINSIP/REKOMENDASI Aspect/Principle/Recommendation	STATUS	KETERANGAN Description
	<p>d. Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or Committee performing the Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors</p>	Terpenuhi Comply	<p>Pada tahun 2022, Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi, serta telah melaksanakan kebijakan suksesi Direksi sesuai dengan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>In 2022, the Board of Commissioners had done the nomination and remuneration function, and has carried out the succession policy of the Board of Directors in line with the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
<p>III. Fungsi dan Peran Direksi . Functions and Roles of the Board of Directors</p>			
<p>5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.</p>			
	<p>a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>The determination of the number of members of the Board of Directors considers the Public Company's condition and effectiveness in decision making.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan.</p> <p>The number of members of the Board of Directors has considered the current condition of the Company and the business development plan to be implemented.</p>
	<p>b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The determination of composition of members of the Board of Directors considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Pengusulan dan pengangkatan Direksi telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan.</p> <p>The nomination and appointment of the Board of Directors has considered the diversity of expertise, knowledge and experience relevant to the Company's line of business.</p>
	<p>c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Board of Directors' member in charge of accounting or finance possess the expertise and/or knowledge in accounting.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Perseroan memiliki anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan, yaitu Direktur Utama yang dijabat oleh Gindra Tardy.</p> <p>The Company has a Board of Directors' member in charge of accounting or finance, namely the President Director served by Gindra Tardy.</p>
<p>6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving the Implementation Quality of Board of Directors Duties and Responsibilities.</p>			
	<p>a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has self-assessment policy to assess Board of Directors' performance.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The policy to assess the performance of the Board of Directors is stipulated in the Company's Articles of Association and set according to the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>



NO.	ASPEK/PRINSIP/REKOMENDASI Aspect/Principle/Recommendation	STATUS	KETERANGAN Description
	<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess Board of Directors' performance is disclosed via Public Company's Annual Report.</p>	<p>Terpenuhi Comply</p>	<p>Kebijakan penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada sub bab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>The policy to assess the performance of the Board of Directors has been disclosed in this Annual Report under sub-section Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors.</p>
	<p>c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors has policy related to resignation of members the of Board of Directors if involved in financial crime.</p>	<p>Terpenuhi Comply</p>	<p>Kebijakan pengunduran diri Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta telah diungkapkan pada sub bab Prosedur Pengunduran Diri Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>Resignation policy of the Board of Directors has been stipulated in the Company's Articles of Association and is in line with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and has been disclosed in sub-section Resignation Procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors.</p>
<p>IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Participation</p>			
<p>7.</p>	<p>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation.</p>		
	<p>a. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.</p> <p>Public Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.</p>	<p>Terpenuhi Comply</p>	<p>Insider trading adalah tindakan ilegal untuk itu akses layanan informasi Perseroan sangat dijaga dan dipublikasikan sesuai dengan kebutuhan dan dalam hal ini Perseroan menerapkan kebijakan terkait insider trading mengikuti panduan oleh Otoritas Jasa Keuangan.</p> <p>Insider trading is an illegal act, therefore access to the Company's information services is strictly maintained and published as needed and in this case the Company implements policies related to insider trading following the guidelines from the Financial Services Authority.</p>
	<p>b. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud.</p> <p>Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.</p>	<p>Terpenuhi Comply</p>	<p>Perseroan menerapkan kebijakan anti korupsi dengan setiap transaksi dilakukan dengan terbuka dengan melibatkan lintas divisi serta pemeriksaan yang ketat. Seluruh insan Perseroan wajib menjunjung tinggi nilai-nilai kewajaran, kejujuran dan kesetaraan.</p> <p>The company implements an anti-corruption policy where every transaction is carried out in an open manner involving cross-divisions and strict inspections. All Company personnel must uphold the values of fairness, honesty and equality.</p>
	<p>c. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>Public Company has a policy on the selection and capacity building of supplier or vendor.</p>	<p>Terpenuhi Comply</p>	<p>Seluruh bahan baku yang digunakan Perseroan telah melalui pemeriksaan baik secara kualitas dan kuantitas untuk menjaga kualitas mengingat produk Perseroan untuk pasar ekspor.</p> <p>All raw materials used by the Company have gone through quality and quantity inspections to maintain quality considering that the Company's products are for the export market.</p>



NO.	ASPEK/PRINSIP/REKOMENDASI Aspect/Principle/Recommendation	STATUS	KETERANGAN Description
	d. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Terpenuhi Comply	Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan senantiasa mengupayakan pemenuhan ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditur. The Company has not yet established a policy concerning the fulfillment of the creditors' rights. However, the Company continuously strives to fulfill the provisions contained in the agreement with the creditors.
	e. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. Public Company has a whistleblowing system policy.	Terpenuhi Comply	Perseroan dalam hal pelaksanaan whistleblowing, pengelolaan pengaduan pelanggaran dilaksanakan oleh unit marketing dan oleh Sekretaris Perusahaan. The Company in terms of implementing whistleblowing, management of complaints of violations is carried out by the marketing unit and by the Corporate Secretary.
	f. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Company has a long-term incentive policy to Directors and employees.	Terpenuhi Comply	Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, berupa tingkat kenaikan gaji, tingkat kenaikan kerja di masa mendatang. The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees in the form of salary rate, as well as future work increase rate.
V.	Keterbukaan Informasi Information Disclosure		
	8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Disclosure.		
	a. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public Company has utilized the broader use of information technology, other than the website as a media for information disclosure.	Terpenuhi Comply	Perseroan memanfaatkan situs web untuk menyampaikan informasi-informasi penting bagi pemangku kepentingan. The Company utilizes websites to disseminate important information to stakeholders.
	b. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of public company's share ownership of at least 5%, other than the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam uraian Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan ini. The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the Structure of Main and Controlling Shareholders in this Annual Report.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah forum tertinggi bagi para Pemegang Saham untuk mengambil keputusan terkait aktivitas Perseroan. Pelaksanaan RUPS juga menjadi sarana bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk menyampaikan Laporan Pengawasan dan Laporan Pengelolaan selama tahun buku berjalan. Perseroan wajib melaksanakan RUPS Tahunan selambat-lambatnya 6 bulan setelah tahun buku, serta dapat melaksanakan RUPS Luar Biasa secara insidental sesuai dengan kebutuhan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, serta Direksi.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest Shareholders forum to take resolutions related to Company's activities. GMS implementation is also a means for the Board of Commissioners and Board of Directors to submit the Supervisory Report and Management Reports for the current financial year. The Company is required to hold an Annual GMS no later than 6 months after the financial year, and may incidentally hold Extraordinary GMS based on the needs of Shareholders, Board of Commissioners and Board of Directors.



PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2022

Pada 2022, Perseroan telah melaksanakan Keputusan Sirkuler sebagai Pengganti RUPS Tahunan pada tanggal 31 Maret 2022, dan Keputusan Para Pemegang Saham diaktakan kepada Notaris Sugih Haryati. Keputusan-keputusan yang disetujui oleh Pemegang Saham dijelaskan sebagai berikut.

2022 GMS IMPLEMENTATION

In 2022, the Company has implemented a Circular Resolutions as a Substitute for Annual GMS on 31 March 2022 and Shareholders' Resolutions, which was notarized to Notary Sugih Haryati. Resolutions approved by the Shareholders are explained as follows.

Akta Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 Tanggal 28 April 2022

Deed of Shareholders Resolutions No. 171 Dated 28 April 2022

1. Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan penawaran umum perdana dan mencatatkan saham-saham Perseroan tersebut pada Bursa Efek Indonesia (Company Listing) serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam penitipan kolektif yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal Indonesia.
Approved the Company's plan to conduct an initial public offering and listing the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange (company listing) and approve the registration of Company's shares in a collective custody which is conducted in accordance with the applicable laws and regulations in the Indonesian capital market sector.
2. Menyetujui dalam rangka penawaran umum perdana saham / In relation to the initial public offering, approved:
 - a. Perubahan status Perseroan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka, serta menyetujui perubahan nama Perseroan menjadi PT Toba Surimi Industries Tbk;
The change of the Company's status, from a private company to a public company and approved the name change of the Company to PT Toba Surimi Industries Tbk;
 - b. Penurunan nilai nominal saham (stock split) dari sebesar Rp100.000 menjadi sebesar Rp50;
The decrease in the share's par value (stock split) from Rp100,000 to Rp50;
 - c. Peningkatan modal dasar Perseroan dari semula sebesar Rp80.000.000.000 terbagi atas 800.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100.000 menjadi Rp300.000.000.000 terbagi atas 6.000.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp50;
The increase of the Company's authorized capital from Rp80,000,000,000 divided into 800,000 shares with par value of Rp100,000 to Rp300,000,000,000 divided into 6,000,000,000 shares with par value of Rp50;
 - d. Pengeluaran saham simpanan (portepel) Perseroan yang ditawarkan ke masyarakat melalui penawaran umum perdana saham sebanyak-banyak 390.000.000;
Issuance of shares in the Company's savings (portfolio) to be offered for public through a public offering of up to 390,000,000;
 - e. Pencatatan seluruh saham Perseroan yang merupakan saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh setelah dilaksanakannya penawaran umum perdana atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada masyarakat melalui pasar modal, serta saham-saham yang dimiliki oleh para Pemegang Saham Perseroan;
The listing of all Company's shares which are the issued and fully paid-up shares following the implementation of the public offering of shares offered and sold for public through the capital market and shares owned by the Company's Shareholders;
 - f. Perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan ketentuan Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam LK) No.IX.J.I tentang pokok-pokok Anggaran Dasar Perseroan yang melakukan Penawaran Umum Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang rencana dan penyelenggaraan RUPS perusahaan terbuka, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi Remunerasi, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau publik; dan
The amendment of all provisions of the Company's Articles of Association to be adjusted with the provisions of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (Bapepam LK) Regulation No. IX.J.1 on Main Substances of Articles of Association of Company Performing a Public Offering of Equity Securities and Public Companies, Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Company, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee, and Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies; and
 - g. Perubahan struktur permodalan dan susunan Pemegang Saham dalam Perseroan sesuai hasil pelaksanaan penawaran umum perdana saham dan pencatatan saham-saham Perseroan dalam Bursa Efek Indonesia.
The changes of capital structure and composition of Company's Shareholders in line with the results of the initial public offering and listing of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange.
3. Menyetujui memberikan kuasa kepada Perseroan dengan menyesuaikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan setelah dilakukannya penawaran umum perdana saham.
Approved to authorize the Company to adjust the provisions of Company's Articles of Association following the initial public offering of shares.



4. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dan/atau Dewan Komisaris dengan hak substitusi dalam hal penawaran umum perdana saham tidak dapat dilaksanakan.
Approved to authorize the Company's Board of Directors and/or Board of Commissioners with substitution right, if the initial public offering of shares cannot be conducted.
5. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada segala hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka efektifnya penerbitan dan penetapan harga saham dalam penawaran umum perdana saham.
Approved to authorize with all of the substitution right to take any necessary action actions for the effectiveness of the issuance and establishment of share price in the initial public offering of shares.
6. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan, untuk menyatakan dalam akta tersendiri yang dibuat di hadapan Notaris, mengenai kepastian jumlah saham yang ditempatkan dan disetor dalam rangka pelaksanaan penawaran umum perdana saham, termasuk menyatakan susunan Pemegang Saham Perseroan dalam akta tersebut, setelah penawaran umum perdana saham selesai dilaksanakan dan pengeluaran saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia dan nama Pemegang Saham hasil penawaran umum perdana saham telah tercatat dalam daftar Pemegang Saham.
Approved to authorize the Company's Board of Directors and/or Board of Commissioners to state in a separate deed made before a Notary on the exact number of shares issued and paid-up for the initial public offering of shares, including stating the composition of the Company's Shareholders in such deed following the completion of the initial public offering of shares and the issuance of shares are listed on the Indonesia Stock Exchange and the names of the Shareholders from the initial public offering of shares have been recorded in the Shareholder Register.
7. Menyetujui pengangkatan kembali dan penegasan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut.
Approved the reappointment and confirmation of the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors as follows.

Dewan Komisaris / Board of Commissioners

Komisaris Utama / President Commissioner	: Bintarna Tardy
Komisaris / Commissioner	: Budi Satria Tardy
Komisaris Independen / Independent Commissioner	: Purnomo Darmowasito

Direksi / Board of Directors

Direktur Utama / President Director	: Gindra Tardy
Direktur / Director	: Erman
Direktur / Director	: Irsan Sudargo
Direktur / Director	: Kok Kieng
Direktur / Director	: Sia Leng Hong alias Tony Siaputra

8. Dalam rangka pemenuhan ketentuan Pasal 85 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 3/POJK.04/2021 tentang penyelenggaraan kegiatan di bidang pasar modal, dengan ini menetapkan Gindra Tardy yang dalam hal ini merupakan salah satu Pemegang Saham Pengendali Perseroan.
In meeting the provision of Article 85 of Financial Services Authority Regulation No. 3/POJK.04/2021 on the Implementation of Activities in Capital Market Sector, hereby established Gindra Tardy, who in this case is one of the Company's Controlling Shareholders.

**KEPUTUSAN Sirkuler Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN PT TOBA SURIMI INDUSTRIES tanggal 31 Maret 2022**

*Shareholders Circular Resolutions to Substitute The Annual General Meeting Of Shareholders
PT Toba Surimi Industries Dated 31 March 2022*

- (1) MEMUTUSKAN, menyetujui untuk meratifikasi dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan, termasuk di dalamnya Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta Laporan Keuangan termasuk neraca dan laporan laba rugi Perseroan untuk tahun buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, 31 Desember 2020, dan 31 Desember 2021 serta menyetujui memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitted de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, 31 Desember 2020, dan Tahun Buku 31 Desember 2021, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.
DECIDED, approved to ratify and validate the Company's Annual Report, including the Board of Commissioners' Supervisory Report, as well as the Financial Statements including the balance sheet in the Company's profit and loss statement for the Company's financial years ending 31 December 2019, 31 December 2020, and 31 December 2021, and agreed to provide full release and discharge (acquitted de charge) of responsibilities to the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions that have been done during the financial years ending 31 December 2019, 31 December 2020, and 31 December 2021 Financial Year, provided that such actions are reflected in Company's Annual Reports and Financial Statements.
- (2) MEMUTUSKAN, menyetujui untuk meratifikasi dan mengesahkan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2019, 2020 dan 2021 yaitu seluruhnya sebesar Rp32.532.819.022,00 (tiga puluh dua miliar lima ratus tiga puluh dua juta delapan ratus Sembilan belas ribu dua puluh dua rupiah) dengan jumlah penyisihan untuk cadangan yaitu sejumlah Rp15.600.000.000,00 (lima belas miliar enam ratus juta rupiah) dimana selanjutnya setelah dikurangi penyisihan untuk cadangan maka sisanya sebesar Rp16.932.819.022,00 (enam belas miliar Sembilan ratus tiga puluh dua juta delapan ratus sembilan belas ribu dua puluh dua rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan;
DECIDED, approved to ratify and validate the determination of the Company's net profit for 2019, 2020, and 2021 financial year, total amounting to Rp32,532,819,022.00 (thirty two billion five hundred thirty two million eight hundred nineteen thousand twenty two rupiah) with the amount set aside for reserves amounting to Rp15,600,000,000.00 (fifteen billion six hundred million rupiah) where after the deduction for reserves, the remainder amounting to Rp16,932,819,022.00 (sixteen billion nine hundred thirty two million eight hundred nineteen thousand twenty two rupiah) will be recorded as the Company's retained earnings;



- (3) MEMUTUSKAN, menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Independen dalam rangka audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan untuk menetapkan honorarium serta persyaratan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku; dan
DECIDED, approved to authorize the Board of Commissioners to appoint an Independent Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for financial year ending 31 December 2022 and to determine the honorarium and requirements for the appointment of the Public Accounting Firm in accordance with the provisions of the applicable regulations.
- (4) MEMUTUSKAN, menyetujui untuk mengesahkan gaji tunjangan bagi anggota Direksi dan gaji atau honorarium bagi Anggota Dewan Komisaris Perseroan.
DECIDED, approved to validate the salary benefits for members of the Board of Directors and salary or honorarium for Members of the Company's Board of Commissioners.

Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Toba Surimi Industries No. 45 tanggal 22 Maret 2022
Resolutions Statement of Shareholders of PT Toba Surimi Industries No. 45 dated 22 March 2022

- I. Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan sehingga untuk selanjutnya menjadi berbunyi dan tertulis sebagai berikut:
Approved the amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association on the Purposes and Objectives and Business Activities of the Company so that it considered to read and write as follows:

MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA / PURPOSES AND OBJECTIVES AND BUSINESS ACTIVITIES
Pasal 3 / Article 3

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah menjalankan usaha di bidang Industri Pembekuan Ikan, Industri Pengolahan dan Pengawetan Ikan dan Biota Air (Bukan Udang) Dalam Kaleng, Industri Pengolahan dan Pengawetan Udang Kaleng, Industri Pembekuan Biota Air Lainnya, Industri Berbasis Daging Lumatan dan Surimi, Perdagangan Besar Hasil Perikanan, dan Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya.
The purposes and objectives of the Company is to carry out a business in the Freezing Industry of Fish, Processing and Preserving Industry of Fish and Aquatic Biota (not shrimp) In Cans, Processing and Preserving of Shrimp in Cans, Freezing Industry of Other Aquatic Biota, Minced Meat and Surimi Based Industry, Wholesale Trade of Fishery Products, and Wholesale Trade of Other Food and Beverages.
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:
To achieve the aforementioned purposes and objectives, the Company may carry out the following business activities:
 - A. Kegiatan Usaha Utama / Main Business Activities:
 1. Industri Pembekuan Ikan [Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("KBLI") 10213]
Freezing Industry of Fish [Standard Classification of Indonesian Business Fields Code ("KBLI") 10213]
 2. Industri Pengolahan dan Pengawetan Ikan dan Biota Air (Bukan Udang) Dalam Kaleng [KBLI 10221]
Processing and Preserving Industry of Fish and Aquatic Biota (not shrimp) In Cans [KBLI 10221]
 3. Industri Pengolahan dan Pengawetan Udang Kaleng [KBLI 10222]
Processing and Preserving of Shrimp in Cans [KBLI 10222]
 4. Industri Pembekuan Biota Air Lainnya [KBLI 10293]
Freezing Industry of Other Aquatic Biota [KBLI 10293]
 - B. Kegiatan Usaha Penunjang / Supporting Business Activities
 1. Industri Berbasis Daging Lumatan dan Surimi [KBLI 10216]
Minced Meat and Surimi Based Industry [KBLI 10216]
 2. Perdagangan Besar Hasil Perikanan [KBLI 46206]
Wholesale Trade of Fishery Products [KBLI 46206]
 3. Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya [KBLI 46339]
Wholesale Trade of Other Food and Beverages [KBLI 46339]
- II. a. Menerima pengunduran diri seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan serta memberikan pelepasan dan pembebasan penuh kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam kapasitasnya sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris (acquitted de charge), sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan, efektif sejak tanggal 21-03-2022 (dua puluh satu Maret dua ribu dua puluh dua).
Accept the resignation of all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners and granting full release and discharge to members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners from any management and supervisory actions that have been done in their capacity as members of the Board of Directors and Board of Commissioners (acquitted de charge), provided that such actions are reflected in the annual report, effective from 21-03-2022 (twenty-first of March two thousand and twenty-two).



- b. Mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang baru, terhitung efektif sejak tanggal 21-03-2022 (dua puluh satu Maret dua ribu dua puluh dua), sehingga untuk selanjutnya susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang baru adalah sebagai berikut:

Appointed new members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, effective from 21-03-2022 (twenty-first of March two thousand and twenty-two), henceforth composition of the new Company's Board of Directors and Board of Commissioners is as follows:

Dewan Komisaris / Board of Commissioners

- Komisaris Utama / President Commissioner : tuan / Mr. BINTARNA TARDY
- Komisaris / Commissioner : tuan / Mr. BUDI SATRIA TARDY

Direksi / Board of Directors

- Direktur Utama / President Director : tuan / Mr. GINDRA TARDY
- Direktur / Director : tuan / Mr. IRSAN SUDARGO
- Direktur / Director : tuan / Mr. SIA LENG HONG alias TONY S
- Direktur / Director : tuan / Mr. ERMAN
- Direktur / Director : tuan / Mr. KOK KIENG

Demikian dengan ketentuan bahwa pemberhentian dan pengangkatan tersebut berlaku efektif terhitung sejak tanggal 21-03-2022 (dua puluh satu Maret dua ribu dua puluh dua)

Herein with conditions that such dismissal and appointment are effective as of 21-03-2022 (twenty-first of March two thousand and twenty-two)

PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2021

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak melaksanakan RUPS Tahunan, namun menggantinya dengan pelaksanaan Keputusan Sirkuler atau Akta Keputusan Para Pemegang Saham, dengan keputusan sebagai berikut:

2021 GMS IMPLEMENTATION

Throughout 2021, the Company held no Annual GMS and replacing it by implementing Circular Resolution or Deed of Shareholders Resolutions, with the following resolutions:

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 14 tanggal 06 Mei 2021

Deed of Resolutions Statement of Shareholders No. 14 dated 6 May 2021

1. Memberi persetujuan kepada Tuan Bintarna Tardy disebut juga BINTARNA TARDI untuk menghibahkan saham yang dimilikinya dalam Perseroan, yakni sebanyak 156.000 (seratus lima puluh enam ribu) saham kepada anak kandungnya, tuan BUDI SATRIA TARDY disebut juga BUDI SATRIA, demikian itu dengan harga berapapun serta dengan syarat dan perjanjian bagaimanapun yang dipandang baik oleh pihak-pihak yang bersangkutan.
Gave approval to Mr. Bintarna Tardy, alias BINTARNA TARDI, to bequest his shares in the Company, of 156,000 (one hundred fifty-six thousand) shares to his biological son, Mr. BUDI SATRIA TARDY, alias BUDI SATRIA, herein at any price and under any conditions and agreement deemed good by the parties concerned.
2. Menetapkan susunan kepemilikan saham dalam Perseroan setelah dilaksanakannya hibah saham (saham) tersebut, adalah sebagai berikut:
Established the composition of share ownership in the Company following the bequest of shares (shares), is as follows:
 - a. tuan BINTARNA TARDY memiliki 179.790 (seratus tujuh puluh sembilan ribu tujuh ratus sembilan puluh) saham;
Mr. BINTARNA TARDY owns 179,790 (one hundred seventy nine thousand seven hundred and ninety) shares;
 - b. tuan GINDRA TARDY memiliki 255.840 (dua ratus lima puluh lima ribu delapan ratus empat puluh) saham;
Mr. GINDRA TARDY owns 255,840 (two hundred fifty five thousand eight hundred and forty) shares;
 - c. tuan IRSAN SUDARGO memiliki 84.006 (delapan puluh empat ribu enam) saham;
Mr. IRSAN SUDARGO owns 84,006 (eighty four thousand and six) shares;
 - d. tuan SIA LENG HONG TONY S disebut juga TONY SIAPUTRA memiliki 80.964 (delapan puluh ribu sembilan ratus enam puluh empat) saham;
Mr. SIA LENG HONG TONY S alias TONY SIAPUTRA owns 80,964 (eighty thousand nine hundred and sixty four) shares;
 - e. tuan BUDI SATRIA TARDY disebut juga BUDI SATRIA memiliki 156.000 (seratus lima puluh enam ribu) saham, dan
Mr. BUDI SATRIA TARDY alias BUDI SATRIA owns 156,000 (one hundred and fifty six thousand) shares, and
 - f. tuan ERMAN memiliki 23.400 (dua puluh tiga ribu empat ratus) saham
Mr. ERMAN owns 23,400 (twenty three thousand four hundred) shares



DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah organ utama yang berperan mengawasi dan memastikan penerapan GCG di Perseroan terlaksana dengan baik, serta memberikan rekomendasi kepada Direksi secara objektif terkait pengelolaan dan pengurusan Perseroan.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Pedoman kerja Dewan Komisaris merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Pasal 15 Anggaran Dasar Perseroan yang diungkapkan pada Akta No. 171 tanggal 28 April 2022.

Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris Perseroan berjumlah 3 orang yang diangkat berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Akta No. 171 tanggal 28 April 2022. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari

- Komisaris Utama : Bintarna Tardy
- Komisaris : Budi Satria Tardy
- Komisaris Independen : Purnomo Darmowasito

Komisaris Independen

Pada tahun 2022, Perseroan mempunyai 1 orang Komisaris Independen atau 33,33% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Dengan jumlah tersebut, Perseroan telah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Komisaris Independen dijabat oleh Purnomo Darmowasito, yang mana beliau telah memenuhi kriteria persyaratan Komisaris Independen, yaitu tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Commissioners is the main organ in charge of supervising and ensuring that the GCG implementation in the Company is well implemented, as well as providing objective recommendation to the Board of Directors on the Company's management and administration.

Board of Commissioners Work Guidelines

The Board of Commissioners' work guidelines is based on the Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and Article 15 of the Company's Articles of Association, disclosed in Deed No. 171 dated 28 April 2022.

Board of Commissioners Composition

In 2022, the Company's Board of Commissioners consists of 3 people, appointed based on Deed of Shareholders Statement No. 171 dated 28 April 2022. The Board of Commissioners composition consists of

- President Commissioner : Bintarna Tardy
- Commissioner : Budi Satria Tardy
- Independent Commissioner : Purnomo Darmowasito

Independent Commissioner

In 2022, the Company has 1 Independent Commissioner or 33.33% of total members of the Board of Commissioners. Thus, the Company has complied with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. Purnomo Darmowasito serves as the Independent Commissioner, and he already met requirement criteria of Independent Commissioner, which is not having any financial, management, share ownership and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, members of Board of Directors and/or Controlling Shareholders or with the Company who may impair their ability to act independently.



Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Board of Commissioners Duties and Responsibilities

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung secara kolektif, yang diuraikan sebagai berikut.

The Board of Commissioners implemented its duties and responsibilities collectively, as described below.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
<p>Mengawasi kebijakan pengelolaan dan proses bisnis Perseroan. Supervise the Company's management policies and business processes.</p>	<p>Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengawasi kebijakan pengelolaan dan proses bisnis Perseroan seperti mengevaluasi rencana kerja perusahaan, baik jangka panjang, menengah, dan pendek; melakukan penunjukan kantor akuntan publik berdasarkan rekomendasi dari Komite Audit; melakukan evaluasi terhadap penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko secara berkala. Throughout 2022, Board of Commissioners has supervised the Company's management policies and business processes such as evaluating the company's workplan, both long, medium and short-term; appoint a public accounting firm based on the Audit Committee's recommendation; regularly evaluate the implementation of the internal control system and risk management system.</p>
<p>Memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi terkait pengurusan dan pengelolaan Perseroan. Provide advice and recommendations to Board of Directors over the Company's administration and management.</p>	<p>Dewan Komisaris telah memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi terkait pengurusan dan pengelolaan dalam pelaksanaan rapat gabungan yang dilaksanakan sebanyak 3 kali rapat. The Board of Commissioners has provided advice and recommendations to Board of Directors over the administration and management during the joint meetings which have been implemented for a total of 3 times.</p>
<p>Melaksanakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan kewenangan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Held the Annual GMS and Extraordinary GMS in line with the authority set out in the laws and regulations and the Company's Articles of Association.</p>	<p>Pada tahun 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan Keputusan Sirkuler sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 31 Maret 2022 dan Keputusan Para Pemegang Saham sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa tertanggal 28 April 2022. In 2022, the Board of Commissioners has held Circular Resolutions in lieu of the Annual General Meeting of Shareholders on 31 March 2022 and Resolutions of the Shareholders in lieu of the Extraordinary GMS dated 28 April 2022.</p>
<p>Membentuk komite pendukung Dewan Komisaris. Form a Board of Commissioners' supporting committee.</p>	<p>Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/TSI/KOM/V/2022. The Board of Commissioners has the formed Audit Committee based on Commissioners Decree No. 001/TSI/KOM/V/2022.</p>
<p>Melakukan evaluasi terhadap kinerja Direksi dan komite pendukung. Evaluate the performance of the Board of Directors and supporting committees.</p>	<p>Dewan Komisaris telah melaksanakan penilaian terhadap kinerja Direksi, Komite Audit, serta melaksanakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi selama tahun 2022. The Board of Commissioners has assessed the performance of the Board of Directors, Audit Committee, and carrying out the Nomination and Remuneration Function throughout 2022.</p>

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris wajib melaksanakan rapat internal minimal 1 kali dalam 2 bulan dan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 1 kali dalam 4 bulan. Informasi terkait pelaksanaan rapat Dewan Komisaris diungkapkan pada tabel berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting		
		Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Bintarna Tardy	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100	3	3	100
Budi Satria Tardy	Komisaris Commissioner	6	6	100	3	3	100
Purnomo Darmowasito	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100	3	3	100

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

The Board of Commissioners is required to hold internal meetings at least once in 2 months and joint meetings with the Board of Directors once in 4 months. Information on the implementation of the Board of Commissioners' meetings is disclosed in the below table.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PROGRAM ORIENTASI DEWAN KOMISARIS

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris untuk melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan dari internal perusahaan ataupun dari eksternal perusahaan. Pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi tersebut, dapat berupa pendidikan dan pelatihan, seminar, webinar, serta bentuk lainnya yang disesuaikan dengan aktivitas bisnis Perseroan.

Program Orientasi Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi bagi Dewan Komisaris, karena tidak terdapat perubahan ataupun penambahan anggota Dewan Komisaris yang baru. Akan tetapi Dewan Komisaris selalu mengembangkan kompetensinya secara mandiri.

DIREKSI

Direksi adalah organ utama Perseroan yang mempunyai tanggung jawab penuh terhadap pengelolaan dan pengurusan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan, serta memastikan penerapan GCG yang komprehensif.

Pedoman Kerja Direksi

Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Pasal 12 Anggaran Dasar Perseroan yang diungkapkan dalam Akta No. 171 tanggal 28 April 2022.

COMPETENCY DEVELOPMENT AND ORIENTATION PROGRAM OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Competency Development of the Board of Commissioners

The Company provides opportunities to all members of the Board of Commissioners to carry out competency development activities, either held internally by the company or externally. The implementation of the competency development activities, can be in the form of education and training, seminar, webinar, and other forms that is adjusted to the Company's business activities.

Orientation Program of the Board of Commissioners

In 2022, the Company hold no orientation program for the Board of Commissioners, as there was no change or addition of new member to the Board of Commissioners. Nevertheless, the Board of Commissioners always develops its competence independently.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is the Company's main organ fully in charge for the Company's management and administration in line with the Articles of Association, laws and regulations, as well as ensuring comprehensive GCG implementation.

Board of Directors Work Guidelines

Board of Directors conduct its duties and responsibilities based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and Article 12 of the Company's Articles of Association, disclosed in Deed No. 171 dated 28 April 2022.



Komposisi Direksi

Pada tahun 2022, Direksi berjumlah 3 orang yang diangkat berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 171 tanggal 28 April 2022. Komposisi anggota Direksi tersebut terdiri dari 1 orang Direktur Utama dan 4 orang Direktur Operasional.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas dan tanggung Jawab Direksi Perseroan berdasarkan pembedangan tugas, diuraikan sebagai berikut.

Board of Directors Composition

In 2022, the Board of Directors consists of 3 people, appointed based on Deed of Shareholders Statement No. 171 dated 28 April 2022. The composition of members of the Board of Directors consists of 1 President Director and 4 Operational Directors.

Board of Directors Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Company's Board of Directors by division of tasks are described as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
Gindra Tardy Direktur Utama / President Director	
<ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi terkait seluruh pengelolaan Perseroan. <i>Coordinate things related to Company's management.</i> Membawahi bidang Marketing Pasteurisasi dan Canned Sterilisasi, Marketing Lokal, Accounting, Finance, Audit, Export Import, Personalia, Pembelian Bahan Penolong, Keamanan, dan divisi lainnya yang dijalankan oleh seluruh Direktur Perseroan. <i>In charge of Marketing of Pasteurization and Canned Sterilization, Local Marketing, Accounting, Finance, Audit, Export - Import, Human Resources, Purchase of Indirect Material, Security, and other divisions run by all of the Company's Directors.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dan tanggung jawab untuk membuat, menyusun, dan mengesahkan rencana dan strategi bisnis Perseroan, menentukan kebijakan dan aturan terkait kepegawaian, mengangkat dan memberhentikan karyawan, memberikan penghargaan atau sanksi kepada karyawan, serta mengelola penerapan GCG. <i>Carry out the duties and responsibilities to make, formulate, and validate the Company's business plans and strategies, set up employment policies and regulations, appoint and dismiss employees, give award or sanction to employee, and manage GCG implementation.</i> Melakukan tugas dan tanggung jawab dalam menyiapkan dan mengevaluasi Laporan Keuangan Perseroan, mengkaji, mengidentifikasi, mengelola risiko utama yang berdampak pada operasional Perseroan, serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan usaha Perseroan dan penerapan prinsip-prinsip GCG. <i>Carry out the duties and responsibilities to prepare and evaluate the Company's Financial Statements, review, identify, manage key risks impacting the Company's operations, and supervise the Company's business implementation and implementation of GCG principle.</i>
Irsan Sudargo Direktur Operasional KIM I / Operational Director KIM I	
<p>Membawahi divisi Frozen yang membawahi bidang Personalia, Marketing Divisi Frozen, Pembelian Bahan Baku Divisi Frozen, Workshop, Produksi, Quality Assurance, Quality Control, Gudang dan Cold Storage KIM I.</p> <p><i>In charge of Frozen division, oversees the Human Resources, Marketing of Frozen Division, Raw Material Purchase for Frozen Division, Workshop, Production, Quality Assurance, Quality Control, Warehouse, and Cold Storage KIM I.</i></p>	<p>Melaksanakan pengurusan dan pengelolaan terkait Marketing Divisi Frozen, Pembelian Bahan Baku Divisi Frozen, Workshop, Produksi, Quality Assurance, Quality Control, Gudang dan Cold Storage KIM I selama 2022, serta melakukan koordinasi dengan Direktur Utama dan Direktur lainnya.</p> <p><i>Administer and manage the Marketing of Frozen Division, Raw Material Purchase for Frozen Division, Workshop, Production, Quality Assurance, Quality Control, Warehouse, and Cold Storage KIM I throughout 2022, and coordinate with President Director and other Directors.</i></p>
Erman Direktur Operasional Pembelian / Operational Purchase Director	
<p>Membawahi bidang pembelian bahan baku untuk seluruh divisi baik Pasteurisasi, Canned Sterilisasi, dan Frozen.</p> <p><i>In charge of raw material purchase for all divisions, both Pasteurization, Canned Sterilization, and Frozen.</i></p>	<p>Melaksanakan pengurusan dan pengelolaan terkait seluruh divisi baik Pasteurisasi, Canned Sterilisasi, dan Frozen di 2022, serta melakukan koordinasi dengan Direktur Utama dan Direktur lainnya.</p> <p><i>Administer and manage related for all divisions, both Pasteurization, Canned Sterilization, and Frozen in 2022, and coordinate with President Director and other Directors.</i></p>
Kok Kieng Direktur Operasional KIM II / Operational Director KIM II	
<p>Membawahi divisi Frozen Seafood Mix, Frozen Yellowfin Tuna dan Frozen Cuttlefish yang membawahi bidang Produksi, Quality Assurance, dan Quality Control.</p> <p><i>In charge of Frozen Seafood Mix, Frozen Yellowfin Tuna and Frozen Cuttlefish divisions, oversees the Production, Quality Assurance, and Quality Control.</i></p>	<p>Melaksanakan pengurusan dan pengelolaan terkait bidang Produksi, Quality Assurance, dan Quality Control di tahun 2022, serta melakukan koordinasi dengan Direktur Utama dan Direktur lainnya.</p> <p><i>Administer and manage related to Production, Quality Assurance, and Quality Control in 2022, and coordinate with President Director and other Directors.</i></p>

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Pelaksanaan Tugas

Implementation of Duties

Sia Leng Hong alias Tony Siaputra

Direktur Operasional KIM II / Operational Director KIM II

Membawahi Divisi Pasteurisasi dan Canned Sterilisasi yang membawahi bidang Divisi Produksi, Seamer, Gudang, Chiller room/Cold Storage, Quality Assurance, Quality Control, Pembelian Bahan Baku Divisi Pasteurisasi dan Canned Sterilisasi, Workshop, Marketing Divisi Canned Tuna, dan Permotoran.

In charge of Pasteurization and Canned Sterilization Division, oversees Production Division, Seamer, Warehouse, Chiller room/Cold Storage, Quality Assurance, Quality Control, Raw Material Purchase for Pasteurization and Canned Sterilization Division, Workshop, Marketing of Canned Tuna Division, and Motoring.

Melaksanakan pengurusan dan pengelolaan terkait Divisi Produksi, Seamer, Gudang, Chiller room/Cold Storage, Quality Assurance, Quality Control, Pembelian Bahan Baku Divisi Pasteurisasi dan Canned Sterilisasi, Workshop, Marketing Divisi Canned Tuna, dan Permotoran selama 2022, serta melakukan koordinasi dengan Direktur Utama dan Direktur lainnya.

Administer and manage related to Production Division, Seamer, Warehouse, Chiller room/Cold Storage, Quality Assurance, Quality Control, Raw Material Purchase for Pasteurization and Canned Sterilization Division, Workshop, Marketing of Canned Tuna Division, and Motoring throughout 2022, and coordinate with President Director and other Directors.

RAPAT DIREKSI

Direksi Perseroan wajib melaksanakan rapat internal minimal 1 kali dalam 1 bulan, serta rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak 1 kali dalam 4 bulan. Direksi juga dapat melaksanakan rapat sewaktu-waktu, jika terdapat hal-hal yang harus dibicarakan di dalam rapat. Informasi terkait tingkat kehadiran rapat Direksi selama tahun 2022 diungkapkan pada tabel berikut.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

The Company's Board of Directors is required to hold internal meetings at least once in 1 month, and joint meetings with the Board of Commissioners once in 4 months. The Board of Directors may also hold meetings at any time, if there are things that must be discussed at the meeting. Information on level of attendance at the Board of Directors meetings throughout 2022 is disclosed in the below table.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Board of Directors Meeting			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting		
		Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Gindra Tardy	Direktur Utama President Director	16	16	100	3	3	100
Irsan Sudargo	Direktur Operasional KIM I Operational Director KIM I	16	16	100	3	3	100
Erman	Direktur Operasional Pembelian Operational Purchase Director	16	16	100	3	3	100
Kok Kieng	Direktur Operasional KIM II Operational Director KIM II	16	16	100	3	3	100
Sia Leng Hong alias Tony Siaputra	Direktur Operasional KIM II Operational Director KIM II	16	16	100	3	3	100

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PROGRAM ORIENTASI DIREKSI

Pengembangan Kompetensi Direksi

Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh anggota Direksi untuk melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan dari internal perusahaan ataupun dari eksternal perusahaan. Pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi tersebut, dapat berupa pendidikan dan pelatihan, seminar, webinar, serta bentuk lainnya yang disesuaikan dengan aktivitas bisnis Perseroan.

COMPETENCY DEVELOPMENT AND ORIENTATION PROGRAM OF THE BOARD OF DIRECTORS

Competency Development of the Board of Directors

The Company provides opportunities to all members of the Board of Directors to carry out competency development activities, either held internally by the company or externally. The implementation of the competency development activities, can be in the form of education and training, seminar, webinar, and other forms that is adjusted to the Company's business activities.



Program Orientasi Direksi

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi bagi Direksi, karena tidak terdapat perubahan ataupun penambahan anggota Direksi yang baru. Akan tetapi Direksi selalu mengembangkan kompetensinya secara mandiri.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan oleh Pemegang Saham pada penyelenggaraan RUPS Tahunan, serta saat penyampaian Laporan Tugas Pengawasan selama tahun buku. Di samping itu, Dewan Komisaris melaksanakan penilaian sendiri atau self-assessment sesuai key performance indicator (KPI) yang telah ditentukan oleh Perseroan dan disampaikan dalam Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris.

Kriteria Penilaian Dewan Komisaris

Kriteria penilaian Dewan Komisaris berpedoman pada pencapaian pelaksanaan dan tingkat kehadiran rapat internal dan gabungan, ketertiban administrasi, integritas dan keterbukaan anggota, serta partisipasi dan kontribusi dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian rekomendasi masing-masing anggota Dewan Komisaris.

Hasil Penilaian Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, Para Pemegang Saham menilai bahwa Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan baik dan efektif, serta telah memenuhi ketentuan yang berlaku. Hal tersebut ditunjukkan dengan adanya peningkatan kinerja, baik kinerja operasional ataupun keuangan.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Prosedur Penilaian Kinerja Direksi

Pemegang Saham juga melaksanakan penilaian kinerja terhadap Direksi dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan bersamaan dengan penyampaian Laporan Pengelolaan Perseroan selama tahun buku. Namun, Pemegang Saham mempunyai hak dan wewenang untuk melimpahkan kuasa ke Dewan Komisaris untuk melakukan penilaian terhadap Direksi, sesuai KPI dan Anggaran Dasar. Direksi juga diperkenankan untuk melaksanakan penilaian secara self-assessment.

Kriteria Penilaian Direksi

Kriteria yang digunakan untuk penilaian Direksi mengacu pada pencapaian efektivitas operasional, pelaksanaan rapat internal Direksi dan gabungan bersama Dewan Komisaris, penerapan GCG, kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, dan lainnya.

Orientation Program of the Board of Directors

In 2022, the Company hold no orientation program for the Board of Directors, as there was no change or addition of new member to the Board of Directors. Nevertheless, the Board of Directors always develops its competence independently.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Board of Commissioners Performance Assessment

Board of Commissioners Performance Assessment Procedure

The performance assessment of the Board of Commissioners is conducted by Shareholders in the Annual GMS implementation, and during the submission of Supervisory Task Report for the financial year. The Board of Commissioners also conducting a self-assessment following the key performance indicators (KPI) that have been set by the Company and submitted in the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners.

Board of Commissioners Assessment Criteria

Assessment criteria for the Board of Commissioners are based on the implementation achievement and attendance level in internal and joint meetings, good administration, integrity and openness of members, as well as participation and contribution in conducting the supervisory function and provision of recommendation of each member of Board of Commissioners.

Board of Commissioners Assessment Results

In 2022, Shareholders consider the Board of Commissioners has done its duties and responsibilities well and effectively, as well as complying with the applicable regulations. This is evident from the increasing performance, both in the operational and financial performance.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

Board of Directors Performance Assessment Procedure

Shareholders also conduct a performance assessment of the Board of Directors in the Annual GMS implementation, at the same time with the submission of Company's Management Report for the financial year. However, Shareholders have the right and authority of delegating the Board of Commissioners to conduct an assessment of the Board of Directors, following the KPI and the Articles of Association. The Board of Directors is also allowed to conduct a self-assessment.

Board of Directors Assessment Criteria

Criteria used to assess the Board of Directors are based on achievement of operational effectiveness, implementation of Board of Directors internal meetings and joint meetings with Board of Commissioners, GCG implementation, compliance with applicable regulations, and etc.



Hasil Penilaian Direksi

Selama tahun 2022, penilaian Direksi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris. Hasil penilaian tersebut menunjukkan bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik serta telah mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal tersebut ditunjukkan dari peningkatan kinerja Perseroan di tahun 2022, baik kinerja keuangan dan kinerja operasional.

PENILAIAN KINERJA ORGAN PENDUKUNG DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris melaksanakan penilaian terhadap Komite Audit dengan dasar penilaian pelaksanaan tugas, pelaksanaan rapat dan keaktifan peserta, serta proses audit yang dilakukan. Hasil penilaian tersebut menunjukkan bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan baik, yang dilihat dari pelaksanaan audit Laporan Keuangan Perseroan, proses audit internal, dan berbagai kegiatan audit lainnya.

PENILAIAN KINERJA ORGAN PENDUKUNG DI BAWAH DIREKSI

Direksi melakukan penilaian kinerja organ pendukung secara berkala, yaitu terhadap Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal Perseroan. Penilaian tersebut dilakukan secara langsung dengan mengacu pada kriteria-kriteria yang telah ditetapkan.

Kriteria Penilaian Kinerja Organ Pendukung di Bawah Direksi

Direksi melakukan penilaian terhadap kinerja Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal mengacu pada pelaksanaan tugas, serta capaian kinerja selama tahun buku yang terdiri dari efektivitas, target, cost control, serta efisiensi.

Hasil Penilaian Kinerja Organ Pendukung di Bawah Direksi

Direksi memandang kedua organ pendukung tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif, yang memberikan dampak pada kinerja Perseroan selama tahun buku 2022.

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Ketentuan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi merupakan bagian tugas dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Akan tetapi, pada tahun 2022, Perseroan belum membentuk komite tersebut, maka proses nominasi dijalankan oleh Fungsi Nominasi dan Remunerasi, yaitu oleh Dewan Komisaris.

Board of Directors Assessment Results

Throughout 2022, assessment of the Board of Directors will be conducted by the Board of Commissioners. Assessment results shows the Board of Directors has done its duties and responsibilities well and complied with the applicable laws and regulations. This is evident from the increasing Company's performance in 2022, both in the financial performance and operational performance.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS SUPPORTING ORGANS

Throughout 2022, the Board of Commissioners assess the Audit Committee based on the implementation of duties, meetings, and participants' activeness, as well as the audit process conducted. The assessment results show the Audit Committee has conducted its duties and responsibilities well, as evident from the audit carried out over the Company's Financial Statements, the internal audit process, and various other audit activities.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS SUPPORTING ORGANS

The Board of Directors regularly assess the performance of its supporting organs; the Corporate Secretary and the Company's Internal Audit Unit. The assessment is conducted directly based on several of the preset criteria.

Performance Assessment Criteria of the Board of Directors Supporting Organs

The Board of Directors assess the performance of Corporate Secretary and Internal Audit Unit based on the implementation of duties, and performance achievement for the financial year that consists of effectiveness, target, cost control and efficiency.

Performance Assessment Results of the Board of Directors Supporting Organs

The Board of Directors views that both supporting organs have conducted their duties and responsibilities well and effectively, impacting the Company's performance throughout the 2022 financial year.

NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors

Provisions for the nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors are the responsibility of the Nomination and Remuneration Committee. However, as the Company has not formed such commission in 2022, the nomination process is conducted by Nomination and Remuneration Function, under the Board of Commissioners.



Kebijakan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan bertujuan menjaga kesinambungan proses regenerasi dan kaderisasi kepemimpinan Perseroan untuk mempertahankan keberlanjutan bisnis. Ketentuan tahapan nominasi dimulai dengan menyerahkan daftar nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi melalui pelaksanaan rapat internal Dewan Komisaris. Selanjutnya, penilaian kemampuan dan kepatutan dilakukan terhadap pihak yang namanya tercantum dalam daftar calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut. Calon yang telah memenuhi persyaratan dan lulus penilaian kemampuan dan kepatutan diangkat melalui persetujuan para Pemegang Saham pada saat pelaksanaan RUPS.

Adapun persyaratan untuk menjadi seorang anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, yaitu:

1. Memiliki karakter, moral, dan integritas yang baik;
2. Mampu melaksanakan tindakan hukum;
3. Dalam 5 tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari satu perusahaan yang telah dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindakan kejahatan yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lain; dan
 - d. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari suatu perusahaan yang:
 - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - Laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan atau Dewan Komisaris telah ditolak oleh RUPS atau tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi penyerahan Laporan Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan;
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku;
5. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh perundang-undangan yang berlaku, selama tidak berlawanan dengan persyaratan yang disebutkan sebelumnya;
6. Anggota Direksi berdomisili di Indonesia; dan
7. Anggota Direksi dilarang memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Nomination policy for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors aims to maintain the continuity of the regeneration process and cadre for the Company's leadership to sustain business continuity. Provisions for the nomination stage is initiated with the submission of list of names of potential candidates for Board of Commissioners and Board of Directors in the Board of Commissioners internal meeting. Next, a fit and proper test is conducted on the names listed in the list of potential candidates of Board of Commissioners and Board of Directors. Candidate who met the requirements and passed the fit and proper test is then appointed upon the Shareholders' approval during the GMS implementation.

Requirements to become a member of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

1. Possess a good character, moral, and integrity;
2. Capable of conducting legal actions;
3. Within the last 5 years prior to election and during the term of office:
 - a. Never declared bankrupt;
 - b. Never been a part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that has been declared bankrupt;
 - c. Never been convicted of a crime related to the state finances and/or other financial sectors; and
 - d. Never been a part of the the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that:
 - Never held an Annual GMS;
 - Its accountability reports from the Board of Directors and/or Board of Commissioners rejected by GMS or not submitting accountability report as the Board of Directors and/or Board of Commissioners to GMS; and
 - Ever caused the company obtaining license, approval or effective statement from the Financial Services Authority to fail in the the submission of Financial Statements and/or Annual Financial Statements to the Financial Services Authority;
4. Have a commitment to adhere to applicable regulations;
5. Meet other requirements as stipulated by the applicable laws, provided that they are not conflicting with the previously mentioned requirements;
6. Members of the Board of Directors are domiciled in Indonesia; and
7. It is prohibited for members of the Board of Directors to have a family relationship up to a second degree with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors.



Pada tahun 2022, Perseroan tidak melaksanakan proses nominasi terhadap Dewan Komisaris dan Direksi, karena tidak ada kebijakan penambahan anggota Dewan Komisaris ataupun anggota Direksi yang baru.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Dasar Penetapan Remunerasi

Perseroan menetapkan prosedur penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi merujuk pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, Keputusan Pemegang Saham, kondisi ekonomi, kondisi keuangan Perseroan, hasil penilaian kinerja, pencapaian target Dewan Komisaris dan Direksi, serta benchmark dari industri sejenis.

Struktur dan Besaran Remunerasi

Di tahun 2022, Perseroan membayarkan remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi sebesar Rp.1.740.341.660,- dan Rp.832.932.656,- yang terdiri dari gaji dan tunjangan.

PROSEDUR PENGUNDURAN DIRI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dan Direksi disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32, sebagai berikut.

1. Seorang anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris wajib mengundurkan diri dari jabatannya dan menyampaikan surat pengunduran dirinya kepada Perseroan paling lambat 90 hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.
2. Perseroan wajib melakukan keterbukaan informasi ke masyarakat sehubungan pengunduran diri tersebut dan menyampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 2 hari kerja sejak tanggal penerimaan surat pengunduran diri.
3. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan pengunduran diri anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris tersebut dalam jangka waktu paling lambat 90 hari setelah diterimanya surat pengunduran diri. Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang mengundurkan diri tersebut di atas tetap dapat dimintakan pertanggungjawabannya sejak pengangkatan yang bersangkutan sampai tanggal pengunduran dirinya dalam RUPS. Dalam hal Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud di atas, maka dengan lampaunya kurun waktu tersebut, pengunduran diri anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris menjadi sah tanpa memerlukan persetujuan RUPS.
4. Dalam hal anggota Dewan Komisaris mengundurkan diri sehingga mengakibatkan jumlah anggota Dewan Komisaris menjadi kurang dari 2 orang, maka pengunduran diri tersebut sah apabila telah ditetapkan oleh RUPS dan telah diangkat anggota Dewan Komisaris yang baru, sehingga memenuhi persyaratan minimal jumlah anggota Dewan Komisaris.

In 2022, the Company conducted no nomination process for the Board of Commissioners and Board of Directors, as there was no policy of adding new member of the Board of Commissioners or member of the Board of Directors.

Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Basic Procedure of Remuneration Determination

The Company set the remuneration determination procedure for the Board of Commissioners and Board of Directors based on Law no. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, Shareholders Resolutions, economic condition, Company's financial condition, results of performance assessments, target achievement of the Board of Commissioners and Directors, as well as benchmarks from similar industries.

Structure and Amount of Remuneration

In 2022, the Company paid remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors of Rp1,740,341,660 and Rp832,932,656 - consists of salaries and allowances.

BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS RESIGNATION POLICY

Resignation policy of member of the Board of Commissioners and Board of Directors is adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 21 and Financial Services Authority Circular No. 32, as follows.

1. A member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners must resign from his/her position and submit a letter of resignation to the Company no later than 90 days prior to the date of resignation.
2. The Company is required to disclose information to public in relation with the resignation and submit it to the Financial Services Authority no later than 2 working days after the date of receipt of the resignation letter.
3. The Company is required to hold a GMS to decide upon the resignation of said member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners within a period no later than 90 days after the receipt of the resignation letter. The aforementioned resigning member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners can still be held accountable since the appointment of the said person until the date of his/her resignation in the GMS. If the Company does not hold a GMS within the aforementioned period, then with the expiration of the said period, the resignation of member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners are deemed valid without the need of approval from the GMS.
4. If the resignation of member of the Board of Commissioners resulted in number of members of Board of Commissioners become less than 2 people, then the resignation is deemed valid upon the GMS determination and new member of the Board of Commissioners has been appointed, thus meeting the minimum requirements for the number of members of the Board of Commissioners.



5. Dalam hal anggota Direksi mengundurkan diri sehingga mengakibatkan jumlah anggota Direksi menjadi kurang dari 5 orang, maka pengunduran diri tersebut sah apabila telah ditetapkan oleh RUPS dan telah diangkat anggota Direksi yang baru, sehingga memenuhi persyaratan minimal jumlah anggota Direksi.
6. Perseroan wajib mengumumkan hasil RUPS tersebut dan menyampaikan hasilnya kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 2 hari kerja setelah RUPS tersebut.

5. If the resignation of member of the Board of Directors resulted in number of members of Board of Directors become less than 5 people, then the resignation is deemed valid upon the GMS determination and new member of the Board of Directors has been appointed, thus meeting the minimum requirements for the number of members of the Board of Directors.
6. The Company is required to announce the GMS results and submit it to Financial Services Authority no later than 2 working days following the GMS.

KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang bersifat independen untuk membantu pengawasan terkait Laporan Keuangan, manajemen risiko, dan kepatuhan atas hukum yang berlaku.

Pedoman Kerja Komite Audit

Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawab mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, serta Piagam Komite Audit yang telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/TSI/KOM/V/2022 pada tanggal 13 Mei 2022.

Komposisi Komite Audit

Komite Audit Perseroan terdiri dari 3 orang, yaitu 1 orang ketua dan 2 orang anggota yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/TSI/KOM/V/2022 tanggal 13 Mei 2022. Komposisi Komite Audit Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

- Ketua Komite Audit : Purnomo Darmowasito
- Anggota Komite Audit : Juwita
- Anggota Komite Audit : Yuliana

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas dan tanggung jawab yang dilakukan oleh Komite Audit diuraikan sebagai berikut.

AUDIT COMMITTEE

Audit Committee is an independent supporting organ of the Board of Commissioners, assisting with supervision of Financial Statements, risk management, and compliance with the applicable laws.

Audit Committee Charter

Audit Committee conducts its duties and responsibilities based on Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines on the Implementation of Work of Audit Committee, and the Audit Committee Charter which has been validated based on the Commissioners Decree No. 002/TSI/KOM/V/2022 dated 13 May 2022.

Audit Committee Composition

The Company's Audit Committee consists of 3 people; 1 Chairperson and 2 members, appointed based on the Commissioners Decree No. 001/TSI/KOM/V/2022 dated 13 May 2022. The Company's Audit Committee composition is disclosed as follows.

- Audit Committee Chairperson : Purnomo Darmowasito
- Audit Committee Member : Juwita
- Audit Committee Member : Yuliana

Audit Committee Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Audit Committee are described as follows.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan Perseroan. Review the Company's Financial Statements.	Komite Audit telah melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan Perseroan, baik triwulanan ataupun tahunan selama tahun 2022. Throughout 2022, the Audit Committee has reviewed the Company's Financial Statements, both quarterly and annually.
Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan. Review the Company's compliance with laws and regulations.	Komite Audit senantiasa memantau dan memberikan masukan terkait pemenuhan peraturan dan perundang-undangan yang diberlakukan oleh pemerintah, serta memastikan penerapannya telah sesuai di dalam proses bisnis Perseroan. The Audit Committee constantly monitors and provides input on compliance with laws and regulations applied by the government, and ensures that its implementation is in line in the Company's business processes.
Memberikan pendapat yang independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan. Provide independent opinion if there is a disagreement between the management and the accountant over the service provided.	Selama tahun 2022, tidak terdapat perbedaan antara manajemen dan akuntan publik dalam proses audit Laporan Keuangan. Throughout 2022, there is no disagreement between the management and public accountant in the audit process of financial statements



Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities

Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan akuntan publik dengan mempertimbangkan aspek independensi, ruang lingkup penugasan, serta imbalan atas jasa akuntan publik.

Provide recommendation to the Board of Commissioners on the appointment of public accountant based on the independence, scope of work and fee for the public accountant service.

Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik.

Review the adequacy of audit conducted by the public accountant.

Berkoordinasi dengan akuntan publik dan juga Unit Audit Internal.

Coordinate with public accountant as well as with the Internal Audit Unit.

Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties

Komite Audit telah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) dengan mempertimbangkan aspek independensi, ruang lingkup penugasan, serta imbalan dan jasa yang diperoleh. Komite Audit mengusulkan dan telah disetujui penggunaan jasa AP dan KAP, yaitu KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono, dengan AP, yaitu Helli I.B. Susetyo, CPA untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan selama tahun 2022.

The Audit Committee has provided recommendations to the Board of Commissioners on the appointment of public accountant (PA) and public accounting firm (KAP) by considering the aspects of independence, scope of work, and fees and services acquired. The Audit Committee proposed and has obtained approval for the use of the PA and KAP services, which is KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono, with PA named Helli I.B. Susetyo, CPA to audit the Company's Financial Statements for 2022.

Melakukan evaluasi kinerja AP dan KAP terkait proses audit Laporan Keuangan Perseroan di tahun sebelumnya.

Evaluate the performance of PA and KAP related to audit process of the Company's Financial Statements of previous year.

Melakukan koordinasi melalui rapat bersama akuntan publik dan Unit Audit Internal terkait proses audit yang dilaksanakan.

Coordinate through meetings with public accountants and the Internal Audit Unit regarding the audit process carried out.

Rapat Komite Audit

Komite Audit wajib melaksanakan rapat internal paling kurang 1 kali dalam 3 bulan, kemudian rapat dapat diselenggarakan apabila dihadiri lebih dari ½ dari total anggota. Informasi terkait kehadiran rapat Komite Audit diungkapkan sebagai berikut.

Audit Committee Meeting

Audit Committee is required to hold internal meetings at least once in 3 months, this meeting can be held if attended by ½ of the total members. Information on the attendance of Audit Committee meeting is disclosed as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat / Meeting	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Purnomo Darmowasito	Ketua Komite Audit / Audit Committee Chairperson	2	2	100
Juwita	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	2	2	100
Yuliana	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	2	2	100

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh anggota Komite Audit untuk melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan dari internal perusahaan ataupun dari eksternal perusahaan. Pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi tersebut, dapat berupa pendidikan dan pelatihan, seminar, webinar, serta bentuk lainnya yang disesuaikan dengan aktivitas bisnis Perseroan.

Competency Development of Audit Committee

The Company provides opportunities to all members of the Audit Committee to carry out competency development activities, either held internally by the company or externally. The implementation of the competency development activities, can be in the form of education and training, seminar, webinar, and other forms that is adjusted to the Company's business activities.

FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

Pada tahun 2022, Perseroan memutuskan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Hal tersebut disampaikan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 004/TSI/KOM/V/2022 tanggal 13 Mei 2022, karenanya pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris.

NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

In 2022, the Company decided not to form the Nomination and Remuneration Committee. This was stated in the Company's Commissioners Decree No. 004/TSI/KOM/V/2022 dated 13 May 2022, therefore the implementation of the Nomination and Remuneration Function is conducted by the Board of Commissioners.

Untuk memenuhi Fungsi Nominasi dan Remunerasi tersebut, Dewan Komisaris Perseroan telah membuat persetujuan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/TSI/KOM/V/2022 tanggal 13 Mei 2022 dan telah menyusun Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan No. 003/TSI/KOM/V/2022 tanggal 13 Mei 2022 yang merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/

In fulfilling the Nomination and Remuneration Function, the Company's Board of Commissioners has made an approval based on Commissioners Decree No. 004/TSI/KOM/V/2022 dated 13 May 2022 and prepared Implementation Guidelines of the Company's Nomination and Remuneration Function No. 003/TSI/KOM/V/2022 dated 13 May 2022 which referred to Financial Services Authority Regulation No. 34/



POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Emiten atau Perusahaan Publik, yang mana anggota Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

Fungsi Nominasi

- Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
- Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi

- Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun besaran atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

Seluruh tugas dan tanggung jawab terkait Fungsi Nominasi dan Remunerasi tersebut, telah dilaksanakan dengan baik dan efektif oleh Dewan Komisaris selama tahun 2022.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung di bawah Direksi yang menjalankan peran sebagai penghubung atau fasilitator antara Perseroan dengan pemangku kepentingan. Selain itu, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dalam mengurus proses administrasi, kepatuhan perundang-undangan khususnya bidang pasar modal, serta turut membantu penerapan GCG Perseroan.

Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Profil Sekretaris Perusahaan

Per Desember 2022, Sekretaris Perusahaan dijabat Mulyanti yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 001/TSI/DIR/V/2022 tanggal 13 Mei 2022. Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Profil di Laporan Tahunan ini.

POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee, in which member of the Board of Commissioners conduct the following duties and responsibilities.

Nomination Function

- Prepare composition and nomination process of members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Prepare policy and criteria required to nominate candidate for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Assist with the performance evaluation of members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Prepare capacity development program for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Review and propose qualified candidates as members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to be submitted in GMS.

Remuneration Function

- Prepare remuneration structure for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Prepare remuneration policy for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Prepare remuneration amount for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to be submitted in GMS.

Throughout 2022, all duties and responsibilities related to the Nomination and Remuneration Function have been conducted well and effectively by the Board of Commissioners.

CORPORATE SECRETARY

Corporate Secretary is a supporting organ under the Board of Directors, acting as a liaison or facilitator between the Company and its stakeholders. Corporate Secretary is also responsible to manage the administrative process, compliance with the laws and regulations, especially in the capital market sector, as well as assisting the Company's GCG implementation.

Corporate Secretary Work Guidelines

Corporate Secretary conducts its duties and responsibilities based on the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Corporate Secretary Profile

As of December 2022, Mulyanti serves as Corporate Secretary, appointed based on Directors Decree No. 001/TSI/DIR/V/2022 dated 13 May 2022. Her profile has been disclosed in Profile section in this Annual Report.



Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dijelaskan pada tabel berikut.

Corporate Secretary Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are described in the below table.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
<p>Mengikuti perkembangan pasar modal dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terkait pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal. Follow capital market development and provide input to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors related to the fulfillment of laws and regulations in the capital market sector.</p>	<p>Sekretaris Perusahaan senantiasa mengikuti perkembangan pasar modal dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi terkait pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan pasar modal di Perseroan. Corporate Secretary constantly follows the capital market development and provide input to the Board of Commissioners and Board of Directors related to the fulfillment of the capital market laws and regulations in the Company.</p>
<p>Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik. Assist the Board of Commissioners and Board of Directors in implementing the good corporate governance.</p>	<p>Sekretaris Perusahaan telah membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan hal-hal terkait GCG, seperti menyampaikan laporan ke regulator tepat waktu; mendokumentasikan pelaksanaan Keputusan Para Pemegang Saham; menyusun rencana pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, serta mendokumentasikan rapat internal Dewan Komisaris, rapat internal Direksi, serta rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi. Corporate Secretary has assisted the Board of Commissioners and Board of Directors in implementing GCG-related matters, such as timely submission of report to regulators; documenting the implementation of Shareholders Resolutions; prepare Annual GMS and Extraordinary GMS implementation plan, and documenting internal meetings of the Board of Commissioners, internal meetings of the Board of Directors, and joint meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors.</p>
<p>Sebagai penghubung atau contact person antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya. As liaison or contact person between the Company and its Shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholder.</p>	<p>Sekretaris Perusahaan memperbarui informasi di situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia secara berkala. Corporate Secretary regularly updates to information in the Company's and Indonesia Stock Exchange's website.</p>

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Perseroan memberikan kesempatan kepada Sekretaris Perusahaan untuk melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan dari internal perusahaan ataupun dari eksternal perusahaan. Pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi tersebut, dapat berupa pendidikan dan pelatihan, seminar, webinar, serta bentuk lainnya yang disesuaikan dengan aktivitas bisnis Perseroan.

Competency Development of Corporate Secretary

The Company provides opportunities to the Corporate Secretary to carry out competency development activities, either held internally by the company or externally. The implementation of the competency development activities, can be in the form of education and training, seminar, webinar, and other forms that is adjusted to the Company's business activities.

UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal berperan memberikan pandangan, keyakinan, serta konsultasi yang independen dan objektif untuk memaksimalkan nilai serta memperbaiki kinerja operasional Perseroan melalui metode yang sistematis, evaluasi, peningkatan efektivitas sistem manajemen risiko, sistem pengendalian internal, serta penerapan GCG yang efektif.

INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit Unit is providing views, assurance, as well as independent and objective consultation to optimize value and improving the Company's operational performance by utilizing systematic method, evaluation, improving the effectiveness of risk management system, internal control system, and effective GCG implementation.

Pedoman Kerja Unit Audit Internal

Unit Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawab berdasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56 POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, serta Piagam Audit Internal yang telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 003/TSI/DIR/V/2022 tanggal 13 Mei 2022.

Internal Audit Unit Charter

Internal Audit Unit conducts its duties and responsibilities based on Financial Services Authority Regulation No. 56 POJK.04/2015 on Establishment and Guidelines on the Preparation of Internal Audit Charter and the Internal Audit Charter which has been validated based on Directors Decree No. 003/TSI/DIR/V/2022 dated 13 Mei 2022.



Kedudukan dan Struktur Unit Audit Internal

Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan Direktur Utama melalui persetujuan Dewan Komisaris. Sementara, kedudukan dan struktur Unit Audit Internal berada di bawah Direktur Utama langsung, begitu juga dengan pertanggungjawaban tugasnya yang dilaporkan langsung kepada Direktur Utama.

Komposisi Unit Audit Internal terdiri dari 1 kepala unit dan 8 personil, yaitu:

- Ketua Unit Audit Internal : Sutrisno
- Anggota Unit Audit Internal : Nary Yeni
- Anggota Unit Audit Internal : Henny
- Anggota Unit Audit Internal : Reza Silvia
- Anggota Unit Audit Internal : Angeline
- Anggota Unit Audit Internal : Robin
- Anggota Unit Audit Internal : Melisa
- Anggota Unit Audit Internal : Antonius Wijaya
- Anggota Unit Audit Internal : Jhonshen

Profil Ketua Unit Audit Internal

Ketua Unit Audit Internal dijabat oleh Sutrisno di tahun 2022 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 004/TSI/DIR/V/2022 tanggal 13 Mei 2022. Profil lengkap beliau telah diungkapkan pada Bab Profil di dalam Laporan Tahunan ini.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Unit Audit Internal melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

Internal Audit Unit Structure and Position

Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director upon Board of Commissioners approval. The position and structure of the Internal Audit Unit is directly under the President Director, as such, the accountability of its duties are also reported directly to the President Director.

Internal Audit Unit composition consists of 1 Chairperson and 8 members, as follows:

- Internal Audit Unit Chairperson : Sutrisno
- Internal Audit Unit Member : Nary Yeni
- Internal Audit Unit Member : Henny
- Internal Audit Unit Member : Reza Silvia
- Internal Audit Unit Member : Angeline
- Internal Audit Unit Member : Robin
- Internal Audit Unit Member : Melisa
- Internal Audit Unit Member : Antonius Wijaya
- Internal Audit Unit Member : Jhonshen

Profile of Chairperson of Internal Audit Unit

In 2022, Sutrisno serves as Chairperson of the Internal Audit based on Directors Decree No. 004/TSI/DIR/V/2022 dated 13 May 2022. His complete profile has been disclosed in Profile section in this Annual Report.

Internal Audit Unit Duties and Responsibilities

Internal Audit Unit conducts the following duties and responsibilities.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. Develop and implement an annual internal audit plan.	Unit Audit Internal telah menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan di sepanjang tahun 2022. The Internal Audit Unit has developed and implemented an annual internal audit plan throughout 2022.
Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies.	Unit Audit internal telah menguji dan mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. The Internal Audit Unit has tested and evaluated the implementation of the internal control system and risk management system in accordance with Company policies.
Melakukan pemeriksaan dan penilaian secara objektif atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, SDM, teknologi informasi dan kegiatan lainnya, serta memberikan saran perbaikan bila diperlukan. Carry out objective inspections and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, information technology and other activities, as well as providing suggestions for improvements when necessary.	Unit Audit Internal telah melakukan pemeriksaan dan penilaian terhadap bidang keuangan, akuntansi, SDM, teknologi informasi, dan lainnya, telah memberikan saran perbaikan sesuai dengan kondisi Perseroan, serta telah melaporkan kepada Direktur Utama. The Internal Audit Unit has conducted inspections and assessments of finance, accounting, HR, information technology, and others, has provided suggestions for improvements in accordance with the conditions of the Company, and has reported them to the President Director.
Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direktur Utama. Make a report on the results of the audit and submit the report to the Board of Commissioners and the Main Director.	Unit Audit Internal telah membuat laporan hasil audit internal dan laporan audit lainnya yang telah disampaikan kepada Direktur Utama Perseroan secara berkala. The Internal Audit Unit has prepared reports on the results of internal audits and other audit reports which have been submitted to the Company's President Director on a regular basis.



Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Perseroan memberikan kesempatan kepada Unit Audit Internal untuk melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan dari internal perusahaan ataupun dari eksternal perusahaan. Pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi tersebut, dapat berupa pendidikan dan pelatihan, seminar, webinar, serta bentuk lainnya yang disesuaikan dengan aktivitas bisnis Perseroan.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal merupakan proses terintegrasi dan berkelanjutan yang dilakukan oleh Perseroan untuk memastikan aktivitas manajemen dan seluruh karyawan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Pelaksanaan sistem pengendalian yang strategis akan memberikan kemudahan dalam memaksimalkan keandalan dari informasi keuangan, efektivitas kinerja operasional, pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta menjaga kekayaan Perseroan dari berbagai potensi kerugian.

Ruang lingkup penerapan sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh Perseroan meliputi sistem pengendalian keuangan, sistem pengendalian operasional, serta sistem pengendalian kepatuhan.

Evaluasi Terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian internal dilakukan berkala guna memperoleh pertimbangan manajemen dalam menentukan langkah perbaikan dan penyempurnaan kualitas penerapan sistem tersebut ke depannya.

Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi Terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik dan efektif. Namun demikian, Dewan Komisaris dan Direksi tetap mendorong untuk peningkatan penerapan sistem tersebut setiap tahunnya, agar menjaga keberlangsungan bisnis dalam jangka panjang.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO ^{POJK.51-E3}

Perseroan menyadari bahwa aktivitas bisnis yang dijalankan tidak terlepas dari berbagai potensi risiko, baik risiko internal ataupun eksternal yang dapat mempengaruhi kinerja operasional dan keuangan Perseroan. Dalam rangka menghindari, mengurangi, atau menghilangkan risiko tersebut, Perseroan melaksanakan sistem manajemen risiko yang efektif, mulai dari analisis risiko, pemetaan risiko, hingga penentuan mitigasi yang tepat.

Competency Development of Internal Audit Unit

The Company provides opportunities to Internal Audit Unit to carry out competency development activities, either held internally by the company or externally. The implementation of the competency development activities, can be in the form of education and training, seminar, webinar, and other forms that is adjusted to the Company's business activities.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Internal control system is an integrated and continuous process implemented by the Company to ensure that the activities conducted by management and all employees are complying with applicable rules and regulations. The implementation of a strategic control system will provide easiness to optimize the reliability of financial information, the effectiveness of operational performance, the fulfillment of compliance with applicable laws and regulations, as well as safeguarding the Company's assets against any various loss potentials.

The implementation scope of the internal control system set by the Company includes the financial control system, operational control system, and compliance control system.

Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System

Evaluation on the implementation of internal control system is conducted regularly to seek management's consideration in determining the corrective steps and quality improvement on the system implementation in the future.

Board of Commissioners and Board of Directors Assessment on the Effectiveness of the Internal Control System

Throughout 2022, the Board of Commissioners and Board of Directors considers that the implementation of internal control system has runs well and effective. Nevertheless, the Board of Commissioners and Board of Directors still encourage for the improvement of the system every year, to maintain the long-term business continuity.

RISK MANAGEMENT SYSTEM ^{POJK.51-E3}

The Company realizes that the business activities conducted are inseparable from various risk potentials, either internal risks or external that may impact the Company's operational and financial performances. To avoid, reduce, or eliminate such risks, the Company is implementing an effective risk management system, initiated with a risk analysis, risk mapping, up to the determination of appropriate mitigation.



Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi Risiko

Jenis-jenis risiko yang dihadapi oleh Perseroan dan upaya mitigasinya diungkapkan sebagai berikut.

Risk Type and Risk Mitigation Measures

Type of risks faced by the Company and their mitigation effort is disclosed as follows.

Jenis - Jenis Risiko Yang Dihadapi Perseroan Duties and Responsibilities	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
Risiko terkait ketersediaan bahan baku Risk related to raw material availability	Tim pembelian bahan baku Perseroan senantiasa pergi untuk mencari bahan baku di berbagai kampung nelayan, dan jika diperlukan dapat melakukan impor bahan baku. The Company's raw material purchasing team always on the look of raw materials in various fishing villages, and - if necessary - import raw materials.
Risiko persaingan usaha Risk of business competition	Perseroan akan berusaha meningkatkan efisiensi produksi, membina hubungan baik dengan pembeli dan pemasok, serta terus berupaya melakukan inovasi produk dengan tujuan agar dapat bersaing dengan kompetitor lokal, maupun luar negeri. Perseroan juga terus berupaya meningkatkan daya saing produk. The company will strive to improve production efficiency, maintain good relationship with buyers and suppliers, and continue innovating with products with an aim of being able to compete with local and overseas competitors. The company also constantly strive to improve product competitiveness.
Risiko perubahan kebijakan atau peraturan pemerintah Risk of changing government policies or regulations	Perseroan berkeyakinan kegiatan usahanya telah mematuhi seluruh peraturan yang berlaku, pemenuhan kewajiban atas peraturan baru, perubahan atau interpretasi maupun pelaksanaannya, serta perubahan terhadap interpretasi atau pelaksanaan hukum dan peraturan perundang-undangan yang telah ada. The Company believes that its business activities have comply with all applicable regulations, met the obligations of new regulations, changes or its interpretation or implementation, as well as changes to the interpretation or implementation of existing laws and regulations.
Risiko perubahan kebijakan perdagangan negara tujuan Risk of changing trade policy of the destination country	Perseroan memantau kebijakan negara tujuan yang berlaku, agar jika ada perubahan, Perseroan dapat dengan tanggap menyesuaikan dengan kebijakan yang baru. Sampai saat ini, Perseroan berkeyakinan telah mengikuti kebijakan yang berlaku dan memenuhi standar kualitas yang telah ditentukan di masing-masing negara tujuan. The company monitors the applicable policies of destination country, so if there is a change, the company can quickly adapt with the new policy. Until now, the Company believes that it comply with applicable policies and met the quality standards set in each destination country.
Perubahan pola hidup menjadi vegetarian Changing lifestyle of becoming vegetarian	Saat ini, belum menjadi ancaman langsung karena harga pengganti daging tiruan yang dikonsumsi oleh vegetarian masih relatif mahal, namun Perseroan ke depannya akan berusaha untuk melakukan inovasi, agar dapat bersaing dengan produk daging tiruan. Currently, not a direct threat yet since the price of imitation meat substitute consumed by vegetarians is still relatively expensive, yet in the future the Company is striving to innovate, to compete with imitation meat products.
Risiko ketergantungan pada sumber daya manusia Risk of human resources dependence	Perseroan senantiasa mematuhi segala bentuk peraturan yang berhubungan dengan ketenagakerjaan. Perseroan juga memperhatikan kesejahteraan seluruh karyawan, karena Perseroan menyadari peran penting karyawan dalam bidang usaha Perseroan, karyawan merupakan salah satu dari faktor yang cukup berpengaruh secara langsung dalam proses produksi. The Company always complies with all forms of employment regulations. The Company also pays attention to the employee welfare, as the Company realizes the employee's important role in Company's business sector, employees is one of the factors that directly influence the production process.
Risiko nilai tukar rupiah Risk of rupiah exchange rate	Perseroan melakukan monitoring pada arus kas yang melibatkan mata uang asing dan melakukan konversi pada saat nilai kurs dolar terhadap rupiah menguat. The company monitors cash flows involving foreign currencies and conducting a conversion when the dollar exchange rate strengthen against the rupiah.
Risiko gagalnya investasi terhadap pengembangan produk baru Risk of failed investment on new product development	Perseroan melakukan investasi terhadap produk baru hanya dengan menggunakan dana minim. Selain itu, akan dilakukan tes pasar, jika hasil tes bagus maka Perseroan akan melakukan investasi yang lebih besar. Investasi pun akan dilakukan secara bertahap, sehingga risiko investasi menjadi minim. The company is investing only minimal fund in new products. Also, market test is conducted, if the test result is good, the Company will put in bigger investment. Investment will also be done gradually, minimizing the investment risk.



Jenis - Jenis Risiko Yang Dihadapi Perseroan Duties and Responsibilities	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
<p>Risiko kondisi perekonomian secara makro/global Risk of macro/global economic conditions</p>	<p>Industri makanan/perikanan merupakan industri yang penjualannya relatif stabil menghadapi berbagai resesi, karena merupakan kebutuhan utama. Penjualan perusahaan juga relatif stabil karena adanya diversifikasi produk, ada produk yang premium, produk yang murah. Ketika terjadi resesi, penjualan produk yang harganya murah akan naik, dan penjualan produk yang harganya premium akan turun, begitu juga sebaliknya ketika ekonomi bagus, penjualan produk premium akan naik, penjualan produk yang harganya murah akan berkurang. Oleh karena itu, penjualan perusahaan relatif stabil menghadapi berbagai perubahan ekonomi makro. The food/fishery industry is an industry with relatively stable sales in facing various recessions, as it is a primary need. The company's sales are also relatively stable, thanks to its product diversification, offering premium products and cheap products. During a recession, sales of cheap products will increase, and sales of premium products decrease, and the opposite occurs when the economy is good, where sales of premium products will increase, sales of cheap products decrease. Hence, the company's sales are relatively stable amidst the various macroeconomic changes.</p>
<p>Risiko tuntutan atau gugatan hukum Risk of lawsuits</p>	<p>Perseroan melakukan GCG serta mempunyai tim legal yang kompeten di bidangnya yang dapat melaksanakan dan melancarkan kegiatan kepatuhan (compliance) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh pemerintah. The Company is implementing GCG and has a legal team who is competent in their field who can carry out and launch compliance activities following the laws and regulations stipulated by the government.</p>
<p>Risiko sosial dan politik Social and political risks</p>	<p>Kondisi sosial ekonomi dan politik yang tidak stabil atau force majeure yang menyebabkan Perseroan tidak dapat melakukan service dan produksi sebagaimana mestinya. Perseroan melakukan mitigasi dengan cara memangkas pengeluaran dan juga mendorong sales membuat promosi-promosi produk yang lebih terjangkau. Unstable socio-economic and political conditions or force majeure, causing the Company to be unable to perform its normal services and production. The company mitigates this by cutting expenses and also encourage sales to come up with promotions of more affordable products.</p>
<p>Risiko bencana alam Risk of natural disaster</p>	<p>Memiliki asuransi yang menanggung kerugian perusahaan jika terkena dampak dari bencana alam. Have insurance that covers the company's losses when affected by natural disaster.</p>

Evaluasi Terhadap Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Sistem manajemen risiko Perseroan senantiasa dievaluasi oleh Direksi bersama Unit Audit Internal untuk mengetahui tingkat efektivitasnya, sehingga Perseroan mampu meningkatkan kualitas penerapan manajemen risiko pada tahun-tahun berikutnya, guna memaksimalkan nilai dan menghindari kerugian Perseroan.

Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi Terhadap Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan evaluasi terhadap sistem manajemen risiko dan memandang bahwa penerapan sistem tersebut telah berjalan dengan baik dan memadai. Hal ini ditunjukkan dengan tidak terjadinya risiko yang berdampak signifikan pada proses bisnis, serta adanya langkah mitigasi risiko yang tepat dan efektif dari Perseroan.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

The Board of Directors and Internal Audit Unit constantly evaluate the Company's risk management system to determine its effectiveness level, enabling the Company to improve the implementation quality of risk management in the following years, to optimize value and prevent losses to the Company.

Board of Commissioners and Board of Directors Assessment on the Effectiveness of the Risk Management System

Throughout 2022, the Board of Commissioners and Board of Directors have evaluated the risk management system and consider that the system's implementation has run well and adequate. This is evident from the absence of risks with significant impact on the business processes, and the existence of proper and effective risk mitigation measures from the Company.



AKUNTAN PUBLIK

Akuntan publik (AP) adalah pihak eksternal yang ditunjuk oleh Perseroan untuk membantu proses audit Laporan Keuangan Perseroan sesuai dengan ketentuan dan standar akuntansi keuangan yang berlaku. Pada tahun 2022, Perseroan menunjuk AP Helli I.B. Susetyo, CPA dan kantor akuntan Publik (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono. Informasi terkait AP dan KAP Perseroan selama 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

PUBLIC ACCOUNTANT

Public accountant (PA) is an external party appointed by the Company to assist in the audit process of the Company's Financial Statements in line with applicable financial accounting provisions and standards. In 2022, the Company appointed PA Helli I.B. Susetyo, CPA and Public accounting firm (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono. Information about the Company's AP and KAP in the past 3 years is disclosed as follows.

Tahun Year	Nama Kantor Akuntan Publik Name of the Public Accounting Firm	Nama Akuntan Publik Name of the Public Accountant	Biaya Cost (Rp)
2022	KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono	AP Helli I.B. Susetyo, CPA	Rp.105.450.000,-
2019-2021	KAP Heliantono dan rekan	AP Josua Hutapea, CA., CPA	Rp.428.550.000,-

Selama tahun 2022, AP dan KAP hanya memberikan jasa terkait audit Laporan Keuangan Perseroan. Tidak terdapat jasa dalam bentuk lainnya yang diberikan oleh AP ataupun KAP.

Throughout 2022, PA and KAP will only provide audit services of the Company's Financial Statements. There was no other service in other forms provided by PA or KAP.

PERKARA PENTING DAN SANKSI ADMINISTRATIF

Perkara Penting

Pada tahun 2022, Perseroan menghadapi perkara hukum sebagai berikut.

SIGNIFICANT CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Significant Cases

In 2022, the Company faced the following legal cases.

Permasalahan Hukum	Total Kasus Case		Legal Issues
	Perdata Civil	Pidana Criminal	
Telah mendapat putusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap	1	-	Has received a decision with permanent legal force
Dalam proses penyelesaian	-	-	on process
Total	1	-	Total

Pokok Perkara Substance	Status Penyelesaian Completion Status	Pengaruh terhadap Kondisi Bank Effect on Bank Conditions	Risiko yang Dihadapi Risk Faced	Sanksi Administrasi yang Diterima Administrative Sanction Received
----------------------------	--	---	------------------------------------	---

Kasus Perdata / Civil Case

Gugatan Novi Kristianida perihal pemutusan hubungan kerja (PHK) pada 25 April 2020. Novi Kristianida's lawsuit regarding termination of employment (PHK) on April 25 2020.	Tanggal 13 Oktober 2022 telah dibayarkan uang pesangon sesuai hasil putusan Mahkamah Agung RI dalam tingkat kasasi nomor 835 K/Pdt.Sus-PHI/2022 tanggal 25 Mei 2022 sebesar Rp.41.971.800,- On 13 October 2022, a severance of Rp.41,971,800.- was paid following Supreme Court Decree of the Republic of Indonesia at cassation level number 835 K/Pdt.Sus-PHI/2022 dated 25 May 2022.	Tidak terdapat pengaruh material. No material effect.	-	Nihil None
---	--	--	---	---------------



Sanksi Administratif

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat sanksi administratif yang diberikan oleh regulator, baik kepada Dewan Komisaris, Direksi, manajemen, ataupun karyawan Perseroan.

KODE ETIK

Untuk membangun lingkungan kerja kondusif, Perseroan membentuk Kode Etik sebagai acuan insan perusahaan dalam bertindak dan berperilaku di lingkungan kerja perusahaan. Kode Etik diberlakukan kepada Dewan Komisaris, Direksi, manajemen, karyawan, Pemegang Saham, serta pemangku kepentingan lainnya secara komprehensif dan berkelanjutan.

Perseroan menyebarluaskan dan mensosialisasi penerapan Kode Etik ke seluruh insan perusahaan, baik melalui kegiatan bersama ataupun melalui situs web Perseroan. Jika terjadi pelanggaran terkait Kode Etik, Perseroan akan menindaklanjuti pelanggaran tersebut dan memberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran terkait Kode Etik yang dilakukan oleh organ Perseroan.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Dalam rangka menjalankan bisnis yang bersih dan profesional, Perseroan membentuk sistem pelaporan pelanggaran. Sistem tersebut bertujuan untuk menerima seluruh keluhan dan pengaduan terkait pelanggaran yang dilakukan oleh insan perusahaan. Pelaksanaan sistem ini dilakukan dengan objektif dan transparan.

Pelaporan pelanggaran dapat disampaikan kepada Sekretaris Perusahaan, baik secara langsung ataupun melalui email dan telepon. Jika terdapat pengaduan, maka Sekretaris Perusahaan akan melaporkan kepada Unit Audit Internal untuk diproses lebih lanjut. Laporan yang diproses adalah laporan yang benar adanya disertai dengan bukti, setelah diproses dan dibuktikan kebenarannya, Unit Audit Internal akan menentukan sanksi terhadap pelanggar melalui koordinasi dengan Direksi, Komite Audit, serta persetujuan Dewan Komisaris.

Perseroan berkomitmen setiap laporan pelanggaran yang diterima akan diproses dengan baik dan transparan, serta memberikan jaminan perlindungan ke pelapor agar terhindar dari tindakan diskriminasi pelapor, seperti menjaga identitas pelapor, menjaga kerahasiaan laporan yang disampaikan, dan lainnya. Pada tahun 2022, tidak terdapat laporan pengaduan pelanggaran yang disampaikan oleh karyawan Perseroan.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN GRATIFIKASI

Untuk menjaga aktivitas bisnis tetap dalam koridor kepatuhan dan kondusif, Perseroan berkomitmen menghindari segala jenis tindakan korupsi dan menjauhi tindakan gratifikasi di lingkungan Perseroan. Komitmen ini diterapkan ke seluruh insan perusahaan dengan senantiasa melakukan sosialisasi kebijakan anti korupsi dan gratifikasi di setiap kegiatan internal Perseroan, serta memperkuat penerapan nilai-nilai perusahaan.

Administrative Sanction

Throughout 2022, no administrative sanctions was given by the regulator, either to the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, management or employees.

CODE OF CONDUCT

To realize a conducive work environment, the Company set a Code of Conduct as a reference for company personnel to act and behaving in the company's work environment. The Code of Conduct is implemented to the Board of Commissioners, Board of Directors, management, employees, Shareholders and other stakeholders in a comprehensive and sustainable manner.

The Company disseminates and socializes the Code of Conduct implementation to all company personnel, either via joint activities or via the Company's website. If there is a Code of Conduct violation, the Company will follow up such violation and give sanction in line with the established provisions. In 2022, the Company received no report of Code of Conduct violation committed by the Company's organs.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

To carry out a clean and professional business, the Company establish a violation reporting system (Whistleblowing System). The system aims to receive any complaints related to violations committed by company personnel. Implementation of this system is carried out objectively and transparently.

Violation report can be addressed to the Corporate Secretary, either directly or via email and telephone. If there is a complaint, the Corporate Secretary will report to Internal Audit Unit for further processing. Report processed is factual report accompanied by evidence, following the process and if proven to be true, the Internal Audit Unit will determine the sanction given to the violator by coordinating with the Board of Directors, Audit Committee, and approved by the Board of Commissioners.

The Company is committed that every violation report received will be processed properly and transparently, and guarantee a protection for the reporter (Whistleblower) to prevent any discriminatory action to the reporter, by keeping the reporter's identity, maintain the confidentiality of the report submitted, and others. In 2022, no violation report submitted by the Company's employee.

ANTI-CORRUPTION AND GRATIFICATION POLICIES

To keep the business activities within the compliance corridor and conducive, the Company is committed to avoid any acts of corruption and to stay away from any acts of gratification within the Company. This commitment is applied to all company personnel by constantly disseminating anti-corruption and gratification policies in every Company's internal activity, as well as strengthening the implementation of corporate values.



PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2022 PT Toba Surimi Industries Tbk.

Statement of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors on Responsibility
for the 2022 Annual Report of PT Toba Surimi Industries Tbk.

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Toba Surimi Industries Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, declare that all information in the 2022 Annual Report of PT Toba Surimi Industries Tbk has been presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made with actual.

Jakarta, April 2023.

Dewan Komisaris / Board of Commissioners

Bintarna Tardy
Komisaris Utama
President Commissioner

Budi Satria Tardy
Komisaris
Commissioner

Purnomo Darmowasito
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi / Board of Directors

Gindra Tardy
Direktur Utama
President Director

Irsan Sudargo
Direktur Operasional KIM I
Operational Director KIM I

Erman
Direktur Operasional Pembelian
Operational Purchase Director

Kok Kieng
Direktur Operasional KIM II
Operational Director KIM II

Sia Leng Hong alias Tony Siaputra
Direktur Operasional KIM II
Operational Director KIM II

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page Has Been Left Blank Intentionally



Laporan **Keberlanjutan**

Sustainability Report





Sambutan Direksi

Message from the Board of Directors

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Perjalanan panjang bisnis PT Toba Surimi Industries Tbk hingga sekarang mampu berdaya tahan dengan baik tidak terlepas dari proses keberlanjutan yang dilaksanakan oleh manajemen. Kami menyadari bahwa proses tersebut belum sempurna seutuhnya, masih banyak peningkatan yang harus kami terapkan baik aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Adapun inisiatif keberlanjutan yang telah kami lakukan lebih dari 25 tahun menjalankan aktivitas bisnis industri perikanan, diuraikan sebagai berikut.

KOMITMEN KEBERLANJUTAN

Penerapan prinsip keberlanjutan yang dilaksanakan Perseroan senantiasa diselaraskan dengan Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perusahaan. Kami juga melakukan sosialisasi berkala ke karyawan untuk meningkatkan kesadaran penerapan prinsip keberlanjutan di lingkungan Perseroan, agar terlaksana dengan komprehensif dan efisien. Direksi bersama manajemen juga turut mengikuti berbagai kebijakan dan program pemerintah dalam mencapai proses keberlanjutan nasional, salah satunya dengan mengikuti dan menerapkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs) secara bertahap.

TANTANGAN DAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Topik keberlanjutan yang dipersyaratkan pemerintah menjadi hal baru bagi Perseroan, terutama pengkajian dan pengukuran komponen yang diterapkan di prinsip keberlanjutan. Sejauh ini, kami melakukan pengelolaan keberlanjutan bertahap, belum sampai pada tahap pengelompokan material setiap aspek. Maka, ada tantangan keterbatasan pemahaman insan perusahaan dalam menerapkan prinsip keberlanjutan secara komprehensif di proses bisnis yang dijalankan. Namun, kami berupaya menjawab tantangan itu dengan mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan, baik yang diselenggarakan pihak internal, pemerintah, perusahaan sejenis, ataupun pihak ketiga lainnya.

Selain itu, kami senantiasa mengikuti perkembangan peraturan dan kebijakan pemerintah melalui Sekretaris Perusahaan dan meminta pandangan Dewan Komisaris atas implementasi peraturan ataupun kebijakan itu, serta melihat dampaknya terhadap aktivitas bisnis atau penerapan prinsip keberlanjutan. Direksi beserta seluruh jajarannya senantiasa memastikan aktivitas bisnis Perseroan berada dalam koridor kepatuhan.

PENCAPAIAN KINERJA KEBERLANJUTAN

Direksi dibantu oleh organ-organ perusahaan menjalankan aspek keberlanjutan di Perseroan, baik aspek ekonomi, aspek sosial, dan aspek lingkungan. Pada aspek ekonomi, kami

Respected Shareholders And Stakeholders,

PT Toba Surimi Industries Tbk's success in surviving its long journey in business is primarily due to its implementation of sustainable practices by management. We realize that it is a challenging process and that there is still room for improvement in economic, social, and environmental aspects. In over 25 years in the fishing industry, we have carried out the sustainability initiatives outlined below.

SUSTAINABILITY COMMITMENT

The sustainability principles implemented by the Company are aligned with its Vision, Mission, and Corporate Values. Regular employee socialization is conducted to increase awareness of the sustainability principles implementation, so it can be implemented comprehensively and efficiently. In addition, the Board of Directors together with the management participate in government policies and programs to achieve national sustainability goals, one of which is by following and implementing the Sustainable Development Goals (SDGs) in phases.

SUSTAINABILITY CHALLENGES AND STRATEGIES

The government's sustainability requirements are new to the company, particularly in assessing and measuring the sustainability components. The company has managed sustainability in stages, although we have yet to categorize each aspect materially. This led to a limited understanding among personnel regarding the comprehensive application of sustainability principles in business processes. Nevertheless, the company is committed to address these challenges by participating in competency development activities related to sustainability organized by internal parties, the government, similar companies, or other third parties.

Additionally, the company keeps track of government regulations and policies through the Corporate Secretary, seeking input from the Board of Commissioners on their implementation and evaluating their impact on business activities and sustainability practices. The Board of Directors and staff ensure the company's compliance with regulations and sustainability practices at all times.

ACHIEVEMENT OF SUSTAINABILITY PERFORMANCE

The Board of Directors with the assistance of the company's organs, carries out the Company's sustainability aspects, encompassing economic, social, and environmental



mempertahankan kinerja keuangan dan kinerja operasional, serta memperkuat nilai dengan melaksanakan aksi korporasi pada tahun 2022, yaitu mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia dan melakukan perubahan status perusahaan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan publik.

Atas tindakan itu, kinerja keuangan Perseroan menunjukkan pertumbuhan cukup positif di sepanjang tahun 2022, yang ditunjukkan dengan naiknya laba usaha dan laba komprehensif Perseroan di tahun ini masing-masing Rp3.67 miliar dan Rp3,08 miliar. Kami cukup berbangga hati dengan pencapaian aspek ekonomi itu dan berkomitmen terus mempertahankan kinerja dan nilai yang positif guna memaksimalkan manfaat bagi pemangku kepentingan.

Selanjutnya, pada aspek sosial, Kami terus menjaga hubungan yang baik dengan karyawan melalui pengelolaan sumber daya manusia (SDM) terintegrasi. Kami senantiasa memenuhi kebutuhan karyawan mulai dari kesejahteraan dalam bentuk pemberian upah sesuai upah minimum kabupaten (UMK); memenuhi sarana dan prasarana karyawan, baik di pabrik atau di kantor dan diperbarui berkala; serta menyediakan kegiatan peningkatan kompetensi secara konsisten dan berkelanjutan guna memaksimalkan kemampuan dan produktivitas karyawan.

Perseroan juga menjaga hubungan baik dengan pelanggan dengan memastikan seluruh kebutuhan informasi terkait produk ataupun layanan pelanggan disampaikan dan diterima dengan baik. Kami juga turut serta menjaga kesehatan dan keselamatan pelanggan, privasi pelanggan, dan senantiasa melakukan inovasi dan pengembangan produk. Selain itu, melalui program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat (PPM), kami melanjutkan kontribusi ke masyarakat mulai dari penggunaan tenaga kerja lokal, pelaksanaan kegiatan PPM, baik di aspek ekonomi, kesehatan, sosial, dan lingkungan yang dijalankan secara konsisten setiap tahunnya. Kami terbuka dengan seluruh aduan ataupun saran dari para pemangku kepentingan, baik internal atau eksternal dengan menyediakan sarana pengaduan melalui Unit Sekretaris Perusahaan, agar penerapan prinsip keberlanjutan dapat lebih ditingkatkan pada tahun berikutnya.

Di aspek lingkungan, kami juga berkewajiban menjaga lingkungan hidup tetap baik dan lestari, serta mengurangi dampak yang dihasilkan dari proses bisnis Perseroan. Inisiatif yang telah diterapkan selama 2022, di antaranya penggunaan material ramah lingkungan, seperti mengurangi penggunaan tisu secara bertahap; memaksimalkan penggunaan media elektronik dalam proses administrasi; serta mulai beralih ke penggunaan perangkat elektronik hemat energi dan ramah lingkungan. Kami juga melakukan efisiensi energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM), mengendalikan emisi dengan menanam pohon di sekitar pabrik atau kantor, serta mengelola limbah maupun efluen secara bertanggung jawab.

PELUANG KEBERLANJUTAN

Kami optimis dapat meraih pertumbuhan ekonomi di tahun-tahun berikutnya. Seiring prospek bisnis industri perikanan yang meningkat dan kondisi pertumbuhan ekonomi nasional yang semakin kuat, terutama dengan pulihnya

aspects. In the economic aspect, we maintained our financial performance and operational performance, and strengthened our value by carrying out corporate action in 2022 by listing our shares on the Indonesia Stock Exchange and changing our status from a private company to a public company.

The aforementioned corporate actions had a positive impact on the Company's financial performance, resulting in an increase in operating profit and comprehensive income of Rp3.67 billion and Rp3.08 billion respectively in 2022. The Company is proud of these achievements and remains committed to sustaining its positive performance and value to maximize benefits for all stakeholder.

In terms of social aspects, we continue to prioritize our employees' well-being by maintaining good relations with them through integrated Human Resource Management (HRM). This includes meeting their needs by providing fair wages based on the district minimum wage (UMK), maintaining facilities and infrastructure in both the factory and office, and consistently offering competency improvement activities to enhance their capabilities and productivity.

The Company also prioritizes maintaining good relationships with customers by providing necessary information regarding products and customer service, ensuring customer health and safety, protecting customer privacy, and constantly innovating and developing products. Additionally, through the Community Development and Empowerment (CED) program, the Company contributes to the community by utilizing local workforce and consistently carrying out CED activities related to economic, health, social, and environmental aspects each year. The Company welcomes feedback and suggestions from stakeholders, both internal and external, and provides a means for complaints through the Corporate Secretary. This ensures that the Company's sustainability principles are consistently improved in the following years.

In regards to the environmental aspect, the Company recognizes its responsibility to maintain a sustainable environment and minimize the impact of its business processes. In 2022, the Company initiated several environmentally friendly measures such as reducing the use of tissue, maximizing the use of electronic media in administrative processes, and transitioning to energy-efficient and eco-friendly electronic devices. The Company also promotes energy efficiency in electricity and fuel oil, controls emissions by planting trees around the factory or office, and responsibly manages waste and effluents.

SUSTAINABILITY OPPORTUNITIES

The Company is optimistic about achieving economic growth in the upcoming years due to the promising business prospects of the fishing industry and the overall stronger national economic growth, especially with the recovery of



aktivitas ekspor-impor. Direksi dan seluruh jajarannya telah menerapkan berbagai strategi yang efektif untuk meraih pertumbuhan usaha di masa depan dengan tetap memperhatikan potensi risiko yang ada.

PENUTUP

Direksi mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya ke karyawan Perseroan, atas kontribusi dan dedikasinya dalam mengupayakan pertumbuhan Perseroan di 2022. Kami juga mengucapkan terima kasih pada Dewan Komisaris atas arahan, masukan, serta pengawasannya terkait penerapan prinsip keberlanjutan, sehingga Kami dapat menjaga keselarasan aktivitas bisnis Perseroan tahun ini dengan cukup baik. Selanjutnya, Kami mengucapkan terima kasih ke Pemegang Saham, pelanggan, masyarakat, pemasok, dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan. Semoga, ke depannya PT Toba Surimi Industries Tbk dapat meningkatkan manfaat secara berkelanjutan kepada seluruh pemangku kepentingan.

export-import activities. The Board of Directors and its staff have implemented effective strategies to achieve business growth in the future while managing potential risks.

CLOSING

The Board of Directors would like to express its gratitude and highest appreciation to the Company's employees, for their contribution and dedication towards the Company's growth in 2022. We would also like to thank the Board of Commissioners for providing direction, input, and supervision regarding the implementation of sustainability principles, which helped to align the Company's business activities well. Furthermore, we would like to thank our Shareholders, customers, communities, suppliers, and other stakeholders for their support and trust. PT Toba Surimi Industries Tbk hopes to sustainably increase benefits to all stakeholders in the future.

Atas Nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Gindra Tardy
Direktur Utama
President Director



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Environmental And Social Responsibility

Pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) merupakan satu kesatuan yang tidak terlepas dari aktivitas bisnis Perseroan. Komitmen ini terus dipertahankan untuk mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, baik pada aspek ekonomi, aspek sosial, dan aspek lingkungan dengan mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, Peraturan Perusahaan, serta Anggaran Dasar.

The Company considers the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) as an essential part of its business activities. The Company maintains this commitment to achieve sustainable business growth while complying with relevant laws and regulations, Company Regulations, and Articles of Association in economic, social, and environmental aspects.

PENGELOLA TJSL

Penanggungjawab utama dari penerapan program TJSL, yaitu Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat. Sedangkan, Direksi menerapkan program-program TJSL dan mengevaluasi secara berkala dibantu oleh organ-organ Perseroan yang dilibatkan dalam penerapan keberlanjutan.

TJSL MANAGER POJK.51-E1

The main responsible parties for the implementation of the CSR program are the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioners carries out supervisory and advisory functions. Meanwhile, the Board of Directors implements the CSR programs and evaluates them periodically with the assistance of the Company's organs involved in the implementation of sustainability.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KEBERLANJUTAN POJK.51-E2

Dalam rangka meningkatkan dan memperluas wawasan dan pengetahuan mengenai penerapan keberlanjutan, Perseroan mengikutsertakan pengelola TJSL dalam pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan, dengan pelaksanaan sebagai berikut.

COMPETENCE DEVELOPMENT SUSTAINABILITY POJK.51-E2

In order to improve and expand insights and knowledge regarding the implementation of sustainability, the Company involves CSR manager in competency development related to sustainability, with the following implementation.

Topik Pengembangan Kompetensi Competency Development Topic	Penyelenggara Organizer	Lokasi dan Waktu Time and Venue
Pembinaan Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Supervision of Occupational Safety and Health (K3) Norms	Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia	26 September – 10 October 2022 26 September – 10 October 2022



KOMITMEN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN ^{POJK.51-F1}

Komitmen membangun budaya keberlanjutan dilaksanakan secara konsisten oleh Perseroan dengan melakukan sosialisasi penerapan prinsip keberlanjutan ke seluruh insan perusahaan. Perseroan juga memaksimalkan penerapan budaya keberlanjutan dengan melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan bagi insan perusahaan, baik yang dilakukan secara internal, pemerintah, ataupun pihak ketiga lainnya.

KINERJA KEBERLANJUTAN ASPEK SOSIAL

Kinerja keberlanjutan aspek sosial dilaksanakan sebagai bentuk komitmen dalam menjaga hubungan baik antara Perseroan dengan pemangku kepentingan, yaitu karyawan, pelanggan, mitra usaha, dan masyarakat. Adapun inisiatif terkait aspek sosial yang dilakukan oleh Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

Ketenagakerjaan

Dalam mencapai pertumbuhan bisnis yang positif dan berkelanjutan, Perseroan mengupayakan pengelolaan SDM yang baik dan bertanggung jawab melalui inisiatif sebagai berikut.

Kesetaraan Gender dan Kesempatan yang Setara ^{POJK.51-F18}

Kesetaraan gender menjadi isu penting yang diutamakan oleh Perseroan, agar tidak terjadi kesenjangan dalam hubungan industrial. Selain itu, Perseroan memberikan kesempatan yang setara dalam proses rekrutmen, tanpa ada adanya tindakan diskriminasi terkait ras, suku, agama, ataupun golongan.

Komposisi SDM

Di 2022, Perseroan mempunyai 650 karyawan, turun dibandingkan tahun sebelumnya yang berjumlah 656 karyawan. Adapun komposisi SDM Perseroan diuraikan sebagai berikut.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin /

Employee Composition by Gender

Uraian Uraian	2022		2021	
	Jumlah Total	Percentase Percentage	Jumlah Total	Percentase Percentage
Pria/Male	184	28,3	183	27,9
Wanita/Female	466	71,7	473	72,1
Jumlah/Total	650	100	656	100

COMMITMENT TO BUILDING SUSTAINABILITY CULTURE ^{POJK.51-F1}

The Company consistently promotes the implementation of sustainability principles among all its personnel through socialization activities. Moreover, the Company enhances a culture of sustainability by providing competency development programs related to sustainability, which may be conducted internally, by the government, or by other third-party entities.

SOCIAL ASPECT SUSTAINABILITY PERFORMANCE

The Company's sustainability performance in social aspects reflects its commitment to maintain a positive relationship with various stakeholders, such as employees, customers, business partners, and the community. The Company discloses the following initiatives related to social aspects.

Employment

In achieving positive and sustainable business growth, the Company strives for good and responsible HR management through the following initiatives.

Gender Equality and Equal Opportunities ^{POJK.51-F18}

The Company prioritizes gender equality as an essential issue to eliminate gaps in industrial relations. Additionally, the Company ensures equal opportunities in the recruitment process without any discriminatory treatment based on race, ethnicity, religion, or social status.

HR Composition

In 2022, the Company had 650 employees, down from 656 employees in the previous year. The composition of the Company's human resources is described as follows.



Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan /

Employee Composition by Position

Uraian Uraian	2022		2021	
	Jumlah Total	Percentase Percentage	Jumlah Total	Percentase Percentage
Senior Manager	3	0,46	3	0,46
Manager	11	1,69	11	1,68
Assistant Manager	4	0,61	4	0,61
Supervisor	12	1,85	12	1,83
Officer/Admin	30	4,61	30	4,57
Operator	2	0,31	2	0,30
Workshop	41	6,31	41	6,25
Umum/General	57	8,77	57	8,69
Produksi/Production	371	57,08	377	57,47
Staff	119	18,31	119	18,14
Jumlah/Total	650	100,00	656	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia /

Employee Composition by Age

Uraian Uraian	2022		2021	
	Jumlah Total	Percentase Percentage	Jumlah Total	Percentase Percentage
<30 tahun /years old	344	52,93	355	54,12
31-40 tahun /years old	202	31,07	224	34,15
41-50 tahun /years old	78	12	62	9,45
>50 tahun /years old	26	4	15	2,29
Jumlah/Total	650	100,00	656	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan /

Employee Composition by Education

Uraian Uraian	2022		2021	
	Jumlah Total	Percentase Percentage	Jumlah Total	Percentase Percentage
SD/Elementary School	1	0,15	1	0,15
SMP/Junior High School	1	0,15	1	0,15
SMA/SMK/High School/Vocational School	536	82,46	540	82,32
D3/Diploma	23	3,54	24	3,66
S1/Bachelor Degree	88	13,55	89	13,57
S2/Master Degree	1	0,15	1	0,15
Jumlah/Total	650	100,00	656	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status /

Employee Composition by Status

Uraian Uraian	2022		2021	
	Jumlah Total	Percentase Percentage	Jumlah Total	Percentase Percentage
Tetap/Permanent	650	100,00	656	100,00
Tidak Tetap/Non-Permanent	-	-	-	-
Jumlah/Total	650	100,00	656	100,00



Komposisi Karyawan Berdasarkan Aktivitas Utama /

Employee Composition by Main Activity

Uraian Uraian	2022		2021	
	Jumlah Total	Percentage Percentage	Jumlah Total	Percentage Percentage
Manajerial Managerial	15	2,31	15	2,29
Akuntansi/Keuangan Accounting/Finance	8	1,23	8	1,22
Teknisi Technician	41	6,31	41	6,25
Personalia Personnel	2	0,31	2	0,30
Produksi Production	371	57,08	377	57,47
Pemasaran Marketing	10	1,53	10	1,52
Umum General	57	8,77	57	8,69
Staff Supervisor	134	20,61	134	20,43
Jumlah/Total	650	100,00	656	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status /

Employee Composition by Status

Uraian Uraian	2022		2021	
	Jumlah Total	Percentage Percentage	Jumlah Total	Percentage Percentage
Medan	650	100,00	656	100,00
Jumlah/Total	650	100,00	656	100,00

Tenaga Kerja Asing

Per 4 Februari 2022, Perseroan mempunyai 1 orang tenaga kerja asing (TKA) yang diuraikan sebagai berikut.

Foreign Workers

As of 4 February 2022, the Company has 1 foreign worker (TKA) which is described as follows.

Nama Name	Warga Negara Citizen	Jabatan Position	No. Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) Foreign Labor Utilization Plan (RPTKA) No.	Masa Berlaku RPTKA RPTKA Validity Report	No. Izin Tinggal Terbatas Elektronik (e-KITAS) No. Electronic Limited Stay Permit	Masa Berlaku e-KITAS e-KITAS Validity
Yan Jun	Australia	Marketing Advisor	B.3/03206/ PK.04.00/I/2023	24 Januari 2023 – 31 Maret 2024 24 January 2023 – 31 March 2024	2C21G20032-X	Berlaku sampai 18 Maret 2024 Valid until 18 March 2024



Tingkat Perputaran Karyawan

Perseroan berupaya untuk menjaga tingkat perputaran karyawan dengan baik, agar produktivitas bisnis tetap terjaga. Komitmen tersebut dilakukan dengan memaksimalkan pengelolaan ketenagakerjaan, memastikan pemenuhan fasilitas karyawan, dan membangun lingkungan kerja yang nyaman dan aman.

Employee Turnover Rate

The Company aims to retain its employees at a desirable rate to sustain business productivity. To achieve this goal, the Company prioritizes effective employment management, provision of employee facilities, and creation of a safe and comfortable work environment.

Pengembangan Kompetensi Karyawan POJK.51-F22

Perseroan memberikan kesempatan merata ke seluruh karyawan untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan langsung oleh Perseroan atau kegiatan pengembangan kompetensi dari pemerintah, perusahaan sejenis, ataupun pihak ketiga lain. Informasi kegiatan pengembangan kompetensi karyawan dijelaskan pada tabel berikut.

Employee Competency Development POJK.51-F22

The company offers equal chances to all its workers to engage in competency development programs, which can be organized by the company or external parties such as the government or other similar organizations. Details of such employee competency development opportunities are outlined in the table below.

Topik Pengembangan Kompetensi Competency Development Topic	Penyelenggara Organizer	Lokasi dan Waktu Time and Venue	Peserta Participant
Pelatihan Simulasi Pemadam Kebakaran Fire Fighting Simulation Training	PT. Toba Surimi Industries Tbk	06-08 September 2022	650
Pengunjung tidak dikenal Unidentified visitor	PT. Toba Surimi Industries Tbk	10 Oktober 2022 10 October 2022	25
Training Tugas Pokok dan Fungsi Petugas Keamanan Training on Security Officers Main Duties and Functions	PT. Toba Surimi Industries Tbk	08 November 2022	25



Remunerasi ^{POJK.51-F20}

Remunerasi merupakan salah satu bentuk apresiasi yang diberikan oleh Perseroan kepada karyawan atas kontribusinya terhadap pertumbuhan bisnis. Penetapan remunerasi ditentukan berdasarkan upah minimum kabupaten (UMK) yang ditetapkan oleh pemerintah, capaian target kinerja, berdasarkan jabatan, serta faktor penentu lainnya yang dinilai secara objektif dan adil.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee Wage (Rp)	Upah Minimum Kabupaten District Minimum Wage (UMK) (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Lowest Permanent Employee Wage to UMR Ratio (%)
Deli Serdang	3.188.593	3.188.593	100,00
Jumlah/Total	3.188.593	3.188.593	100,00

Anti Kerja Paksa dan Tenaga Kerja Anak ^{POJK.51-F19}

Aktivitas bisnis yang dijalankan Perseroan terbebas dari kerja paksa dan tenaga kerja anak. Perseroan memastikan seluruh aktivitas bisnis dijalankan sesuai jam kerja yang telah ditentukan agar tidak ada tindakan kerja paksa. Jikapun terjadi kelebihan waktu kerja, akan dihitung sebagai waktu lembur. Perseroan juga menghindari penggunaan tenaga kerja anak dengan selalu memenuhi ketentuan batas minimal ketenagakerjaan, yaitu minimal berusia 18 tahun.

Serikat Pekerja dan Perjanjian Kerja Bersama

Perseroan mempunyai Serikat Pekerja yang dibentuk oleh karyawan berdasarkan Surat No. 560/1311/DTKTR/2011 tanggal 14 Juni 2011, yang dikeluarkan oleh Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Serikat Kerja ini dibentuk sebagai sarana bagi seluruh karyawan dalam menyampaikan aspirasinya terhadap perusahaan.

Selain itu, Perseroan mempunyai perjanjian kerja bersama (PKB) yang ditetapkan dan disahkan oleh Surat Keputusan Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kabupaten Deli Serdang No. 560/01/DK-5FM/DS/2021 pada tanggal 3 Mei 2021. PKB tersebut dimaksudkan sebagai sebuah upaya untuk menjaga hubungan industrial, terutama dalam memenuhi hak dan kewajiban secara timbal balik antara karyawan dan perusahaan.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA KARYAWAN

Perseroan memastikan seluruh karyawan mendapatkan layanan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) yang komprehensif dan sesuai dengan kebijakan ketenagakerjaan. Perseroan menetapkan kebijakan terkait K3 secara konsisten dan berkelanjutan, baik di lingkungan kantor ataupun di pabrik.

Remuneration ^{POJK.51-F20}

The Company acknowledges its employees' role in business development by offering remuneration as a token of appreciation. The remuneration is decided considering several factors such as the government's district minimum wage (UMK), performance accomplishments, position, and other objective and equitable criteria.

Anti Forced Labor and Child Labor ^{POJK.51-F19}

The Company ensures that its business activities are not associated with forced labor or child labor. It maintains predetermined working hours and compensates excess working hours as overtime to prevent forced labor. The Company also adheres to the minimum employment age limit of 18 years old to avoid employing child labor.

Labor Union and Collective Labor Agreement

The Company has established a Labor Union for its employees based on Letter No. 560/1311/DTKTR/2011 dated 14 June 2011, issued by the Department of Manpower and Transmigration of Deli Serdang Regency Government. This union serves as a platform for employees to express their concerns to the company.

Furthermore, the Company has created a collective labor agreement (CLA) that was approved and ratified by the Decree of the Head of the Deli Serdang Regency Manpower Office No. 560/01/DK-5FM/DS/2021 on 3 May 2021. The purpose of this agreement is to maintain industrial relations and ensure that the reciprocal rights and obligations of the employees and the company are fulfilled.

EMPLOYEE OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

The Company ensures that all employees receive comprehensive occupational health and safety (OHS) services in accordance with labor policies. The Company establishes policies related to OHS consistently and continuously, both in the office environment and in the factory.



Lingkungan Kerja yang Kondusif dan Aman

POJK.51-F21

Membangun lingkungan kerja aman dan kondusif merupakan hal utama yang dituju Perseroan, agar meningkatkan semangat dan produktivitas insan perusahaan. Komitmen ini dibuktikan dengan sarana dan prasarana yang senantiasa dipenuhi, baik di kantor ataupun pabrik serta diperbarui secara berkala. Sarana dan prasarana yang disediakan Perseroan terdiri dari alat pemadam kebakaran di kantor dan pabrik, kotak P3K, perlengkapan keselamatan, informasi prosedur evakuasi, dan lainnya.

Penerapan Penanganan Covid-19

Untuk menghindari peningkatan kasus Covid-19, Perseroan melanjutkan penerapan protokol kesehatan. Beberapa inisiatif yang diterapkan Perseroan, yaitu mewajibkan pemakaian masker, baik di kantor atau pabrik; menyediakan sarana cuci tangan atau hand sanitizer; memasang lampu UV dan menghidupkan sehari 3x untuk membunuh virus, melakukan penyemprotan disinfektan di kantor dan pabrik secara berkala; serta memberikan asupan vitamin kepada karyawan Perseroan, memastikan semua karyawan tervaksinasi penuh.

Tingkat Kecelakaan Kerja

Pada tahun 2022, tidak terdapat kecelakaan kerja di lingkungan Perseroan. Hal tersebut membuktikan bahwa Perseroan telah melakukan inisiatif pengelolaan karyawan dengan efektif, terutama pada aspek K3.

Survei Kepuasan Karyawan

Survei kepuasan karyawan dilakukan sebagai tolok ukur untuk memaksimalkan pengelolaan karyawan pada tahun-tahun berikutnya dan menjaga kepuasan karyawan kepada pengelolaan yang dilakukan. Perseroan belum melaksanakan survei kepuasan karyawan di 2022. Namun, Perseroan akan melaksanakan survei kepuasan karyawan pada tahun-tahun berikutnya.

Saluran Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Pengaduan masalah ketenagakerjaan dapat disampaikan langsung ke Unit HRD / melalui Serikat Pekerja / Manajemen Perseroan / melalui Kotak Saran. Seluruh pengaduan yang diterima akan diproses dan ditindaklanjuti dengan bertanggung jawab. Selama 2022, Perseroan tidak memperoleh pengaduan dari karyawan. Hal tersebut membuktikan bahwa inisiatif yang dilakukan oleh Perseroan berdampak yang cukup positif.

KOMITMEN TERHADAP PROGRAM PENGEMBANGAN MASYARAKAT

Komitmen terhadap program pengembangan masyarakat (PPM) terus dilanjutkan setiap periode tahun berjalan. Komitmen ini menjadi salah satu bentuk kontribusi Perseroan dalam mendukung kesejahteraan masyarakat sekitar, baik di lingkungan kantor ataupun di lingkungan pabrik.

Conducive and Safe Working Environment

POJK.51-F21

The Company's primary objective is to establish a secure and comfortable working environment to boost the morale and productivity of its employees. This objective is demonstrated by the Company's provision of up-to-date facilities and infrastructure in both the office and factory settings. Such facilities and infrastructure include fire extinguishers, first aid kits, safety equipment, evacuation procedure instructions, and other related information.

Implementation of Covid-19 Handling

In an effort to prevent a surge in Covid-19 cases, the Company is consistently implementing health protocols. Such protocols include mandating the use of masks in both office and factory settings, providing hand washing stations and hand sanitizers, installing UV lamps that are turned on three times a day to eliminate viruses, regularly disinfecting the office and factory environment, providing vitamins to employees, and ensuring all employees are fully vaccinated.

Work Accident Rate

The absence of work-related accidents within the Company in 2022 indicates the effective implementation of employee management, particularly in Occupational Health and Safety (OHS).

Employee Satisfaction Survey

Conducting employee satisfaction surveys is used as a benchmark to improve employee management in future years and maintain a high level of employee satisfaction. Although the Company did not conduct any employee satisfaction surveys in 2022, it plans to do so in the coming years.

Employment Complaint Facility

Employees can file labor-related complaints either directly with the HRD Unit, through the Labor Union, via the Suggestion Box, or by communicating with Company Management. All complaints will be processed and dealt with responsibly. In 2022, the Company received no complaints from employees, which indicates that the measures implemented by the Company have had a positive impact.

COMMITMENT TO COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAMS

The Company remains dedicated to its community development programs (CDP) throughout the year, as a means of contributing to the welfare of the local community in both office and factory settings.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal POJK.51-F23

Perseroan mengutamakan penggunaan tenaga kerja lokal untuk mengisi berbagai jabatan yang kosong di perusahaan melalui proses rekrutmen yang adil dan transparan. Penggunaan tenaga kerja lokal ini menjadi komitmen yang nyata dalam membantu mensejahterakan perekonomian masyarakat sekitar. Pada 2022, Perseroan menggunakan 99.85% tenaga kerja lokal, baik di kantor atau di pabrik.

Use of Local Workforce POJK.51-F23

The Company prioritizes the recruitment of local workforce for various positions within the company, through a fair and transparent recruitment process. This commitment reflects the Company's desire to help stimulate the economy of the surrounding community. In 2022, the Company had employed 99.85% local workforce, either in the office or in the factories.

Program Pengembangan Masyarakat POJK.51-F25

Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan telah melaksanakan program pengembangan masyarakat (PPM) terkait bidang pendidikan, kesehatan, dan sosial. Informasi terkait pelaksanaan PPM Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

Community Development Program POJK.51-F25

In the last 3 years, the Company has implemented community development programs (PPM) related to education, health, and social fields. Information related to the implementation of the Company's PPM is disclosed in the following table.

2022	2021	2020
<ul style="list-style-type: none"> Pemberian Beasiswa Bagi Anak dari Karyawan setiap tahunnya sebesar Rp.73.860.000. Pembagian Beras ke karyawan Perseroan sebesar Rp.76.191.000. Sumbangan 300 sak beras bersama FKMN Forum Kerukunan Masyarakat Nusantara sebesar Rp. Rp.13.561.500. Providing scholarships for children of employees every year amounting to Rp.73,860,000. Additionally, the Company distributes rice to its employees amounting to Rp.76,191,000. Donation of 300 sacks of rice with FKMN Forum Kerukunan Masyarakat Nusantara amounting to Rp.13,561,500. 	<ul style="list-style-type: none"> Pembagian sembako untuk penduduk sekitar pabrik Perseroan sebanyak Rp.34.259.999. Kegiatan baksos merdeka kerja sama dengan Forum Kerukunan Masyarakat Nusantara (1.100 paket sembako untuk masyarakat isoman/terdampak pandemi) sebanyak Rp.36.475.000. Penyaluran bantuan sembako kerjasama dengan Polda sebesar Rp.98.575.000. Bantuan sosial kerjasama dengan Perikanan Tangkap sebesar Rp.4.996.000. The Company provided staple food supplies worth Rp.34,259,999 to the local residents living near the factory. The Company partnered with Forum Kerukunan Masyarakat Nusantara to carry out independent social initiatives, distributing 1,100 packages of essential items to communities affected by the pandemic for self-isolation purposes. The total cost of these activities was Rp.36,475,000. Distribution of staple food assistance in collaboration with Polda amounting to Rp.98,575,000. Social assistance in collaboration with Capture Fisheries amounting to Rp.4,996,000. 	<ul style="list-style-type: none"> Donasi kepada karyawan Perseroan sebanyak Rp.100.553.017. Donasi ke masyarakat Sibolga sebesar Rp.19.245.440. Donasi melalui KP3 Belawan sebesar Rp.8.481.818. Donasi melalui Karantina dan Perikanan Tangkap sebesar Rp.11.059.999. Donations to the Company's employees amounting to Rp.100,553,017. Donations to Sibolga community amounting to Rp.19,245,440. Donation through KP3 Belawan amounting to Rp.8,481,818. Donations through Quarantine and Capture Fisheries amounting to Rp.11,059,999.





Saluran Pengaduan Masyarakat ^{POJK.51-F24}

Pengaduan masalah masyarakat dapat disampaikan langsung ke Unit Sekretaris Perusahaan. Seluruh pengaduan yang diterima akan diproses dan ditindaklanjuti dengan bertanggung jawab. Di 2022, Perseroan tidak memperoleh pengaduan masyarakat. Hal tersebut membuktikan bahwa inisiatif yang dilakukan Perseroan berdampak cukup positif pada kesejahteraan masyarakat.

Community Complaint Facility ^{POJK.51-F24}

Complaints of public problems can be submitted directly to the Unit Corporate Secretary. The Company will process and address all complaints received responsibly. In 2022, the Company did not receive any public complaints, which demonstrates the positive impact of the Company's initiatives in supporting the welfare of the community.

KEPEDULIAN TERHADAP PELANGGAN

Pelanggan menjadi faktor pendukung utama dalam proses bisnis Perseroan. Untuk memastikan kepercayaan dan kepuasan pelanggan terjaga, Perseroan senantiasa memenuhi kebutuhan pelanggan sebagai berikut.

CUSTOMER CARE

Customers are the main supporting factor in the Company's business process. To ensure that customer trust and satisfaction are maintained, the Company always fulfills customer needs as follows.

Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap bangunan di kantor atau di pabrik Perseroan, guna memberikan kenyamanan dan keamanan kepada pelanggan saat berkunjung, serta menghindari pelanggan dari hal-hal yang tidak diinginkan. Selain itu, Perseroan menjaga kebersihan seluruh tempat, baik di kantor, lokasi pabrik, dan seluruh wilayah operasional Perseroan.

Customer Health and Safety

The Company conducts regular evaluations of its office and factory buildings to ensure customer comfort and safety during their visits, and to prevent any unwanted incidents. Additionally, the Company prioritizes cleanliness in all areas, including its offices, factory locations, and throughout its operational sites.

Informasi Produk dan Layanan ^{POJK.51-F17}

Informasi mengenai produk dan layanan Perseroan disampaikan melalui situs web, yaitu www.tobasurimi.com. Seluruh informasi terkait aktivitas bisnis, produk, dan informasi penting Perseroan dapat diakses dengan mudah oleh pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya, serta secara berkala informasi tersebut diperbarui oleh Sekretaris Perusahaan.

Product and Service Information ^{POJK.51-F17}

Information on the Company's products and services is provided through its website, www.tobasurimi.com. All information related to the Company's business activities, products, and important information can be easily accessed by customers and other stakeholders, and the information is regularly updated by the Corporate Secretary.

Produk dan Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya ^{POJK.51-F27}

Proses evaluasi produk yang dihasilkan merupakan komitmen utama yang terus dijaga oleh Perseroan. Komitmen tersebut dibuktikan dengan penerapan proses quality control, mulai dari analisis mikrobiologi dan antibiotik, proses pemilahan bahan baku, hingga pengisian produk ke kontainer dengan pendingin.

Safety Evaluated Products and Services ^{POJK.51-F17}

Product evaluation process is a main commitment constantly maintained by the Company. This commitment is shown by the implementation of quality control processes, starting from microbiological and antibiotic analysis, raw materials sorting process, to product filling to refrigerated containers.



Inovasi dan Pengembangan Produk POJK.51-F26

Perseroan senantiasa melakukan inovasi dengan melakukan pengembangan produk baru sebagai strategi untuk tetap bisa menguasai dan menambah pangsa pasar yang dimiliki Perseroan. Selain itu, proses produksi yang diterapkan oleh Perseroan diupayakan menggunakan mesin-mesin yang ramah lingkungan.

Dampak Produk dan Layanan POJK.51-F28

Per Desember 2022, produk dan layanan yang dihasilkan oleh Perseroan tidak memberikan dampak negatif terhadap masyarakat maupun lingkungan.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali POJK.51-F29

Tidak ada produk Perseroan yang ditarik kembali dari pasaran di sepanjang tahun 2022. Seluruh produk Perseroan telah dipasarkan dengan baik, di pasar nasional ataupun internasional.

Privasi Pelanggan

Perseroan berupaya maksimal untuk menjaga privasi pelanggan, terutama terkait informasi dan data-data pelanggan dengan tidak menyebarkan data dan informasi kepada pihak lain, serta menggunakan data tersebut hanya untuk kebutuhan informasi ataupun layanan pemasaran Perseroan.

Survei Kepuasan Pelanggan POJK.51-F30

Sepanjang tahun 2022, Perseroan belum menerapkan survei kepuasan pelanggan.

Saluran Pengaduan Pelanggan

Pengaduan masalah pelanggan dapat disampaikan langsung kepada Unit Marketing. Seluruh pengaduan yang diterima akan diproses dan ditindaklanjuti dengan bertanggungjawab. Selama tahun 2022, Perseroan tidak memperoleh pengaduan dari pelanggan.

KOMITMEN TERHADAP MITRA USAHA

Perseroan menjalin kerja sama dengan mitra usaha, terutama pemasok untuk memenuhi bahan baku yang dibutuhkan dalam proses produksi. Kerja sama dengan pemasok dilaksanakan dengan proses operasi yang adil dan bertanggung jawab dengan mengutamakan kejujuran, transparansi, menghindari korupsi, dan memenuhi perjanjian kontrak kerja sama dengan baik.

Perseroan membangun hubungan kerja sama dengan berbagai pemasok, baik tingkat lokal, nasional ataupun internasional demi menjaga rantai pasokan yang baik. Informasi terkait pemasok Perseroan dalam 2 tahun terakhir, diungkapkan sebagai berikut.

Innovation and Product Development POJK.51-F26

The Company's strategy to maintain its market dominance and increase its market share is through continuous innovation in developing new products. Furthermore, the Company is committed to using environmentally friendly machines in its production process.

Impact of Products and Services POJK.51-F28

As of December 2022, the products and services produced by the Company do not have a negative impact on society or the environment.

Number of Recalled Products POJK.51-F29

No products of the Company were recalled from the market during 2022. All of the Company's products have been well marketed, in both national and international markets.

Customer Privacy

The Company makes maximum efforts to maintain customer privacy, especially related to customer information and data by not disseminating data and information to other parties, and using the data only for information needs or marketing services of the Company.

Customer Satisfaction Survey POJK.51-F30

Throughout 2022, the Company has not implemented a customer satisfaction survey.

Customer Complaint Channels

Complaints about customer problems can be submitted directly to the Unit Marketing. All complaints received will be processed and followed up responsibly. During 2022, the Company did not receive any complaints from customers.

COMMITMENT TO BUSINESS PARTNERS

The Company collaborates with its business partners, particularly its suppliers, to ensure a steady supply of raw materials for its production process. The partnership is based on fair and responsible operations that prioritize honesty, transparency, and avoidance of corrupt practices. The Company also fulfills all contractual agreements properly.

To maintain a reliable supply chain, the Company establishes cooperative relationships with various suppliers at the local, national, and international levels. The Company provides information on its suppliers in the past 2 years as follows.



Uraian Description	2022	2021
	Jumlah Mitra Usaha Total Business Partner	Jumlah Mitra Usaha Total Business Partner
Pemasok Lokal/Local Supplier	3.307	3.200

Saluran Pengaduan Mitra Usaha/Pemasok

Pengaduan masalah mitra usaha/pemasok dapat disampaikan langsung ke Unit Pembelian. Seluruh pengaduan yang diterima akan diproses dan ditindaklanjuti dengan bertanggungjawab. Di 2022, Perseroan tidak memperoleh pengaduan dari pemasok. Kondisi tersebut membuktikan, bahwa Perseroan mampu menjalankan kerja sama yang baik dan efektif dengan seluruh pemasok.

KINERJA KEBERLANJUTAN ASPEK LINGKUNGAN

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan tidak hanya mengejar keuntungan namun juga menyeimbangkan pengelolaan aspek sosial, serta mengutamakan kelestarian lingkungan. Komitmen ini dijaga untuk mengurangi dampak-dampak negatif yang dihasilkan dari aktivitas bisnis, serta memaksimalkan nilai pemangku kepentingan, baik internal ataupun eksternal Perseroan.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan ^{POJK.51-F5}

Perseroan secara bertahap menggunakan material ramah lingkungan untuk menjaga kehidupan berkelanjutan. Inisiatif yang dilakukan Perseroan, di antaranya:

1. Mengefisiensi penggunaan listrik dengan memaksimalkan penggunaan perangkat elektronik;
2. Mengurangi penggunaan tisu;
3. Mengurangi penggunaan kertas dengan memaksimalkan proses administrasi melalui email, WhatsApp Group, dan media lainnya; dan
4. Menggunakan bahan baku yang ramah lingkungan.

Penggunaan Materil Bahan Baku

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan menggunakan bahan baku utama yaitu seafood. Pemasok utama bahan baku Perseroan berasal dari nelayan, pengumpul dan agen berbagai lokasi seperti Aceh, Pangkalan Brandan, Pantai Cermin, Tanjung Balai, dan Sibolga. Perseroan juga dapat melakukan impor bahan baku. Perseroan memiliki berbagai sumber pemasok bahan baku. Perseroan mendapatkan pasokan seafood melalui beberapa supplier yang memiliki harga penawaran yang menarik dan tentunya Perseroan tidak hanya mementingkan harga namun juga memastikan kualitas bahan baku yang terbaik juga.

Business Partners/Suppliers Complaint Facility

Complaints about business partners/suppliers can be submitted directly to Raw Material. All complaints received will be processed and followed up responsibly. In 2022, the Company received no complaint from suppliers. This shows that the Company is able to carry out good and effective cooperation with all suppliers.

ENVIRONMENTAL ASPECT SUSTAINABILITY PERFORMANCE

In running its business, the Company does not only pursue profits but also balancing the management of social aspect, and prioritizes environmental preservation. This commitment is maintained to reduce any negative impacts generated by business activities, and optimizing value of stakeholders, both internal and external to the Company.

Use of Environmentally-Friendly Material ^{POJK.51-F5}

The company gradually uses environmentally-friendly material to maintain sustainable living. Initiatives conducted by the Company, such as:

1. Efficient electricity use by optimizing the use of electronic devices;
2. Reduce tissue use;
3. Reduce paper use by optimizing administration process via email, WhatsApp Group, and other medias; and
4. Use environmentally-friendly material.

Use of Raw Material

In running its business, the Company uses key raw material, seafood. The Company's main raw material suppliers are fishermen, collectors, and agents in various locations such as Aceh, Pangkalan Brandan, Pantai Cermin, Tanjung Balai and Sibolga. The company may also import raw material. The Company has various sources of raw material suppliers. The company obtains seafood supplies via several suppliers with attractive bid prices and surely the company is not only concerned with price but also ensures the best quality of raw material as well.



Penggunaan Energi

Perseroan membutuhkan energi dalam menjalankan aktivitas operasional dan aktivitas lainnya, baik energi listrik ataupun energi bahan bakar minyak (BBM). Informasi penggunaan energi Perseroan dalam 2 tahun terakhir, diungkapkan sebagai berikut.

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021
Listrik / Electricity	Kwh	7.062.804	6.417.516
BBM / Fuel Oil	Liter	93.099	82.542

Perseroan menerapkan penghematan energi dengan inisiatif sebagai berikut. POJK.51-F7

1. Mematikan perangkat elektronik yang tidak digunakan, seperti komputer, mesin printer, mesin photocopy, AC, dll.
2. Menggunakan lampu LED secara bertahap, baik di kantor ataupun di pabrik Perseroan.
3. Mengatur jam operasional penggunaan mesin-mesin, penggunaan kendaraan operasional, serta penggunaan lampu, baik di kantor ataupun di pabrik Perseroan.
4. Memaksimalkan rapat secara online untuk mengurangi penggunaan kendaraan operasional dan BBM.

Penggunaan Air POJK.51-F8

Air adalah salah satu kebutuhan utama Perseroan untuk proses produksi dan aktivitas sehari-hari. Dalam menggunakan air, Perseroan berupaya sehemat dan sebijak mungkin, agar menjaga ketersediaan air di masa depan. Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi terkait penggunaan air kepada karyawan, mengecek setiap kran untuk mencegah terjadinya kebocoran, serta memastikan seluruh kran air tertutup dengan rapat.

Informasi penggunaan air dalam aktivitas operasional Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

Wilayah Region	Satuan Unit	2022	2021
Penggunaan Air / Water Use	m ³	58.985	59.752

Pengendalian Emisi POJK.51-F12

Proses bisnis yang dijalankan oleh Perseroan menghasilkan emisi cukup tinggi dari mesin yang dioperasikan dan penggunaan kendaraan Perseroan. Untuk mengendalikan emisi di kantor atau pabrik, Perseroan menyediakan ruang terbuka hijau di sekitar kantor atau pabrik Perseroan, memaksimalkan penggunaan kendaraan operasional, melakukan uji emisi pada kendaraan operasional dan mesin pabrik secara berkala, dan memakai perangkat elektronik ramah lingkungan secara bertahap.

Energy Use

The company requires energy to tun its operational activities and other activities, either from electricity and fuel oil (BBM). Information on Company's energy use in the past 2 years is disclosed as follows.

The Company is implementing the following energy saving initiatives. POJK.51-F7

1. Turn off any electronic devices that are not in use, such as computers, printers, copiers, air conditioners, and others.
2. Gradually utilizing LED lamps, both in the Company's office and factories.
3. Regulate the operational hours of machines, operational vehicles, and lights, both in the Company's office and factories.
4. Optimize online meetings to reduce the use of operational vehicles and fuel.

Water Use POJK.51-F8

Water is one of the Company's essential needs in the production processes and daily activities. The Company seeks to be as efficient and wise as possible in using water, to maintain future water. The Company periodically conducts dissemination/socialization on the use of water to employees, checks each faucet to prevent leaks, and ensures that all water faucets are tightly closed..

Water use information in Company's operational activities is disclosed in the below table.

Emission Control POJK.51-F12

The business processes conducted by the Company generate quite high emissions from the machines in operation and use of the Company's vehicles. To control the emissions in office or factories, the Company provides green open spaces surrounding the Company's office or factories, optimizing the use of operational vehicles, conducts regular emission tests on the operational vehicles and factory machines, and gradually switch to use environmentally-friendly electronic devices.



Pengelolaan Limbah dan Efluen

Limbah ataupun efluen yang dihasilkan oleh Perseroan dikelola dengan baik dan bertanggung jawab melalui kerja sama dengan Dinas Lingkungan Hidup di Kota Medan dan pihak ketiga yang telah memiliki sertifikat pengelolaan limbah dari pemerintah. Seluruh prosedur pengelolaan limbah yang dilakukan merujuk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Informasi terkait pengukuran limbah, jenis, dan bentuk pengelolaan limbah Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

Pengukuran Limbah ^{POJK.51-F13} /

Waste Measurement ^{POJK.51-F13}

No.	Limbah Tidak Berbahaya Non-Hazardous Waste	2022		2021	
		Volume	Nilai Value	Volume	Nilai Value
1	Drum kosong bekas / Used empty drums (pcs)	387	Rp 62.730.000	644	Rp 109.480.000
2	Drum kosong kaleng / Used empty cans (pcs)	149	Rp 13.310.000		
3	Drum kosong plastik / Empty plastic drums (pcs)	322	Rp 54.740.000		
4	Empty Can & Lid Rusak / Empty Cans & Broken Lids (kg)	19.490	Rp 61.288.985	22.212	Rp 60.603.738
5	Lid EOE Rusak / Broken EOE Lids (kg)	693	Rp 485.100	495	Rp 634.900
6	Pallet Bekas / Used Pallets (pcs)	1.700	Rp 16.001.564	1.661	Rp 12.203.999
7	Pallet Rusak Bekas / Used Broken Pallets (pcs)	590	Rp 1.770.000	167	Rp 501.000
8	Plastic Cup Rusak / Broken Plastic Cups (pcs)	805	Rp 2.817.500	456	Rp 1.596.000
9	Plastic Pouch Rusak / Broken Plastic Pouches (kg)	242	Rp 2.662.000	459	Rp 1.258.600
10	Tutup Pallet Bekas / Used Pallet Covers (pcs)	1.465	Rp 4.410.000	1.200	Rp 3.600.000
11	Sisa Porongan Saeplast Tub & Lid (kg) / Leftover Porongan Saeplast Tub & Lids (kg)	3.480	Rp 870.000		
12	Toples Plastik / Plastic Jars (kg)	10	Rp 35.000		
Total		Rp 221.120.149		Rp 189.878.237	

Jenis dan Pengelolaan Limbah ^{POJK.51-F13} /

Waste Type and Management ^{POJK.51-F13}

Jenis Limbah Waste Type	Pengelolaan Management
Limbah Padat Solid Waste	Dikumpulkan di tempat pembuangan yang disediakan, kemudian dipilih kembali. Apabila terdapat limbah/sampah yang masih layak akan dijual kepada pengepul. Collected at disposal site provided, then re-sorted. If there is waste/trash that is proper, it will be sold to collectors.
Limbah Cair Liquid Waste	Dikelola oleh Perseroan bekerja sama dengan pemerintah dan pihak ketiga dengan menggunakan metode uji efluen di instalasi pengelolaan air limbah (IPAL) yang telah disediakan, sebelum dibuang ke pembuangan terakhir. Managed by the Company in cooperation with the government and third parties by utilizing effluent test method at the waste water management installation (IPAL) that has been provided, before being discharged into the final disposal.
Limbah Berbahaya dan Beracun (B3) Toxic Hazardous Waste (B3)	Limbah B3 dikumpulkan dan dikelompokkan berdasarkan jenisnya dan disimpan ke tempat pembuangan sementara (TPS), yang kemudian diserahkan kepada pihak ketiga untuk dileburkan. B3 waste is collected, grouped by type and stored in a temporary disposal site (TPS), before handed over to a third party to be melted down.

Waste and Effluent Management

The waste or effluent produced by the Company is managed well and responsibly by collaborating with the Environment Agency in Medan City and third parties licensed for waste management by the government. All of the waste management procedures conducted are based on applicable laws and regulations.

Information on measurement of waste, type, and form of the Company's waste management is disclosed in the below table.



Pada tahun 2022, Perseroan belum melakukan pengukuran terhadap kandungan efluen dalam limbah. Karena tidak terdapat limbah yang menghasilkan efluen dengan jumlah yang signifikan.

Tumpahan yang Terjadi ^{POJK.51-F15}

Tidak terjadi tumpahan di kantor ataupun pabrik Perseroan, baik tumpahan minyak, oli, dan tumpahan benda cair lainnya selama tahun 2022. Perseroan senantiasa menjaga proses bisnis dengan baik dan menghindari tindakan ataupun kegiatan yang menyebabkan kerugian secara materil ataupun kecelakaan kerja.

Keanekaragaman Hayati ^{POJK.51-F9-10}

Sepanjang 2022, Perseroan belum melaksanakan kegiatan terkait pelestarian keanekaragaman hayati, baik di kantor atau pabrik Perseroan. Akan tetapi, Perseroan akan merencanakan program tersebut dalam inisiatif TJSL di tahun-tahun berikutnya, baik secara internal ataupun menjalin kerja sama dengan pihak ketiga.

Penghargaan dan Sertifikasi Lingkungan Hidup

Perseroan belum memperoleh penghargaan dan sertifikasi lingkungan hidup selama tahun 2022. Namun demikian, Perseroan akan terus memaksimalkan inisiatif terkait pengelolaan lingkungan.

Saluran Pengaduan Lingkungan ^{POJK.51-F16}

Pengaduan masalah lingkungan dapat disampaikan langsung kepada Unit Sekretaris Perusahaan. Seluruh pengaduan yang diterima akan diproses dan ditindaklanjuti dengan bertanggungjawab. Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait lingkungan.

Biaya Pengelolaan Lingkungan ^{POJK.51-F4}

Informasi terkait biaya pengelolaan lingkungan yang dilaksanakan oleh Perseroan selama 2 tahun terakhir, diungkapkan pada tabel berikut.

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021
Penggunaan energi listrik / Electrical energy use	dalam Rupiah	Rp.8.404.844.825,-	Rp.7.658.770.337,-
Penggunaan energi BBM / Fuel oil energy use	in Rupiah	Rp.651.695.133,50	Rp.577.794.674,-

Pada tahun 2022, Perseroan belum melakukan pengukuran terhadap kandungan efluen dalam limbah. Karena tidak terdapat limbah yang menghasilkan efluen dengan jumlah yang signifikan.

Tumpahan yang Terjadi ^{POJK.51-F15}

Tidak terjadi tumpahan di kantor ataupun pabrik Perseroan, baik tumpahan minyak, oli, dan tumpahan benda cair lainnya selama tahun 2022. Perseroan senantiasa menjaga proses bisnis dengan baik dan menghindari tindakan ataupun kegiatan yang menyebabkan kerugian secara materil ataupun kecelakaan kerja.

Keanekaragaman Hayati ^{POJK.51-F9-10}

Sepanjang 2022, Perseroan belum melaksanakan kegiatan terkait pelestarian keanekaragaman hayati, baik di kantor atau pabrik Perseroan. Akan tetapi, Perseroan akan merencanakan program tersebut dalam inisiatif TJSL di tahun-tahun berikutnya, baik secara internal ataupun menjalin kerja sama dengan pihak ketiga.

Penghargaan dan Sertifikasi Lingkungan Hidup

Perseroan belum memperoleh penghargaan dan sertifikasi lingkungan hidup selama tahun 2022. Namun demikian, Perseroan akan terus memaksimalkan inisiatif terkait pengelolaan lingkungan.

Saluran Pengaduan Lingkungan ^{POJK.51-F16}

Pengaduan masalah lingkungan dapat disampaikan langsung kepada Corporate Secretary. Seluruh pengaduan yang diterima akan diproses dan ditindaklanjuti dengan bertanggungjawab. Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait lingkungan.

Biaya Pengelolaan Lingkungan ^{POJK.51-F4}

Informasi terkait biaya pengelolaan lingkungan yang dilaksanakan oleh Perseroan selama 2 tahun terakhir, diungkapkan pada tabel berikut.



Lembar Umpan Balik POJK51.G3 Feedback Sheet POJK51.G3

Kami meminta partisipasi kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik melalui email atau mengirim formulir ini melalui fax/pos, setelah membaca Laporan Tahunan PT Isra Presisi Indonesia Tbk ini.

We request the participation of stakeholders to provide a feedback either through email or by sending this form back via facsimile/mail, after reading this Annual Report of PT Toba Surimi Industries Tbk.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi. This report has provided useful information on economic performance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The data and information disclosed is easy to understand, complete, transparent and balanced.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The data and information presented is useful in making decisions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is attractive and easy to read.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Ceklis salah satu. / Check one.

Mohon berikan nilai pada kolom sebelah kiri mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini nilai

- 1: paling penting,**
- 2: penting,**
- 3: tidak penting,**
- 4: sangat tidak penting.**

Please provide a score on the left column about the component available in this report

- 1: most important,**
- 2: important,**
- 3: not important,**
- 4: very unimportant.**

Kinerja Ekonomi / Economic Performance
Produk dan Layanan / Products and Services
Kode Etik / Code of Conduct
Ketenagakerjaan / Employment
Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety
Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan / Social and Community Development
Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction
Penggunaan Energi / Energy Use

Mohon komentar/saran/usulan terhadap laporan ini. / Please provide your comment/suggestion/suggestion on this report

.....

.....

.....

.....

.....



Profil Pemangku Kepentingan / Stakeholder Profile

Nama / Name

Pekerjaan / Occupation

Institusi/Perusahaan
Institution/Company

Kontak (telepon/email)
Contact (telephone/email)

Saran yang berikan dapat dikirimkan kepada:
Send your suggestion to:

Mulyanti

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

Plant 1

Jl. Pulau Pinang 2
Kawasan Industri Medan II
Saentis Deli Serdang, 20371
Sumatera Utara, Indonesia

Plant 2

Jl. Pulau Sumatera
Kawasan Industri Medan I
Kel. Mabar, Kec. Medan Deli,
Medan 20242
Sumatera Utara, Indonesia



Daftar Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Criteria Disclosure Index of Financial Services Authority Regulation No. 16/SEOJK.04/2021

Uraian Description		Halaman Page
<p>Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <p>Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as mentioned in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, to contain at least:</p>		
A.	Strategi Keberlanjutan /Sustainability Strategy	
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan/ Description on Sustainability Strategy	2
B.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan/ Sustainability Performance Highlights	
B.1	Aspek Ekonomi, paling sedikit memuat:/ Economic Aspect, contain at least:	10
	a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual / Quantity of products or services sold;	
	b. Pendapatan atau penjualan / Income or sales;	
	c. Laba atau rugi bersih / Net profit or loss;	
	d. Produk ramah lingkungan; dan / Environmentally-friendly products; and	
	e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan Involvement of local parties related to the Sustainable Finance business process.	
B.2	Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit memuat:/ Environmental Aspect, at least contains:	13
	a. Penggunaan energi / Energy use;	
	b. Pengurangan emisi yang dihasilkan / Reduction of emission generated;	
	c. Pengurangan limbah dan efluen; dan / Reduction of waste and effluent; and	
	d. Pelestarian keanekaragaman hayati / Biodiversity conservation	
B.3	Aspek Sosial/ Social Aspect	13
C.	Profil Perusahaan/ Company profile	32
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan / Vision, Mission, and Sustainability Values	36
C.2	Alamat Perusahaan / Company Address	33
C.3	Skala Usaha, paling sedikit memuat / Business Scale, contain at least:	
	a. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban Total assets or asset capitalization and total liabilities;	10
	b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan Number of employees by gender, position, age, education and employment status	120
	c. Nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan saham; dan Name of Shareholders and share ownership percentage; and	59
	d. Wilayah operasional / Operational Areas	45
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities that are Conducted	37
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi / Association Membership	20
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Issuers and Public Companies Change	34



Uraian Description		Halaman Page
D.	Penjelasan Direksi / Explanation from Board of Director	
D.1	Penjelasan Direksi / Explanation from Board of Directors	116
	a. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban Total assets or asset capitalization and total liabilities;	
	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance implementation	
	c. Strategi pencapaian target Target achievement strategy	
E.	Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance	
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	119
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	119
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	110
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholders Relations	3
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues with the Implementation of Sustainable Finance	2
F.	Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / Activities to Build a Culture of Sustainability	120
	Kinerja Ekonomi / Economic Performance	
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	29
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	N/A
	Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance	
	Aspek Umum / General Aspect	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup / Environmental Costs	132
	Aspek Material / Material Aspect	
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Use of Environmentally-Friendly Materials	130
	Aspek Energi / Energy Aspect	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan / Amount and Intensity of Energy Used	130
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	130
	Aspek Air / Water Aspect	
F.8	Penggunaan Air / Water Use	130
	Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspect	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that Are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	132
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Conservation Effort	132



Uraian Description		Halaman Page
Aspek Emisi / Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions by Type	130
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Conducted	130
Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	131
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Management Mechanisms	131
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) / Spill Occurring (if any)	132
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup / Aspect of Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved. Komitmen untuk Memberikan	132
Kinerja Sosial / Social Performance		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	127-128
Kinerja Sosial / Social Performance		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja / Equal Opportunity to Work	120
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / Child Labor and Forced Labor	124
F.20	Upah Minimum Regional / Regional Minimum Wage	124
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman / Decent and Safe Work Environment	125
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai / Employee Training and Capacity Building	123
Aspek Masyarakat / Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar / Impact of Operations on the Surrounding Communities	125-127
F.24	Pengaduan Masyarakat / Public Complaints	127
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) / Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) Activities	119-132
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	128
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	127
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Product/Service	128
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Product Recalls	128
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	128
G. Lain-lain / Others :		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) / Independent Party Written Verification (if any)	7
G.2	Lembar Umpan Balik / Feedback Form	133-134
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	-
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. List of Disclosures in Accordance with Financial Services Authority Regulation 51/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies	135-137



Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page Has Been Left Blank Intentionally

Laporan **Keuangan**

Financial Statements



PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk

LAPORAN KEUANGAN/ *FINANCIAL STATEMENTS*

**Pada dan untuk Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022/
*As of and for the Year Ended December 31, 2022***

dan/*and*

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
*INDEPENDENT AUDITORS' REPORT***



PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk

Office : Komplek Cemara Asri Blok C6, No.12, Sampali – Percut Sei Tuan, Deli Serdang, Medan, Indonesia
Factory : Jl. Pulau Pinang 2, Kawasan Industri Medan II, Saentis-Deli Serdang, Medan 2 0 3 7 1 – Sumatera Utara – Indonesia Telp.62-61 6871022 Fax. 62-61 6871007
Jl. Pulau Sumatera, Kelurahan Mabar, Kec. Medan Deli, Kawasan Industri Medan I, Medan 20242 – Sumatera Utara – Indonesia Telp. 62-61 6857332
Email : marketing@tobasurimi.id, pt.tobasurimindustries@gmail.com Website : www.tobasurimi.com

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO
THE RESPONSIBILITY
ON THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

I am, the undersigned:

Nama	:	Gindra Tardy	:	Name
Alamat kantor	:	Jl. Pulau Pinang 2 KIM II, Deli Serdang	:	Office address
Nomor telepon	:	061-6871022	:	Phone number
Jabatan	:	Direktur Utama / President Director	:	Position

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Saya bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Toba Surimi Industries Tbk ("Perusahaan");
 2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
 4. Saya bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal pada Perusahaan.
1. *I am responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Toba Surimi Industries Tbk ("the Company");*
 2. *The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;*
 3. a. *All information in the Company's financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
b. *The Company's financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;*
 4. *I am responsible for the internal control of the Company's internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta,
28 Maret 2023 / March 28, 2023



Gindra Tardy
Direktur Utama / President Director

The original report included herein is in Indonesian language.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00225/3.0357/AU.1/04/1021-1/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Toba Surimi Industries Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Toba Surimi Industries Tbk ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No. 00225/3.0357/AU.1/04/1021-1/1/III/2023

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT Toba Surimi Industries Tbk

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT Toba Surimi Industries Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2022, and the profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes to financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2022, and their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis of Opinion

We conducted our audit in Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The original report included herein is in Indonesian language.

Hal Audit Utama (lanjutan)**Pengakuan pendapatan**

Merujuk pada Catatan 3 (Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Yang Signifikan - Pengakuan Pendapatan dan Beban) dan Catatan 21 (Penjualan Neto) pada laporan keuangan.

Penjualan neto Perusahaan sebesar Rp 571.159.213.866 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 berasal dari penjualan barang dagangan.

Kami berfokus kepada pengakuan pendapatan, karena adanya risiko bawaan pada pengakuan penjualan barang dagangan mengingat adanya kontrak pendapatan yang menjadi dasar pengakuan pendapatan. Hal ini mengakibatkan sebagian besar upaya audit kami diarahkan terhadap area ini.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman mengenai aliran pendapatan dan mengidentifikasi pengendalian internal.
- Kami mengevaluasi kebijakan akuntansi pendapatan Perusahaan, termasuk pertimbangan dan estimasi kunci yang diterapkan manajemen sehubungan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami melakukan uji pengendalian internal yang relevan terhadap penjualan barang dagangan, dan prosedur substantif untuk memverifikasi keakuratan dan keterjadian pendapatan.
- Menggunakan pendekatan uji petik, kami menguji pendapatan untuk memastikan bahwa pendapatan tersebut telah diakui secara tepat sesuai dengan persyaratan di dalam standar akuntansi.
- Kami menguji entri jurnal pendapatan secara uji petik untuk mengevaluasi kelayakan pendapatan.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan di dalam laporan keuangan sehubungan dengan pendapatan dalam kaitannya dengan pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan Ketika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Key Audit Matters (continued)**Revenue Recognition**

Refer to Note 3 (Summary of Significant Accounting Policies - Revenue and Expense Recognition) and Note 21 (Net Sales) to the financial statements.

The Company's net sales of Rp 571,159,213,866 for the year ended December 31, 2022 comprised of sale of goods.

We focused on revenue recognition, as there is an inherent risk related to the recognition of sale of goods given the existence of a revenue contract on which to recognize revenue. This resulted in a significant portion of our audit effort directed towards this area.

How our audit addressed the Key Audit Matters:

- *We obtained an understanding of revenue streams and identified relevant internal controls.*
- *We assessed the Company's revenue accounting policies, including the key judgments and estimates applied by management to recognize revenue.*
- *We perform tests of internal controls relevant to sales of goods, as well as substantive procedures, to verify the accuracy and occurrence of revenue.*
- *On a sampling basis, we test revenues to ensure that the revenue was appropriately recognized under the requirements of the accounting standards.*
- *We tested revenue journal entries on a sampling basis to evaluate the appropriateness of revenue.*
- *We assessed the adequacy of the disclosures in the financial statements in respect to revenue in the context of the accounting standards disclosure requirement.*

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report and Sustainability Report 2022 ("Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to materially misstate.

Informasi lain (lanjutan)

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Hal lain

Laporan keuangan PT Toba Surimi Industries Tbk tanggal 31 Desember 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 17 Juni 2022.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

The original report included herein is in Indonesian language.

Other information (continued)

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Other matter

The financial statements of PT Toba Surimi Industries Tbk as of December 31, 2021 and for the year then ended were audited by other independent auditors who expressed an unmodified opinion on such financial statements on June 17, 2022.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan dan mempertahankan skeptisisme selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Perusahaan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

The original report included herein is in Indonesian language.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of financial statements, including the disclosures, and whether financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**KANAKA PURADIREJJA, SUHARTONO****Helli I. B. Susetyo, CPA**Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration
No. AP. 1021

28 Maret 2023 / March 28, 2023

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan / Notes	2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	24.141.051.068	3e,3g,5,28,29	20.662.476.796	<i>Cash on hand and in banks</i>
Piutang usaha				<i>Trade receivables</i>
Pihak ketiga	51.542.179.050	3e,6,28,29	77.833.187.291	<i>Third parties</i>
Piutang lain-lain				<i>Other receivables</i>
Pihak ketiga - neto	621.225.847	3e,28,29	343.246.770	<i>Third parties - net</i>
Persediaan - neto	163.848.436.322	3h,7	101.266.287.741	<i>Inventories - net</i>
Pajak dibayar di muka	1.505.807.962	11a	462.567.766	<i>Prepaid taxes</i>
Uang muka dan biaya dibayar di muka	11.049.558.052	3i,8	10.727.078.016	<i>Advances and prepaid expenses</i>
Total Aset Lancar	252.708.258.301		211.294.844.380	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Piutang lain-lain - pihak berelasi	-	3e,26,28,29	9.182.748.577	<i>Other receivables - related parties</i>
Aset tetap - neto	62.673.450.121	3j,9	67.859.556.167	<i>Fixed assets - net</i>
Aset hak-guna - neto	625.298.611	3j,10	658.200.000	<i>Right-of-use assets - net</i>
Aset pajak tangguhan - neto	476.646.314	3o,11d	441.275.766	<i>Deferred tax assets - net</i>
Total Aset Tidak Lancar	63.775.395.046		78.141.780.510	Total Non-current Assets
TOTAL ASET	316.483.653.347		289.436.624.890	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan / Notes	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	67.131.406.499	3p,13,28,29	110.590.905.526	<i>Short-term bank loans</i>
Utang usaha		3e,12,28,29		<i>Trade payables</i>
Pihak ketiga - neto	24.704.531.835		17.208.781.279	<i>Third parties - net</i>
Pihak berelasi	-	26	3.969.063.769	<i>Related party</i>
Uang muka pelanggan	19.206.635.628	15	4.222.759.730	<i>Advance from customers</i>
Utang pajak	2.509.689.247	11b	2.490.144.619	<i>Taxes payable</i>
Beban akrual	4.855.678.925	3e,14,28,29	3.717.331.675	<i>Accrued expenses</i>
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:		3e,3p,28,29		<i>Current portion of long-term liabilities:</i>
Utang bank	2.950.000.000	13	2.375.000.000	<i>Bank loans</i>
Utang pembiayaan konsumen	808.013.990	17	60.184.000	<i>Consumer financing payables</i>
Total Liabilitas Jangka Pendek	122.165.956.124		144.634.170.598	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun:		3e,3p,28,29		<i>Long-term portion of long-term liabilities:</i>
Utang bank	350.000.000	13	3.300.000.000	<i>Bank loans</i>
Utang pembiayaan konsumen	583.614.802	17	769.992.143	<i>Consumer financing payables</i>
Utang lain-lain		3e,16,28,29		<i>Other payable</i>
Pihak ketiga - neto	-		15.015.000.000	<i>Third parties - net</i>
Pihak berelasi	11.865.000.000	26	10.600.000.000	<i>Related party</i>
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka panjang	2.166.574.156	31,18	1.788.856.271	<i>Long-term employee benefits liability</i>
Total Liabilitas Jangka Panjang	14.965.188.958		31.473.848.414	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	137.131.145.082		176.108.019.012	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>Catatan / Notes</u>	<u>2021</u>	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 50 per saham				Share capital - par value of Rp 50 per share
Modal dasar - 6.000.000.000 saham				Authorized - 6,000,000,000 shares
Modal dasar ditempatkan dan disetor penuh 1.960.000.000 saham (2021: 1.560.000.000 saham)	97.500.000.000	19	78.000.000.000	Issued and fully paid 1,960,000,000 share (2021: 1,560,000,000 shares)
Tambahan modal disetor	38.888.140.398	20	2.800.000.000	Additional paid-in capital
Saldo laba:				Deficits:
Telah ditentukan penggunaannya	15.600.000.000		15.600.000.000	Appropriate
Belum ditentukan penggunaannya	27.330.550.302		16.932.819.022	Unappropriate
Penghasilan komprehensif lainnya	33.817.565		(4.213.144)	Other comprehensive income
TOTAL EKUITAS	179.352.508.265		113.328.605.878	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	316.483.653.347		289.436.624.890	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year then Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan / <i>Notes</i>	2021	
PENJUALAN NETO	571.159.213.866	3n,21	658.766.931.935	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	(505.315.133.322)	3n,22	(597.330.545.706)	COSTS OF GOODS SOLD
LABA BRUTO	65.844.080.544		61.436.386.229	GROSS PROFIT
Beban penjualan dan pemasaran	(28.713.560.866)	3n,23	(33.098.768.801)	<i>Selling and market expenses</i>
Beban umum dan administrasi	(20.061.370.835)	3n,24	(18.664.077.129)	<i>General and administrative expenses</i>
Penghasilan lain-lain	7.690.865.427	3n,25	8.944.556.350	<i>Other income</i>
Beban lain-lain	(1.084.891.868)	3n,25	(1.128.272.762)	<i>Other expenses</i>
LABA OPERASI	23.675.122.402		17.489.823.887	OPERATING PROFIT
Penghasilan keuangan	214.049.188	3n,25	433.718.434	<i>Finance income</i>
Beban keuangan	(10.511.362.888)	3n,3p,25	(8.220.025.516)	<i>Finance costs</i>
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	13.377.808.702		9.703.516.805	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSES
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)
Kini	(3.026.174.580)	3o,11c	(2.607.908.423)	<i>Current</i>
Tangguhan	46.097.158	3o,11d	184.763.108	<i>Deferred</i>
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO	(2.980.077.422)		(2.423.145.315)	INCOME TAX EXPENSES - NET
LABA NETO TAHUN BERJALAN	10.397.731.280		7.280.371.490	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang	48.757.319	31,18	90.507.478	<i>Remeasurements of long-term employee benefits</i>
Pajak penghasilan terkait	(10.726.610)	3o,11d	(19.911.645)	<i>Related income tax</i>
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN NETO - SETELAH PAJAK	38.030.709		70.595.833	OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	10.435.761.989		7.350.967.323	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM DASAR	6,07	3q,27	4,67	BASIC EARNING PER SHARE

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES TBK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES TBK
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

	Saldo laba/Retained earnings				Laba (Rugi) Komprehensif Lainnya/ Other Comprehensive Income (Loss)		Total Ekuitas/ Total Equity	
	Modal ditempatkan dan disetor penuh / Issued and fully paid share capital	Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-in Capital	Telah Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated				
Saldo per 1 Januari 2021	78.000.000.000	2.800.000.000	15.600.000.000	9.652.447.532	(74.808.977)	105.977.638.555	Balance as of January 1, 2021	
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	7.280.371.490	-	7.280.371.490	Net profit for the year	
Penghasilan komprehensif lain - neto	-	-	-	-	70.595.833	70.595.833	Other comprehensive income - net	
Saldo per 31 Desember 2021	78.000.000.000	2.800.000.000	15.600.000.000	16.932.819.022	(4.213.144)	113.328.605.878	Balances as of December 31, 2021	
Penambahan saham melalui penawaran umum Saham Perdana	19,20	39.000.000.000	-	-	-	58.500.000.000	Additional share capital from Initial Public Offering	
Biaya emisi saham	20	(2.911.859.602)	-	-	-	(2.911.859.602)	Stock issuance costs	
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	10.397.731.280	-	10.397.731.280	Net profit for the year	
Penghasilan komprehensif lain - neto	-	-	-	-	38.030.709	38.030.709	Other comprehensive income - net	
Saldo per 31 Desember 2022	97.500.000.000	38.888.140.398	15.600.000.000	27.330.550.302	33.817.565	179.352.508.265	Balance as of December 31, 2022	

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in Indonesian language.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	612.651.040.671	630.242.135.008	<i>Receipts from customers</i>
Pembayaran kepada pemasok	(555.748.744.945)	(581.202.680.107)	<i>Payments to suppliers</i>
Pembayaran gaji dan tunjangan	(9.237.124.726)	(12.014.018.887)	<i>Payments for salaries and allowances</i>
Pembayaran untuk kegiatan usaha	(31.871.534.722)	(38.371.293.805)	<i>Cash payments for operating activities</i>
Penerimaan penghasilan keuangan	214.049.188	433.718.434	<i>Receipt of finance income</i>
Pembayaran biaya keuangan	(10.511.362.888)	(8.220.025.516)	<i>Payment of finance costs</i>
Pembayaran pajak penghasilan	(2.881.396.209)	(259.125.040)	<i>Payment of income taxes</i>
Penerimaan kas lainnya	170.925.718	1.426.881.393	<i>Other cash inflows</i>
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	2.785.852.087	(7.964.408.520)	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap (Catatan 9)	(3.167.549.615)	(7.998.737.938)	<i>Acquisition of fixed assets (Note 9)</i>
Perolehan aset hak-guna (Catatan 10)	(260.000.000)	(288.000.000)	<i>Acquisition of right-of-use assets (Note 9)</i>
Penerimaan pembayaran piutang kepada pihak berelasi	9.182.748.577	(6.299.937.127)	<i>Receipts from receivables to related parties</i>
Penerimaan atas penjualan aset tetap (Catatan 9)	435.822.718	-	<i>Receipt from sales of fixed assets (Note 9)</i>
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	6.191.021.680	(14.586.675.065)	Net Cash Received from (Used in) Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran pinjaman bank	(45.834.499.027)	(1.553.563.524)	<i>Payments of bank loans</i>
Penerimaan utang pembiayaan konsumen	-	334.844.024	<i>Proceeds from consumer financing payables</i>
Penambahan utang pembiayaan konsumen	(902.944.411)	-	<i>Payments of consumer financing payables</i>
Pembayaran utang lain-lain	(13.750.000.000)	-	<i>Payment of other payables</i>
Penerbitan saham melalui Penawaran umum Saham Perdana	58.500.000.000	-	<i>Issuance of shares through Initial Public Offering</i>
Pembayaran biaya emisi saham	(2.911.859.602)	-	<i>Payment of stock issuance costs</i>
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(4.899.303.040)	(1.218.719.500)	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK	4.077.570.727	(23.769.803.085)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN	20.662.476.796	36.914.604.924	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
Efek perubahan nilai kurs pada kas dan setara kas	(598.996.455)	7.517.674.957	<i>Effect of exchange rate changes on Cash and cash equivalents</i>
KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN (Catatan 5)	24.141.051.068	20.662.476.796	CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR (Note 5)

Lihat Catatan 31 atas laporan keuangan untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 31 to the financial statements for the supplementary cash flows information.

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements taken as a whole.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Toba Surimi Industries (“Perusahaan”) adalah perseroan terbatas yang didirikan di Indonesia berdasarkan Akta Notaris Herman Saptaputra, S.H., No. 59 tanggal 23 Desember 1997. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2- 5953 HT.01.01-Th.98 tanggal 5 Juni 1998 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 55 tanggal 11 Juli 2000, Tambahan No. 3595.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., No. 171 tanggal 28 April 2022, antara lain sehubungan dengan perubahan pasal 4 ayat 2 anggaran dasar Perusahaan dan menegaskan bahwa jumlah saham yang telah dikeluarkan Perusahaan melalui penawaran umum perdana saham Perusahaan kepada masyarakat melalui pasar modal sebanyak 390.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 19.500.000.000. Akta perubahan tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0236412 tanggal 28 April 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan bergerak dalam bidang industri pembekuan ikan, industri pengolahan dan pengawetan ikan dan biota air (bukan udang) dalam kaleng, industri pengolahan dan pengawetan udang kaleng, industri pembekuan biota air lainnya, industri berbasis daging lumatan dan surimi, perdagangan besar makanan dan minuman lainnya.

Domisili dan kantor pusat perusahaan berlokasi di Komplek Cemara Asri Blok C6 No. 12, Sampali, Percut Sei Tuan, Deli Serdang 20371, Sumatera utara, Indonesia. Kantor operasional dan pabrik I perusahaan berdomisili di Jl. Pulau Pinang 2, Kawasan Industri Medan II Saentis Deli Serdang 20371, Sumatera Utara, Indonesia. Pabrik II perusahaan berdomisili di Jl. Pulau Sumatera, Kawasan Industri Medan I Kel, Mabar, Kec. Medan Deli, Medan 20242, Sumatera Utara, Indonesia. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1997.

Penawaran Umum Perdana Saham Biasa Perusahaan

Berdasarkan Surat Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) No. S-162/D.04/2022 tanggal 29 Juli 2022, Perusahaan telah memperoleh pernyataan efektif untuk melakukan penawaran umum atas 390.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham dan harga penawaran Rp 150 per saham atas nama Perusahaan kepada masyarakat. Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya terkait pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 10 Agustus 2022.

1. GENERAL

The Company’s Establishment and General Information

PT Toba Surimi Industries (the “Company”) is a limited liability company established in Indonesia based on Notarial Deed No. 59 of Herman Saptaputra, S.H., on December 23, 1997. The Company’s deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-5953 HT.01.01 TH.98 dated July 05, 1998 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 55 dated July 11, 2000, Supplement No. 3595.

The Company’s Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 171 of Sugih Haryati, S.H., M.Kn., dated April 28, 2022, among others, State Amendment to article 4 paragraph 2 of the Company’s Articles of Association and confirming that the number of shares issued by the Company through an initial public offering of the Company’s shares to the public through the capital market was 390,000,000 shares with a nominal value of Rp 19,500,000,000. The amendment deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Letter of Acceptance No. AHU-AH.01.03-0236412 dated April 28, 2022.

In accordance with Article 3 of the Company’s Articles of Association, the Company’s scope of activities comprise of freezing industry of fish, processing and preserving industry of fish and aquatic biota (not shrimp) in cans, processing and preserving of shrimp in cans, freezing industry of other aquatic biota, wholesale trade of food and beverages.

The Company’s domicile and headquarters are located at Komplek Cemara Asri Blok C6 No. 12, Sampali, Percut Sei Tuan, Deli Serdang 20371, North Sumatra, Indonesia. The Company’s domicile operational office and factory I at Jl. Pulau Pinang 2, Kawasan Industri Medan II Saentis Deli Serdang 20371, North Sumatra, Indonesia. The Company’s domicile factory II at Jl. Pulau Sumatera, Kawasan Industri Medan I Kel, Mabar, Kec. Medan Deli, Medan 20242, Sumatera Utara, Indonesia. The Company commenced its commercial operations in 1997.

The Company’s Initial Public Offering of Ordinary Shares

Based on the Letter No. S-162/D.04/2022 dated July 29, 2022 of the Financial Services Authority (“OJK”), the Company obtained the effective statement for the initial public offering of its shares to the public which totaled to 390,000,000 shares, with par value of Rp 50 per share at an offering price of Rp 150 per share that attached to the Company’s shares to the public. The Company has listed all of its shares and related warrants to the Indonesia Stock Exchange (IDX) on August 10, 2022.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, serta Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris	2022
Komisaris Utama :	Bintarna Tardy
Komisaris :	Budi Satria Tardy
Komisaris Independen :	Purnomo Darmowasito
Komisaris :	-
Komisaris :	-
Komisaris :	-
Direksi	
Direktur Utama :	Gindra Tardy
Direktur :	Erman
Direktur :	Irsan Sudargo
Direktur :	Kok Kieng
Direktur :	Sia Leng Hong / Tony S

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personil manajemen kunci.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/TSI/KOM/V/2022 tanggal 13 Mei 2022, susunan anggota komite audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Ketua :	Purnomo Darmowasito	:	Chairman
Anggota :	Juwita	:	Member
Anggota :	Yuliana	:	Member

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/TSI/DIR/V/2022 tanggal 13 Mei 2022, Perusahaan telah menunjuk Mulyanti sebagai Sekretaris Perusahaan.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 004/TSI/DIR/V/2022 tanggal 13 Mei 2022, Perusahaan telah menunjuk Sutrisno sebagai Kepala Unit Audit Internal Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan memiliki masing-masing sejumlah 634 dan 638 karyawan tetap (tidak diaudit).

Penerbitan Laporan Keuangan

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan, pada tanggal 28 Maret 2023.

1. GENERAL (continued)

Board of Commissioners and Directors, Audit Committee, and Employees

As of December 31, 2022 and 2021, the members of the Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

	2021		Board of Commissioners
Bintarna Tardy :	Bintarna Tardy	:	President Commissioner
Budi Satria Tardy :	Budi Satria Tardy	:	Commissioner
- :	-	:	Independent Commissioner
Sia Leng Hong/ Tony S :	Sia Leng Hong/ Tony S	:	Commissioner
Erman :	Erman	:	Commissioner
Kok Kieng :	Kok Kieng	:	Commissioner
			Directors
Gindra Tardy :	Gindra Tardy	:	President Director
- :	-	:	Director
Irsan Sudargo :	Irsan Sudargo	:	Director
- :	-	:	Director
- :	-	:	Director

The Company's Board of Commissioners and Director are the key management personnel.

Based on Commissioners Decree No. 001/TSI/KOM/V/2022 dated May 13, 2022, the composition of the Company's Audit Committee are as follows:

Based on Directors Decree No. 001/TSI/DIR/V/2022 dated May 13, 2022, the Company has appointed Mulyanti as the Corporate Secretary.

Based on Directors Decree No. 004/TSI/DIR/V/2022 dated May 13, 2022, the Company has appointed Sutrisno as Head of the Company's Internal Audit Unit.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company had a total of 634 and 638 permanent employees, respectively (unaudited).

Issuance of Financial Statements

The financial statements have been authorized for issue by the Directors of the Company, the parties who are responsible for the preparation and completion of financial statements, on March 28, 2023.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI

a. Standar Akuntansi Keuangan (“SAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan dan Berlaku Efektif Dalam Tahun Berjalan

Dalam tahun berjalan, Perusahaan telah menerapkan standar akuntansi keuangan (“SAK”) dan interpretasi standar akuntansi keuangan (“ISAK”) baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan memengaruhi laporan keuangan berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022.

SAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas, Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak
- PSAK 71: Instrumen Keuangan (Penyesuaian Tahunan 2020)
- PSAK 73: Sewa (Penyesuaian Tahunan 2020)

b. Standar Akuntansi Keuangan (“SAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan Namun Belum Berlaku Efektif pada atau setelah 1 Januari 2023

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“PSAK”) AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“ISAK”)

a. Financial Accounting Standards (“SAK”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAK”) Issued and Effective in the Current Year

In the current year, the Company has adopted all of the new and revised financial accounting standards (“SAK”) and interpretation to financial accounting standards (“ISAK”) including amendment and annual improvements issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants that are relevant to their operations and affected to the financial statements effective for accounting period beginning on or after January 1, 2022.

The new and revised SAKs and ISAKs including amendments and annual improvements effective in the current year are as follows:

- *Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding Aggravating Contracts - Contract Fulfillment Costs*
- *PSAK 71: Financial Instruments (2020 Annual Improvements)*
- *PSAK 73: Lease (2020 Annual Improvements)*

b. Financial Accounting Standards (“SAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued but Not Yet Effective on or after January 1, 2023

- *Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies*
- *Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related Classification of Liabilities as Current or Non-current*
- *Amendments to PSAK 16: Fixed Assets regarding Proceeds before Intended Use*
- *Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates*
- *Amendments to PSAK 46: Income Taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction*

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- 2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“PSAK”) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (“ISAK”) BARU DAN REVISI**
- c. Standar Akuntansi Keuangan (“SAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan Namun Belum Berlaku Efektif (pada atau setelah 1 Januari 2024)**
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.
 - Amendemen PSAK 73: Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik.
- d. Standar Akuntansi Keuangan (“SAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) yang Diterbitkan Namun Belum Berlaku Efektif (pada atau setelah 1 Januari 2025)**
- PSAK 74: Kontrak Asuransi
 - Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

Beberapa dari SAK dan ISAK termasuk amendemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku dalam tahun berjalan dan relevan dengan kegiatan Perusahaan telah diterapkan sebagaimana dijelaskan dalam “Ikhtisar Kebijakan Akuntansi yang Penting”.

Beberapa SAK dan ISAK lainnya yang tidak relevan dengan kegiatan Perusahaan atau mungkin akan memengaruhi kebijakan akuntansinya di masa depan sedang dievaluasi oleh manajemen potensi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar-standar ini terhadap laporan keuangan.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING

Kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten dalam penyajian laporan keuangan kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022 yaitu sebagai berikut:

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (“SAK”)

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan SAK, yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, termasuk standar baru dan yang direvisi, amendemen dan penyesuaian tahunan, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2020, serta Lampiran Keputusan Ketua Badan Pengawasan Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (sekarang menjadi Otoritas Jasa Keuangan atau OJK) No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yaitu Peraturan No.VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang berlaku untuk laporan keuangan yang berakhir pada atau setelah tanggal 31 Desember 2012.

- 2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“PSAK”) AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS (“ISAK”)**
- c. Financial Accounting Standards (“SAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued but Not Yet Effective (on or after January 1, 2024)**
- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant.
 - Amendments to PSAK 73: Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease Back Transactions.
- d. Financial Accounting Standards (“SAKs”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“ISAKs”) Issued but Not Yet Effective (on or after January 1, 2025)**
- PSAK 74: Insurance Contract
 - Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information

Several SAKs and ISAKs including amendments and annual improvements that became effective in the current year and are relevant to the Company’s operation have been adopted as disclosed in the “Summary of Significant Accounting Policies”.

Other SAKs and ISAKs that are not relevant to the Company’s operation or might affect the accounting policies in the future are being evaluated by the management the potential impact that might arise from the adoption of these standards to the financial statements.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The accounting policies have been applied consistently in the preparation of financial statements except for the adoption of several new and revised SAKs and ISAKs that effective on or after January 1, 2022, as follows:

a. Compliance with Financial Accounting Standards (“SAK”)

The financial statements have been prepared in accordance with SAK, which comprises the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants, including applicable new and revised standards, amendments and annual improvements, effective on or after January 1, 2020, and Attachment to the Decision of the Chairman of Bapepam - LK (now becoming Indonesian Financial Services Authority or OJK) No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 that is Regulation No.VIII.G.7 regarding Presentation and Disclosures of the Financial Statements of the Public Company that effective for the financial statements that ended on or after December 31, 2012.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas.

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi dalam masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah (Rp) yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Siaran Pers mengenai “Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa” yang Diterbitkan pada April 2022

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (“DSAK-IAI”) menerbitkan siaran pers mengenai Pengatribusian Imbalan Pada Periode Jasa. Siaran pers tersebut diterbitkan sehubungan dengan IFRS Interpretation Committee (“IFRIC”) Agenda Decision IAS 19 Employee Benefits mengenai *Attributing Benefit to Periods of Service* pada bulan Mei 2021. DSAK IAI menilai bahwa pola fakta program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan pola fakta dalam IFRIC Agenda Decision tersebut. Dengan pola fakta yang serupa tersebut, maka perlakuan akuntansi dalam IFRIC Agenda Decision relevan untuk diterapkan dalam program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan.

Setiap perubahan liabilitas imbalan kerja setelah penerapan atribusi imbalan sebagaimana dijelaskan dalam siaran pers ini dianggap sebagai perubahan kebijakan akuntansi. Berdasarkan siaran pers, setiap Perusahaan perlu menilai waktu yang wajar untuk mengubah kebijakan akuntansinya terkait hal ini, yang dampaknya harus diperhitungkan secara retrospektif pada saldo awal periode komparatif paling awal, jika material.

Perusahaan telah mengkaji dampak siaran pers ini terhadap liabilitas imbalan kerja Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan menganggap dampaknya tidak signifikan dan telah dibebankan pada periode berjalan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Basis of Measurement in Preparation of Financial Statements

The financial statements have been prepared on the assumption of going concern and accrual basis except for statements of cash flows using cash basis.

The measurement in the preparation of financial statements is historical cost concept, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies of respective account.

The statements of cash flows, which have been prepared using the direct method, present cash receipts and payments classified into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the financial statements is Rupiah (Rp) which also represents functional currency of the Company.

Press Release Regarding “Attributing Benefits to Periods of Service” Issued in April 2022

In April 2022, the Indonesian Financial Accounting Standards Board (“DSAK-IAI”) issued a press release regarding *Attributing Benefits to Periods of Service*. The press release was issued in relation to IFRS Interpretation Committee (“IFRIC”) IAS 19 Employee Benefits Agenda Decision on *Attributing Benefit to Periods of Service* in May 2021. DSAK IAI assesses that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently in force in Indonesia is similar to the pattern of facts in the IFRIC Agenda Decision. With similarity of fact pattern, the accounting treatment in the IFRIC Agenda Decision is relevant to be applied in a pension program based on the Labor Law.

Any changes in the employee benefits liability after applying the attribution of benefits as explained in this press release are considered as a change in accounting policy. Based on the press release, each Company needs to assess the reasonable timing to change its accounting policy on this matter, which should be retrospectively accounted for the impact to the beginning balance of the earliest comparative period, if it is material.

The Company has assessed the impact of this press release to the Company’s employee benefits liability as of December 31, 2022 and considered that the impact is not significant and charged to current period.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

c. Penjabaran mata uang asing

Mata uang fungsional dan penyajian

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali. Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi.

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Euro	16.713	16.127	Euro
Dolar Amerika Serikat	15.731	14.269	US Dollar
Yuan Tiongkok	2.257	2.238	Chinese Yuan

d. Transaksi dengan Pihak-pihak yang Berelasi

Sesuai dengan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam 26 atas laporan keuangan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Foreign currency translation

Functional and presentation currency

The financial statements are presented in Indonesian Rupiah ("Rp"), which is the functional currency of the Company.

Transactions and balances

Transactions in foreign currencies are translated in to Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange prevailing at the statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated. Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in profit or loss.

The closing exchange rates used as of December 31, 2022 and 2021 were as follows:

d. Transactions with Related Parties

In accordance with PSAK 7, "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 26 to the financial statements.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

e. Instrumen keuangan

Aset keuangan

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

- a. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- b. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial instruments

Financial assets

The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the two categories as follows:

- a. Financial assets at amortized cost; and
- b. Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company commits to purchase or sell the assets.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Company's financial assets include cash on hand and in banks, trade receivables and other receivables. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the *Effective Interest Rate* ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Company has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- a. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi, dan
- b. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang bank, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan utang pembiayaan konsumen. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial instruments (continued)

Financial liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

- a. Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL"), and
- b. Financial liabilities at amortized cost.

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized. The Company's financial liabilities include bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses and consumer financing payables. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai.

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

f. Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial instruments (continued)

Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, the Company has currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Impairment of Financial Assets

The Company applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss.

At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade and other receivables without significant financing component.

f. Estimation of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Company has access at that date.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

f. Penentuan Nilai Wajar (lanjutan)

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, Perusahaan menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

g. Kas dan Bank

Kas dan bank tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto (*lower of cost or net realizable value*) dimana biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang (*weighted-average method*). Biaya perolehan terdiri dari bahan baku langsung, jika sesuai, upah langsung, dan biaya-biaya tidak langsung yang terjadi untuk membawa persediaan ke lokasi dan kondisi sekarang. Nilai realisasi neto merupakan estimasi harga jual dikurangi semua estimasi biaya penyelesaian dan biaya-biaya yang akan terjadi dalam memasarkan, menjual dan mendistribusi. Penyisihan persediaan usang dilakukan atas dasar hasil penelaahan terhadap kondisi persediaan pada akhir tahun.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

i. Beban Dibayar di Muka

Beban dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaatnya.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Estimation of Fair Value (continued)

When available, the Company measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, the Company uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

g. Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and in banks not used as collateral nor restricted.

h. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value where the cost is determined using the weighted average method. Cost comprises direct materials and, where applicable, direct labour costs and those overheads that have been incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Net realizable value represents the estimated selling price less all estimated costs of completion and costs to be incurred in marketing, selling and distribution. Allowance for inventories obsolescence is provided based on the review of inventories condition at the end of the year.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for impairment and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs.

i. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their useful lives.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

j. Aset Tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan kecuali tanah dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Sesuai dengan ISAK 36, Perusahaan menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Perusahaan, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perusahaan menerapkan PSAK 16 "Aset tetap".

Jika biaya perolehan tanah termasuk biaya pembongkaran, pemindahan, dan restorasi lokasi, serta manfaat yang diperoleh dari pembongkaran, pemindahan dan pemugaran tersebut terbatas, maka biaya tersebut disusutkan selama periode manfaat yang diperolehnya. Dalam beberapa kasus, tanah itu sendiri memiliki umur manfaat yang terbatas, dalam hal ini disusutkan dengan cara yang mencerminkan manfaat yang diperoleh dari tanah tersebut.

Aset tetap yang diperoleh dalam pertukaran aset non-moneter atau kombinasi aset moneter dan non-moneter diukur pada nilai wajar, kecuali:

1. transaksi pertukaran tidak memiliki substansi komersial, atau
2. nilai wajar dari aset yang diterima dan diserahkan tidak dapat diukur secara andal

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Fixed Assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which consists of acquisition costs and additional costs that can be directly attributed to bring the asset to the location and desired conditions so that the asset is ready for use in accordance with management's purpose.

After initial recognition, fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation except land and accumulated impairment losses.

Land is stated at cost and is not depreciated.

In accordance with ISAK 36, the Company analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in the form of Business Usage Rights (Hak Guna Usaha or "HGU"), Building Usage Rights (Hak Guna Bangunan or "HGB") and Usage Rights (Hak Pakai or "HP") in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Company, but gives the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73, "Lease". If land rights are substantially similar to land purchases, the Company applies PSAK 16 "Fixed Assets".

If the costs of acquiring land include the costs of demolition, removal and restoration of the location, as well as the benefits derived from the demolition, removal and restoration are limited, then the costs are depreciated over the period of the benefits it receives. In some cases, the land itself has a limited useful life, in this case depreciated in a way that reflects the benefits derived from the land.

Fixed assets obtained in the exchange of non-monetary assets or a combination of monetary and non-monetary assets are measured at fair value, except:

1. an exchange transaction has no commercial substance, or
2. the fair value of assets received and delivered cannot be measured reliably.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

j. Aset Tetap (lanjutan)

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode saldo garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

	<u>Tahun / Years</u>	
Bangunan	20	Buildings
Kendaraan dan kapal	8	Vehicles and boat
Mesin dan peralatan pabrik	4-8	Machineries and factory equipment
Peralatan dan perlengkapan kantor	4-8	Office equipment and supplies
Instalasi	4-8	Installation

Penilaian aset tetap dilakukan atas penurunan dan kemungkinan penurunan nilai wajar aset jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Aset dalam pembangunan dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi beban pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset dalam pembangunan tidak disusutkan karena belum tersedia untuk digunakan.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada operasi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset tetap terkait bila besar kemungkinan bagi Perusahaan manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset tetap terkait.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset, dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap, diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut itu dihentikan pengakuannya.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Fixed Assets (continued)

Depreciation is computed using the straight-line balance method based on the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

Asset valuation is still carried out on the impairment and possible decrease in the fair value of the asset if an event or change in circumstances indicates that the carrying amount may not be fully realized.

The carrying amount of fixed assets is derecognized when it is released or when no future economic benefits are expected from the use or disposal. Gains or losses arising from derecognition of assets are included in the statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the assets are derecognized.

Assets under construction are recorded at cost, which includes capitalization of loan costs and other costs incurred in connection with the financing of fixed assets in the settlement. The accumulated costs will be reclassified to the relevant "Fixed Assets" account when the fixed assets are completed and ready for use. Assets under construction are not depreciated because they are not yet available for use.

The cost of maintenance and repairs is charged to operations as incurred. The significant amounts of the renovation and addition are capitalized to the carrying amount of the related fixed assets if it is probable that the Company's future economic benefits will be greater than the initial performance standard determined and depreciated over the remaining useful life of the fixed asset.

Fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss in the year the item is derecognized.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Sesuai PSAK 48 (Penyesuaian 2014), aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkannya adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

k. Impairment of Non-financial Assets

Based on PSAK 48 (Improvement 2014), non-financial assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

l. Imbalan Kerja

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 yang merupakan peraturan pelaksanaan atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020.

l. Employee Benefits

As of December 31, 2022 and 2021, the Company provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 which is the implementing regulation of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020.

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

The Company's net liabilities on the defined benefit plan are determined from the present value of the defined employment benefits obligation at the end of the reporting period less the fair value of the program's assets, if any. The calculation of employee benefit liabilities is performed using the Projected Unit Credit method in the actuarial calculation performed at the end of each reporting period.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Remeasurements of long-term employee benefits liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in the other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

The Company recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Sewa

m. Lease

Perusahaan sebagai Penyewa

Company as a Lessee

Pada insepri kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak adalah, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak adalah atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang identifikasian, Perusahaan menilai apakah:

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset identifikasian selama periode penggunaan; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah cara dan tujuan penggunaan aset telah ditentukan sebelumnya:
 - 1) Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset identifikasian;
 - 2) Perusahaan telah mendesain aset identifikasian dengan cara yang telah ditentukan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset itu akan digunakan.

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
 - 1) *the Company has the right to operate the asset;*
 - 2) *the Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

Pada insepri atau penilaian kembali kontrak yang berisi komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak untuk setiap komponen sewa atas dasar harga tersendiri relatif dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Akan tetapi, untuk sewa perbaikan dimana Perusahaan adalah penyewa, Perusahaan telah memilih untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa sebagai komponen tunggal.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Company is a lessee, The Company has elected not to separate the non-lease component and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

The Company recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai Penyewa (lanjutan)

Perusahaan menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset hak-guna" di dalam laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek dan aset pendasar bernilai rendah

Perusahaan telah memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa tersebut sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan mengakui pendapatan pada saat dan sejauh pengalihan barang atau jasa kepada pelanggan akan mencerminkan jumlah yang diharapkan akan diterima Perusahaan dalam pertukaran untuk barang atau jasa tersebut. Dalam menerapkan Standar ini, Perusahaan mempertimbangkan syarat-syarat kontrak dan semua fakta dan keadaan yang relevan. Pendapatan diakui menggunakan penilaian 5 (lima) langkah:

1. Identifikasi Kontrak dengan Pelanggan

Kontrak adalah kesepakatan antara dua pihak atau lebih yang menciptakan hak dan kewajiban yang dapat dipaksakan.

2. Identifikasi Kewajiban Pelaksanaan dalam Kontrak

Kewajiban pelaksanaan adalah janji kepada pelanggan untuk mengalihkan barang atau jasa (atau sekumpulan barang atau jasa) yang bersifat dapat dibedakan; atau serangkaian barang atau jasa bersifat dapat dibedakan yang secara substansial sama dan memiliki pola pengalihan yang sama kepada pelanggan. Bersifat dapat dibedakan artinya dapat dipisahkan, atau dapat diidentifikasi secara terpisah.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Lease (continued)

Company as a Lessee (continued)

The Company presents right-of-use assets as part of "Right-of-use assets" in the statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases and low value underlying assets

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

n. Revenue and Expenses Recognition

The Company recognizes revenue at the time and to the extent that the transfer of goods or services to customers would reflect an amount that the Company expects to receive in exchange for those goods or services. In applying this Standard, the Company takes into account the terms of the contract and all relevant facts and circumstances. Revenue is recognized using the 5 (five) step assessment:

1. Identification of the Contract with the Customer

Contract is an agreement between two or more parties that creates enforceable rights and obligations.

2. Identification of the Performance Obligation in the Contract

A performance obligation is a promise to a customer to transfer good or service (or a bundle of goods or services) that is distinct; or a series of distinct goods or services that are substantially the same and that have the same pattern of transfer to the customer. Distinct means separable, or separately identifiable.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

n. Revenue and Expenses Recognition (continued)

3. Penetapan Harga Transaksi

3. Determination of the Transaction Price

Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diperkirakan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran untuk mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan, tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga (misalnya, pajak pertambahan nilai). Jika imbalan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Perusahaan mengestimasi jumlah imbalan yang diharapkan menjadi haknya dalam pertukaran untuk mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi estimasi jumlah variabel yang akan dibayar selama kontrak.

The transaction price is the amount of consideration that the Perusahaan expects to be entitled to in exchange for the goods or services to a customer, excluding amounts collected on behalf of third parties (for example, value added tax). If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Perusahaan estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated variable amount which will be paid during the contract period.

4. Alokasi Harga Transaksi untuk Kewajiban Pelaksanaan

4. Allocation Transaction Price to Performance Obligations

Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan berdasarkan harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif perlu diestimasi.

Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price is required to be estimated.

5. Pengakuan Pendapatan ketika Kewajiban Pelaksanan Dipenuhi

5. Recognition of Revenue when Performance Obligation is Satisfied

Pendapatan dari penjualan diakui sebagai representasi penyerahan barang atau jasa dengan jumlah yang secara tepat mewakili kewajiban yang dilakukan dan hak untuk menerima imbalan sebagai imbalan atas barang dan/atau jasa tersebut. Pengakuan pendapatan tergantung pada apakah pengalihan diselesaikan sepanjang waktu atau pada waktu tertentu. Pengalihan kendali diperhitungkan.

Revenue from sales is recognized as a representation of the delivery of goods or the rendering of services at the amount that correctly represents the performed obligation and the right to receive consideration in exchange for the goods and/or services. Revenue recognition depends on whether the transfer is being settled over time or at a certain point in time. In any case, the transfer of control is taken into account.

Penjualan diukur dengan nilai wajar imbalan yang diterima atau dapat diterima. Pendapatan dikurangi dengan estimasi retur pelanggan, rabat dan cadangan lain yang serupa.

Sales is measured at the fair value of the consideration received or receivable. Revenue is reduced for estimated customer returns, rebates and other similar allowances.

Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, pendapatan diakui dengan mengukur kemajuan penyelesaian kewajiban pelaksanaan tersebut berdasarkan pengukuran kemajuan yang tepat baik "Metode Keluaran" atau "Metode Masukan".

For each performance obligation that is satisfied over time, revenue is recognized by measuring progress towards completion of that performance obligation based on appropriate measurement of progress either "Output Method" or "Input Method".

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Biaya Mendapatkan Kontrak

Biaya inkremental untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan diakui sebagai aset jika Perusahaan mengharapkan untuk memulihkan biaya tersebut. Biaya inkremental tersebut adalah biaya yang timbul untuk mendapatkan kontrak dengan pelanggan yang tidak akan terjadi jika kontrak tersebut tidak berhasil diperoleh.

Biaya Pemenuhan Kontrak

Suatu aset diakui untuk biaya yang timbul untuk memenuhi kontrak hanya jika biaya tersebut memenuhi semua kriteria berikut:

- biaya terkait langsung dengan kontrak atau kontrak yang diantisipasi yang secara spesifik dapat diidentifikasi oleh Perusahaan;
- biaya menghasilkan atau meningkatkan sumber daya Perusahaan yang akan digunakan untuk memenuhi (atau terus memenuhi) kewajiban pelaksanaan di masa depan; dan
- biaya diharapkan dapat dipulihkan.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

o. Pajak Penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak penghasilan pada laporan keuangan diakui berdasarkan estimasi manajemen atas nilai rata-rata tertimbang tarif pajak penghasilan tahunan yang diharapkan untuk keseluruhan periode keuangan.

Pajak Kini

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, di negara dimana Perusahaan beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Revenue and Expenses Recognition (continued)

Costs of Obtaining a Contract

The incremental costs of obtaining a contract with a customer are recognized as an asset if the entity expects to recover those costs. Those incremental costs are costs incurred to obtain a contract with a customer that would not have been incurred if the contract had not been successfully obtained.

Costs of Fulfilling a Contract

An asset is recognized for the costs incurred to fulfill a contract only if those costs meet all of the following criteria:

- the costs relate directly to a contract or to an anticipated contract that the Entity can specifically identify;
- the costs generate or enhance resources of the Company that will be used in satisfying (or in continuing to satisfy) performance obligations in the future; and
- the costs are expected to be recovered.

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

o. Income Taxes

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognized in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Income tax expense in the financial statement is recognized based on management's estimate of the weighted average annual income tax rate expected for the full financial year.

Current Tax

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the reporting date in the countries where the Company operate and generate taxable income.

Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

o. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Tangguhan

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan.

Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal *goodwill* atau pada saat pengakuan awal aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi selain kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tersebut tidak memengaruhi laba rugi akuntansi dan laba rugi kena pajak.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

Aset pajak penghasilan tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto.

Pengampunan Pajak

Aset pengampunan pajak diakui sebesar biaya perolehan aset pengampunan pajak. Liabilitas pengampunan pajak diakui sebesar kewajiban kontraktual untuk menyerahkan kas atau setara kas untuk menyelesaikan kewajiban yang berkaitan langsung dengan perolehan aset pengampunan pajak.

Perusahaan mengakui selisih antara aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak sebagai bagian dari tambahan modal disetor di ekuitas.

Aset dan liabilitas pengampunan pajak disajikan sesuai dengan aset dan liabilitas serupa lainnya, karena aset dan liabilitas tersebut telah diukur dengan dasar yang sama, sehingga tidak disajikan secara terpisah.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Income Taxes (continued)

Deferred Tax

Deferred income tax is recognized, using the balance sheet liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements.

However, deferred tax liabilities are not recognized if they arise from the initial recognition of goodwill and deferred income tax is not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted as at reporting period and is expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred income tax assets are recognized only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income taxes assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

Tax Amnesty

Tax amnesty assets are measured at acquisition cost based on tax amnesty letter. Tax amnesty liabilities are measured at contractual obligation to deliver cash or cash equivalents to settle the obligations directly related to the acquisition of tax amnesty assets.

The Company recognized the difference between assets and liabilities of tax amnesty as part of additional paid in capital in equity.

Tax amnesty on assets and liabilities are presented in accordance with other similar assets and liabilities, since the assets and liabilities have been measured on the same basis, so they are not presented separately.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

o. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pengampunan Pajak (lanjutan)

Uang tebusan pengampunan pajak dan uang muka pajak yang tidak dapat dikreditkan dan/ atau direstitusi sebagai akibat mengikuti program Pengampunan Pajak dibebankan ke laba rugi tahun berjalan.

p. Biaya Pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, konstruksi, atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman terdiri dari biaya bunga dan biaya pendanaan lain yang ditanggung Perusahaan sehubungan dengan peminjaman dana.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat selesainya secara substansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

Semua biaya pinjaman lainnya diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya.

q. Laba per Saham

Perusahaan menerapkan PSAK 56 "Laba per Saham". Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Laba per saham dasar dihitung dengan membagi jumlah laba tahun yang berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar sepanjang periode pelaporan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Income Taxes (continued)

Tax Amnesty (continued)

The tax redemption money (i.e. the amount of tax paid in accordance with Tax Amnesty law) and prepaid taxes which cannot be credited and/ or refunded as a consequence of taking part in the Tax Amnesty program is directly charged to current period income statements.

p. Borrowing Costs

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or creation of a qualifying asset are capitalized as part of the acquisition cost of the asset. Other borrowing costs are recognized as an expense when incurred. Borrowing costs consist of interest costs and other funding costs borne by the Company in connection with borrowing funds.

Capitalization of borrowing costs begins when the activity required to prepare the asset for its intended use and expenditure for qualifying assets and borrowing costs have been incurred. Capitalization of loan costs is terminated upon the completion of substantially all activities required to prepare qualifying assets so that they can be used according to their intended purpose.

All other borrowing costs are recognized in profit or loss in the period in which they are incurred.

q. Earnings per Share

The Company applies PSAK 56 "Earnings per Share". Segment information is prepared in accordance with the accounting policies adopted for preparing and presenting the financial statements. Basic earnings per share is calculated by dividing the number of current year profit by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the reporting period.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

r. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir periode pelaporan.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan dibawah ini.

Perusahaan mendasarkan estimasi dan asumsi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Group that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

Judgments, Estimates and Assumptions

The preparation of the Company financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

The key assumptions of the future and the other key source of uncertainty in estimation at the reporting date that have a significant risk of material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities for the future period described below.

The Company bases its estimates and assumptions on the parameters available at the time the financial statements are prepared. Assumptions and situation concerning the future development may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. The changes are reflected in the related assumptions as incurred.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pertimbangan, estimasi dan asumsi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Menentukan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi. Manajemen mempertimbangkan mata uang yang paling memengaruhi pendapatan dan harga pokok penjualan dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang yang paling sesuai mewakili dampak ekonomi yang mendasari transaksi, peristiwa dan kondisi.

Menentukan Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 3e laporan keuangan.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Perusahaan menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya.

Perusahaan memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Perusahaan tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions (continued)

The following judgments, estimates and assumptions made by management in implementing accounting policies of the Company have the most significant effect on the amount recognized in the financial statements:

Determining of Functional Currency

The functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Company operates. The management considers the currency that mainly influences the revenue and cost of sales and other indicators in determining the currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

Determining Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company determines classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by considering the definitions set forth in PSAK 71 are met. Accordingly, financial assets and financial liabilities are recognized in accordance with the Company's accounting policies as disclosed in the Note 3e to the financial statements.

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Company determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed.

The Company monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Company's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Menentukan Peningkatan Risiko Kredit yang Signifikan

Kerugian kredit ekspektasian (“ECL”) diukur sebagai penyisihan yang setara dengan ECL 12-bulan (“12mECL”) untuk aset tahap 1, atau ECL sepanjang umur untuk aset tahap 2 atau tahap 3. Suatu aset bergerak ke tahap 2 ketika risiko kreditnya telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Dalam menilai apakah risiko kredit suatu aset telah meningkat secara signifikan, Perusahaan mempertimbangkan informasi berwawasan ke depan yang wajar dan dapat didukung secara kualitatif dan kuantitatif.

Menentukan dan Menghitung Penyisihan Kerugian

Ketika mengukur kerugian kredit ekspektasian (“ECL”) Perusahaan menggunakan informasi berwawasan ke depan yang wajar dan dapat didukung, yang didasarkan pada asumsi untuk pergerakan masa depan dari berbagai pendorong ekonomi dan bagaimana pendorong ini akan saling memengaruhi.

Loss given default adalah estimasi kerugian yang timbul karena gagal bayar (*default*). Hal ini didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo dan yang diharapkan akan diterima pemberi pinjaman, dengan mempertimbangkan arus kas dari agunan dan peningkatan kredit integral.

Probabilitas *default* merupakan input utama dalam mengukur ECL. Probabilitas gagal bayar (*default*) adalah estimasi kemungkinan gagal bayar (*default*) selama jangka waktu tertentu, yang penghitungannya mencakup data historis, asumsi, dan ekspektasi kondisi masa depan.

Menentukan Nilai Wajar dan Menghitung Amortisasi Biaya Perolehan dari Instrumen Keuangan

Perusahaan mencatat aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar dan pada biaya perolehan yang diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan amortisasi biaya perolehan ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat memengaruhi secara langsung laba atau rugi Perusahaan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam laporan keuangan.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions (continued)

Determining Significant Increase in Credit Risk

Expected credit losses (“ECL”) are measured as an allowance equal to 12 - month ECL (“12mECL”) for stage 1 assets, or lifetime ECL for stage 2 or stage 3 assets. An asset moves to stage 2 when its credit risk has increased significantly since initial recognition. In assessing whether the credit risk of an asset has significantly increased the Company takes into account qualitative and quantitative reasonable and supportable forward looking information.

Determining and Calculation of Loss Allowance

When measuring expected credit losses (“ECL”), the Company uses reasonable and supportable forwardlooking information, which is based on assumptions for the future movement of different economic drivers and how these drivers will affect each other.

Loss given default is an estimate of the loss arising on default. It is based on the difference between the contractual cash flows due and those that the lender would expect to receive, taking into account cash flows from collateral and integral credit enhancements.

Probability of default constitutes a key input in measuring ECL. Probability of default is an estimate of the likelihood of default over a given time horizon, the calculation of which includes historical data, assumptions and expectations of future conditions.

Determining Fair Value and Calculating of Cost Amortization of Financial Instruments

The Company records certain financial assets and financial liabilities at fair value and at amortized cost, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement and assumptions used in the calculation of cost amortization is determined using verifiable objective evidence, the amount of the fair value or amortized cost may differ if the Company uses different valuation methodologies or assumptions. These changes directly affect the Company’s profit or loss. More detailed information is disclosed in note to the financial statements.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
PENTING (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Menentukan Apakah Suatu Pengaturan adalah atau Mengandung Sewa

Penentuan apakah suatu pengaturan merupakan atau mengandung sewa memerlukan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah pengaturan tersebut memberikan hak untuk memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset, bahkan jika pengaturan tersebut hak tidak secara eksplisit ditentukan dalam pengaturan.

Penentuan Opsi Masa Sewa

Masa sewa merupakan komponen signifikan dalam pengukuran aset hak-guna. Pertimbangan dilakukan dalam menentukan apakah terdapat opsi untuk memperpanjang sewa atau membeli aset pendasar cukup pasti akan dieksekusi, atau opsi untuk mengakhiri sewa tidak akan dieksekusi, ketika memastikan periode yang akan disertakan dalam masa sewa. Dalam menentukan masa sewa, semua fakta dan keadaan yang menciptakan insentif ekonomik untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak untuk menggunakan opsi penghentian, dipertimbangkan pada tanggal inisiasi sewa.

Faktor-faktor yang dipertimbangkan dapat mencakup pentingnya aset untuk operasi Perusahaan; perbandingan syarat dan ketentuan dengan harga pasar yang berlaku; timbulnya penalti yang signifikan; adanya perbaikan hak penyewaan yang signifikan; dan biaya serta masalah gangguan untuk mengganti aset. Perusahaan menilai kembali apakah cukup pasti untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, atau tidak mengeksekusi opsi penghentian, jika terdapat peristiwa signifikan atau perubahan keadaan yang signifikan.

Perpajakan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dilakukan.

Jumlah tercatat utang pajak penghasilan dan aset pajak tangguhan Perusahaan diungkapkan pada Catatan 11 atas laporan keuangan.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions (continued)

Determining Whether an Arrangement is or Contains a Lease

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

Determination of Lease Term Option

The lease term is a significant component in the measurement of both the right-of-use asset. Judgment is exercised in determining whether there is reasonable certainty that an option to extend the lease or purchase the underlying asset will be exercised, or an option to terminate the lease will not be exercised, when ascertaining the periods to be included in the lease term. In determining the lease term, all facts and circumstances that create an economical incentive to exercise an extension option, or not to exercise a termination option, are considered at the lease inception date.

Factors considered may include the importance of the asset to the Company's operations; comparison of terms and conditions to prevailing market rates; incurrence of significant penalties; existence of significant leasehold improvements; and the costs and disruption to replace the asset. The Company reassesses whether it is reasonably certain to exercise an extension option, or not exercise a termination option, if there is a significant event or significant change in circumstances.

Taxation

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

Carrying amount of the Company's taxes payable and deferred tax assets are disclosed in Note 11 to the financial statements.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Perpajakan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan. Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba kena pajak di masa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

Penurunan Nilai Persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 7 atas laporan keuangan.

Penyusutan Aset Tetap

Beban perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaatnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi. Jumlah beban penyusutan atas aset tetap Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 9 atas laporan keuangan.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dan manajemen Perusahaan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat mortalitas dan usia pensiun. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan yang memiliki pengaruh lebih dari 10% liabilitas imbalan kerja pasti, ditangguhkan dan diamortisasi secara garis lurus selama rata-rata sisa masa kerja karyawan. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat memengaruhi secara material. Nilai tercatat atas estimasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 18 atas laporan keuangan.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments, Estimates and Assumptions (continued)

Taxation (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences. The determination of the amount of deferred tax assets that can be recognized based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies required significant management judgment.

Impairment of inventories

Management reviews aging analysis of inventories at each statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items identified that are no longer suitable for use in production. Management estimates the net realizable value of such finished goods and work-in progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 7 to the financial statements.

Depreciation of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The depreciation expenses of fixed assets is disclosed in Notes 9 to the financial statements.

Long-term Employee Benefits Liability

The determination of the Company liabilities and cost for pension and employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from those assumed by the Company which have an influence of more than 10% of the liability for the defined benefit obligation are deferred and amortized on a straight-line basis over the expected average remaining working lives of the employees. While the Company believes that such assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in the assumptions set by the Company may materially affect. The carrying amounts of the Company's estimated long-term employee benefits liabilities is disclosed in Note 18 to the financial statements.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. KAS DAN BANK

	2022	2021	
Kas - Rupiah	531.300.018	1.484.091.858	Cash on hand - Rupiah
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.540.151.108	3.200.799.131	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.905.803.400	2.152.449.970	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	1.631.284.343	2.601.781.964	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.231.910.249	3.780.814.929	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	203.225.257	1.417.655.671	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Mega Tbk	129.150.108	106.393.396	PT Bank Mega Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	23.682.288	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	11.630.779.820	5.534.014.761	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	108.281.035	98.600.074	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	90.295.468	82.759.772	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	90.961.676	117.637.631	PT Bank Central Asia Tbk
Yuan China			Yuan China
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	12.425.333	15.129.598	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Euro United Kingdom			Euro United Kingdom
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	35.483.253	46.665.753	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Sub-total	23.609.751.050	19.178.384.938	Sub-total
Total	24.141.051.068	20.662.476.796	Total

Perusahaan tidak memiliki kas dan bank pada pihak-pihak berelasi.

The Company has no balance of cash on hand and in banks with related parties.

6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA

	2022	2021	
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
Bumble Bee Foods LLC	9.110.136.720	-	Bumble Bee Foods LLC
Stanley Pearlman, Ent.	5.312.044.080	5.910.607.346	Stanley Pearlman, Ent.
Atlapac Trading, Co.	3.502.507.150	3.762.307.230	Atlapac Trading, Co.
Fortune Imports	-	15.813.578.726	Fortune Imports
Infinity Seafood	-	7.504.523.708	Infinity Seafood
Le Lien, Ltd	-	3.644.305.454	Le Lien, Ltd
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 3.500.000.000)	33.226.057.035	40.899.750.955	Others (each below Rp 3,500,000,000)
Sub-total	51.150.744.985	77.535.073.419	Sub-total
Rupiah			Rupiah
Pihak ketiga	391.434.065	515.056.538	Third parties
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian atas penurunan nilai piutang usaha	-	(216.942.666)	Allowance for impairment of trade receivables
Total	51.542.179.050	77.833.187.291	Total

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA (lanjutan)

Analisis umur piutang disajikan sebagai berikut:

	2022	2021
Jatuh tempo:		
1-30 hari	50.015.846.494	75.702.721.695
31-60 hari	31.231.216	1.420.744.785
61-90 hari	1.472.354.258	920.195.740
> 90 hari	22.747.082	6.467.737
Sub-total	<u>51.542.179.050</u>	<u>78.050.129.957</u>
Dikurangi:		
Cadangan kerugian atas penurunan nilai piutang usaha	-	(216.942.666)
Total	<u>51.542.179.050</u>	<u>77.833.187.291</u>

Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Saldo awal	216.942.666	-
Penyisihan	-	216.942.666
Pemulihan	(216.942.666)	-
Saldo akhir	<u>-</u>	<u>216.942.666</u>

Piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas fasilitas utang bank yang diperoleh Perusahaan (Catatan 13).

Manajemen berpendapat bahwa provisi atas penurunan nilai piutang usaha adalah memadai untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut.

6. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES (continued)

The aging analysis of trade receivables:

Past due:
1-30 days
31-60 days
61-90 days
> 90 days
Sub-total
Less:
Allowance for impairment of trade receivables
Total

Changes in allowance for impairment losses on receivables are as follows:

Beginning balances
Allowance Recoverable
Ending balances

Trade receivables were used as collateral for bank loans of the Company (Note 13).

Management believes that the provision for impairment is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.

7. PERSEDIAAN

	2022	2021
Barang jadi (Catatan 22)	125.657.212.105	65.925.549.422
Bahan penolong (Catatan 22)	37.697.538.249	34.814.597.490
Workshop	493.685.968	526.140.829
Total	<u>163.848.436.322</u>	<u>101.266.287.741</u>

7. INVENTORIES

Finish goods (Note 22)
Supporting goods (Note 22)
Workshop
Total

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Persediaan telah diasuransikan Perusahaan kepada pihak ketiga dengan rincian sebagai berikut:

<u>Penanggung / Insurer</u>	<u>No. Polis / Policy No.</u>
PT Mandiri AXA General Insurance	No. 1040110012200001
PT Mandiri AXA General Insurance	No. 012200097501
PT Sinarmas Insurance	No. 12.200.0061.83452

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 persediaan Perusahaan dijadikan sebagai jaminan atas utang bank yang dimiliki oleh Perusahaan (Catatan 13).

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai tercatat persediaan tidak melebihi nilai realisasi neto, sehingga tidak diperlukan penurunan nilai persediaan tersebut.

8. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA

	<u>2022</u>
Sewa	24.375.000
Asuransi	191.136.599
Lain-lain	210.625.000
Sub-total	426.136.599
Uang muka pemasok	
Lokal	9.046.243.507
Impor	1.577.177.946
Sub-total	10.623.421.453
Total	11.049.558.052

Uang muka adalah panjar untuk pembelian bahan baku hasil laut yang dibayarkan kepada supplier dan importir

7. INVENTORIES (continued)

Inventories have been insured by the Company to third parties with the following details:

<u>Nilai Pertanggungan / Total coverage</u>	<u>Periode/ Period</u>
Stok Bahan Baku, Bahan Penolong, Barang Setengah Jadi, dan Barang Jadi: Rp 92.500.000.000	31 Januari 2022 - 31 Januari 2023 / January 31, 2022 - January 31, 2023 /
Stock of of Raw Materials, Supporting Materials, Semi-finished Goods and Finished Goods: Rp 92,500,000,000	
Stok Bahan Penolong dan Barang jadi: Rp 7.500.000.000	31 Januari 2022 - 31 Januari 2023 / January 31, 2022 - January 31, 2023 /
Stock of of Supporting Materials and Finished Goods: Rp 7,500,000,000	
Stok Bahan Baku, Bahan Penolong, Barang Setengah Jadi, dan Barang Jadi: Rp 50.000.000.000	31 Januari 2022 - 31 Januari 2023 / January 31, 2022 - January 31, 2023 /
Stock of of Raw Materials, Supporting Materials, Semi-finished Goods and Finished Goods: Rp 50,000,000,000	

On December 31, 2022 and 2021 the Company's inventories were used as collateral for bank loans owned by Company's (Note 13).

Management believes that the carrying value of the inventories does not exceed the net realizable value, so that there is no need for a write-down of the inventories.

8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

	<u>2021</u>	
	82.131.944	Rent
	138.303.885	Insurances
	216.104.166	Others
	436.539.995	Sub-total
Uang muka pemasok		Advance for supplier
Lokal	7.294.268.334	Local
Impor	2.996.269.687	Import
Sub-total	10.290.538.021	Sub-total
Total	10.727.078.016	Total

Advances are advances for the purchase of marine raw materials paid to suppliers and importers.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

9. FIXED ASSETS (continued)

	2021					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deduction	Reklasifikasi / Reclassification	Saldo Akhir / Ending Balance	
Akumulasi Penyusutan Kepemilikan Langsung						Accumulated Depreciation
Bangunan	8.879.572.491	1.368.030.389	-	-	10.247.602.880	<i>Direct Ownership Buildings</i>
Mesin dan peralatan pabrik	53.072.526.846	6.173.589.462	-	-	59.246.116.308	<i>Machineries and factory equipment</i>
Peralatan dan perlengkapan kantor	2.766.716.005	205.896.824	-	-	2.972.612.829	<i>Office equipment and supplies</i>
Instalasi	5.557.038.597	723.931.690	-	-	6.280.970.287	<i>Installation</i>
Kendaraan dan kapal	9.054.864.741	1.357.014.688	(658.041.496)	-	9.753.837.933	<i>Vehicles and boat</i>
Total Akumulasi Penyusutan	79.330.718.680	9.828.463.053	(658.041.496)	-	88.501.140.237	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	69.689.281.282				67.859.556.167	Net Book Value

Beban penyusutan pada tahun 2022 dan 2021 dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense in 2022 and 2021 was allocated as follows:

	2022	2021	
Beban pokok penjualan (Catatan 22)	8.495.279.174	8.151.262.760	<i>Costs of goods sold (Note 22)</i>
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)	1.125.285.379	1.677.200.293	<i>General and administrative expenses (Note 24)</i>
Total	9.620.564.553	9.828.463.053	Total

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset dalam penyelesaian merupakan pembangunan gedung dengan persentase penyelesaian antara 5% - 60% dan estimasi penyelesaian pada tahun 2023.

As of December 31, 2022, construction in progress represents the construction of buildings with a percentage of completion between 5% - 60% and estimated completion in 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset tetap yang telah habis disusutkan dan masih digunakan mempunyai harga perolehan masing-masing sebesar Rp 45.605.678.159 dan Rp 34.939.951.101.

As of December 31, 2022 and 2021, total acquisition costs of fixed assets which are fully depreciated and still in use amounted to Rp 45,605,678,159 and Rp 34,939,951,101, respectively.

Aset tetap telah diasuransikan Perusahaan kepada pihak ketiga dengan rincian sebagai berikut:

Fixed assets have been insured by the Company to third parties with the following details:

<u>Penanggung / Insurer</u>	<u>No. Polis / Policy No.</u>	<u>Nilai Pertanggungan / Total coverage</u>	<u>Periode/ Period</u>
PT Mandiri AXA General Insurance	No. 1040110012200001	- Mesin-Mesin, Peralatan, dan Instalasi: Rp 57.493.004.050/ <i>Machines, Equipments and Installation: Rp 57,493,004,050</i>	31 Januari 2022 - 31 Januari 2023 / <i>January 31, 2022 - January 31, 2023 /</i>
		- Bangunan Komplek Pabrik Pengolahan/Pengalengan Hasil Laut: Rp 22.535.200.000/ <i>Building of Processing Factories/ Seafood Canning: Rp 22,535,200,000</i>	

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

9. FIXED ASSETS (continued)

Penanggung / Insurer	No. Polis / Policy No.	Nilai Pertanggungan / Total coverage	Periode/ Period
PT Sinarmas Insurance	No. 12.200.0061.83452	- Mesin-Mesin, Peralatan, dan Instalasi: Rp 13.008.180.000/ <i>Machines, Equipments and Installation: Rp 13,008,180,000</i>	31 Januari 2022 - 31 Januari 2023 / <i>January 31, 2022 - January 31, 2023 /</i>
		- Bangunan Komplek Pabrik Pengolahan/Pengalengan Hasil Laut: Rp 22.000.000.000/ <i>Building of Processing Factories/ Seafood Canning: Rp 22,000,000,000</i>	
Asuransi Cakrawala Proteksi	No. M01-25-12-2021- 00000648	Kendaraan: Rp 438.400.000/ <i>Vehicles: Rp 438,400,000</i>	3 Desember 2021 - 3 Desember 2024/ <i>December 3, 2021 - December 3, 2024/</i>
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	No. 10602012100139	Kendaraan: Rp 250.000.000/ <i>Vehicles: Rp 250,000,000</i>	10 Februari 2022 - 10 Februari 2023/ <i>February 10, 2022 - February 10, 2023</i>
PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	No. MDD/AORF/22- A0879741	Kendaraan: Rp 195.000.000/ <i>Vehicles: Rp 195,000,000</i>	13 Januari 2022 - 13 Januari 2023/ <i>January 13, 2022 - January 13, 2023</i>
Asuransi Ramayana	No. 30022822000001- 000134	Kendaraan: Rp 645.900.000/ <i>Vehicles: Rp 645,900,000</i>	3 April 2022 - 3 April 2025/ <i>April 3, 2022 - April 3, 2025</i>
PT Asuransi Umum BCA	No. 10102021100002	Kendaraan: Rp 655.200.000/ <i>Vehicles: Rp 655,200,000</i>	20 April 2021 - 20 April 2024/ <i>April 20, 2021 - April 20, 2024</i>
PT Asuransi Etiqa Internasional Indonesia	No. 1012020122004100	Kendaraan: Rp 490.000.000/ <i>Vehicles: Rp 490,000,000</i>	19 September 2022 - 19 September 2023/ <i>September 19, 2022 - September 19, 2023</i>
PT MNC Asuransi Indonesia	No. 14.03.02.22.06.0. 00016	Kendaraan: Rp 540.860.000/ <i>Vehicles: Rp 540,860,000</i>	9 Juni 2022 - 9 Juni 2025/ <i>June 9, 2022 - June 9, 2025</i>
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	No. 10602012200302	Kendaraan: Rp 220.000.000/ <i>Vehicles: Rp 220,000,000</i>	30 Maret 2022 - 30 Maret 2023/ <i>March 30, 2022 - March 30, 2023</i>
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	No. 10602012200301	Kendaraan: Rp 230.000.000/ <i>Vehicles: Rp 230,000,000</i>	29 Maret 2022 - 29 Maret 2023/ <i>March 29, 2022 - March 29, 2023</i>

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

9. FIXED ASSETS (continued)

<u>Penanggung / Insurer</u>	<u>No. Polis / Policy No.</u>	<u>Nilai Pertanggungan / Total coverage</u>	<u>Periode/ Period</u>
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	No. 10602012200910	Kendaraan: Rp 843.000.000/ Vehicles: Rp 843,000,000	1 Desember 2022 - 1 Desember 2023/ December 1, 2022 - December 1, 2023
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	No. 10602012200805	Kendaraan: Rp 2.250.000.000/ Vehicles: Rp 2,250,000,000	1 November 2022 - 1 November 2023/ November 1, 2022 - November 1, 2023
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	No. 10602012200869	Kendaraan: Rp 1.187.000.000/ Vehicles: Rp 1,187,000,000	14 November 2022 - 14 November 2023/ November 14, 2022 - November 14, 2023
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	No. 10602012200689	Kendaraan: Rp 1.218.000.000/ Vehicles: Rp 1,218,000,000	24 September 2022 - 24 September 2023/ September 24, 2022 - September 24, 2023
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	No. 10602012200883	Kendaraan: Rp 533.000.000/ Vehicles: Rp 533,000,000	26 November 2022 - 26 November 2023/ November 26, 2022 - November 26, 2023
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	No. 10602012200899	Kendaraan: Rp 129.450.000/ Vehicles: Rp 129,450,000	7 Desember 2022 - 7 Desember 2023/ December 7, 2022 - December 7, 2023
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	No. 10602012200738	Kendaraan: Rp 220.000.000/ Vehicles: Rp 220,000,000	6 Oktober 2022 - 6 Oktober 2023/ October 6, 2022 - October 6, 2023
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	No. 10602012200405	Kendaraan: Rp 508.000.000/ Vehicles: Rp 508,000,000	7 Mei 2022 - 7 Mei 2023/ May 7, 2022 - May 7, 2023
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	No. 10602012200739	Kendaraan: Rp 250.000.000/ Vehicles: Rp 250,000,000	4 Oktober 2022 - 4 Oktober 2023/ October 4, 2022 - October 4, 2023
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	No. 10602012200736	Kendaraan: Rp 500.000.000/ Vehicles: Rp 500,000,000	4 Oktober 2022 - 4 Oktober 2023/ October 4, 2022 - October 4, 2023
PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk	No. 10602012200415	Kendaraan: Rp 500.000.000/ Vehicles: Rp 500,000,000	7 Mei 2022 - 7 Mei 2023/ May 7, 2022 - May 7, 2023

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset dalam pengembangan sebesar Rp 172.803.043 telah direklasifikasi ke beban pokok penjualan (Catatan 22).

Perhitungan kerugian penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

	2022
Penerimaan hasil penjualan	435.822.718
Nilai buku neto	13.426.875
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 25)	422.395.843

Perhitungan kerugian penghapusan aset tetap adalah sebagai berikut:

	2022
Harga perolehan	313.244.441
Akumulasi depresiasi	(301.986.191)
Kerugian penghapusan aset tetap (Catatan 25)	11.258.250

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, sebagian aset tetap telah dijaminkan kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk untuk utang bank (Catatan 13).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai aset tetap sehingga tidak diperlukan penurunan nilai.

10. ASET HAK-GUNA

	2022				
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Penambahan / Additions</u>	<u>Pengurangan / Deduction</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
Bangunan	1.239.175.000	260.000.000	-	1.499.175.000	Buildings
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	580.975.000	292.901.389	-	873.876.389	Buildings
Nilai Buku Neto	658.200.000			625.298.611	Net Book Value
	2021				
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Penambahan / Additions</u>	<u>Pengurangan / Deduction</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
Bangunan	951.175.000	288.000.000	-	1.239.175.000	Buildings
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
Bangunan	269.425.000	311.550.000	-	580.975.000	Buildings
Nilai Buku Neto	681.750.000			658.200.000	Net Book Value

Beban penyusutan pada tahun 2022 dan 2021 dialokasikan sebagai berikut:

	2022	2021
Beban pokok penjualan (Catatan 22)	286.651.389	311.550.000
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)	6.250.000	-
Total	292.901.389	311.550.000

9. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2022, assets under construction amounting to Rp 172,803,043 has reclassified to costs of goods sold (Note 22).

The computation of loss on write-off of fixed assets is as follows:

	2022	2021	
Penerimaan hasil penjualan	435.822.718	-	Proceeds from sale
Nilai buku neto	13.426.875	-	Net book value
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 25)	422.395.843	-	Gain on sale of fixed assets (Note 25)

The computation of loss on write-off of fixed assets is as follows:

	2022	2021	
Harga perolehan	313.244.441	658.041.496	Acquisition costs
Akumulasi depresiasi	(301.986.191)	(658.041.496)	Accumulated depreciation
Kerugian penghapusan aset tetap (Catatan 25)	11.258.250	-	Loss on write-off of fixed assets (Note 25)

As of December 31, 2022 and 2021, such fixed assets have been pledged as collateral to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk for bank loans (Note 13).

Management believes there is no objective evidence of impairment of fixed assets therefore no provision for impairment is provided.

10. RIGHT-OF-USE ASSETS

Depreciation expense in 2022 and 2021 was allocated as follows:

Costs of goods sold (Note 22)
 General and administrative expenses (Note 24)

Total

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET HAK-GUNA (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai aset hak-guna sehingga tidak diperlukan penurunan nilai.

11. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, pajak dibayar dimuka merupakan saldo atas Pajak Pertambahan Nilai masing-masing adalah sebesar Rp 1.505.807.962 dan Rp 462.567.766.

b. Utang Pajak

	2022	2021	
Pasal 4 (2)	22.500.000	25.720.000	Article 4 (2)
Pasal 21	149.228.045	87.182.543	Article 21
Pasal 22	64.013.107	202.290.221	Article 22
Pasal 23	33.856.565	82.930.446	Article 23
Pasal 25	75.569.539	58.587.700	Article 25
Pasal 26	3.291.750	-	Article 26
Pasal 29	2.161.230.241	2.033.433.709	Article 29
Total	2.509.689.247	2.490.144.619	Total

c. Pajak Penghasilan Badan

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan taksiran laba kena pajak adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Laba sebelum beban pajak penghasilan	13.377.808.702	9.703.516.805	Profit before expense incomes tax
<u>Beda waktu:</u>			<u>Temporary differences:</u>
Imbalan kerja	426.475.204	622.889.648	Employee benefits
Rugi penurunan nilai piutang	(216.942.666)	216.942.666	Allowance for impairment losses
<u>Beda tetap:</u>			<u>Permanent differences:</u>
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	(214.049.187)	(170.269.001)	Income already subjected to final tax
Beban yang tidak dapat dikurangkan	382.047.933	1.481.049.076	Non deductible expenses
Laba kena pajak	13.755.339.986	11.854.129.194	Estimated taxable profit
Dibulatkan	13.755.339.000	11.854.129.000	Rounded
Beban pajak penghasilan kini - Perusahaan	3.026.174.580	2.607.908.423	Current income tax expenses - the Company
Dikurangi:			Less:
Pajak dibayar di muka			Prepaid tax
Pasal 22	8.793.000	7.668.000	Article 22
Pasal 23	262.388	39.517.414	Article 23
Pasal 25	855.888.951	527.289.300	Article 25
Sub-total	864.944.339	574.474.714	Sub-total
Taksiran utang pajak penghasilan - Pasal 29	2.161.230.241	2.033.433.709	Estimated income tax payables - Article 29

10. RIGHT-OF-USE ASSETS (continued)

Management believes there is no objective evidence of impairment of right-of-use assets therefore no provision for impairment is provided.

11. TAXATION

a. Prepaid Taxes

As of December 31, 2022 and 2021, prepaid taxes for the balance of Value Added Tax amounted to Rp 1,505,807,962 and Rp 462,567,766, respectively.

b. Taxes Payable

c. Corporate Income Tax

Reconciliation between profit before income tax as shown in statements of profit or loss and other comprehensive income with estimated taxable income, is as follows:

Profit before expense incomes tax
<u>Temporary differences:</u>
Employee benefits
Allowance for impairment losses
<u>Permanent differences:</u>
Income already subjected to final tax
Non deductible expenses
Estimated taxable profit
Rounded
Current income tax expenses - the Company
Less:
Prepaid tax
Article 22
Article 23
Article 25
Sub-total
Estimated income tax payables - Article 29

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

11. TAXATION (continued)

c. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

c. Corporate Income Tax (continued)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku, adalah sebagai berikut:

A reconciliation of income tax expense presented in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates, is as follows:

	2022	2021	
Laba sebelum beban pajak penghasilan	13.377.808.702	9.703.516.805	Profit before expense incomes tax
Pajak dihitung dengan tarif yang berlaku	(2.943.117.914)	(2.134.773.590)	Tax calculated at applicable tax rates
Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	47.090.821	37.459.180	Income already subjected to final tax
Beban yang tidak dapat dikurangkan	(84.050.329)	(325.830.905)	Non deductible expenses
Beban pajak penghasilan neto	(2.980.077.422)	(2.423.145.315)	Income tax expenses net

d. Pajak Tangguhan

d. Deferred Taxes

2022					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tahun Berjalan/ Income Tax Benefit (Expense) Current Year	Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
Imbalan kerja	393.548.379	93.824.545	(10.726.610)	476.646.314	Employee benefits
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	47.727.387	(47.727.387)	-	-	Allowance for impairment losses of trade receivables
Aset pajak tangguhan -neto	441.275.766	46.097.158	(10.726.610)	476.646.314	Deferred tax assets - net
2021					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tahun Berjalan/ Income Tax Benefit (Expense) Current Year	Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
Imbalan kerja	276.424.303	137.035.721	(19.911.645)	393.548.379	Employee benefits
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	-	47.727.387	-	47.727.387	Allowance for impairment losses of trade receivables
Aset pajak tangguhan -neto	276.424.303	184.763.108	(19.911.645)	441.275.766	Deferred tax assets - net

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan tersebut akan terpulihkan pada masa mendatang.

Management believes that the deferred tax assets will be recovered in the future.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Perubahan Peraturan Pajak

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang ("Perpu") Republik Indonesia No. 1 Tahun 2020 yang telah menjadi Undang-Undang No. 2 Tahun 2020, serta menetapkan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 30 Tahun 2020 tentang Penurunan Tarif Pajak Penghasilan bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri dan berlaku sejak tanggal 19 Juni 2020. Melalui peraturan - peraturan tersebut, Pemerintah memutuskan beberapa kebijakan baru dan salah satunya terkait dengan penyesuaian tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebagai berikut:

- Tarif pajak penghasilan sebesar 22% yang berlaku pada tahun pajak 2020 dan 2021; dan
- Tarif pajak penghasilan sebesar 20% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan selanjutnya.

Undang-Undang Harmonisasi Perpajakan

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah Republik Indonesia memberlakukan Undang-undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("UU HPP") yang secara garis besar memuat enam ketentuan sebagai berikut:

1. Perubahan UU Pajak Penghasilan ("PPh")
Poin-poin perubahan diantaranya adalah sebagai berikut:
 - i. Penyesuaian kebijakan penurunan tarif PPh Badan yang ditetapkan pada tarif 22% mulai tahun 2022;
 - ii. Penambahan Objek PPh final Pasal 4 (2);
 - iii. Penyesuaian ketentuan penyusutan dan amortisasi;
2. Perubahan UU Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")
Poin perubahan diantaranya adalah kenaikan tarif PPN yang dilakukan secara bertahap:
 - i. 11% berlaku 1 April 2022;
 - ii. 12% berlaku paling lambat 1 Januari 2025;
3. Perubahan UU Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan ("KUP")
4. Program Pengungkapan Sukarela
5. Pajak Karbon
6. Perubahan UU Cukai

Undang-undang ini mulai berlaku pada tanggal 29 Oktober 2021.

Dengan berlakunya UU ini maka Ketentuan Pasal 5 ayat (1) huruf b Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 mengenai penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 20% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

11. TAXATION (continued)

e. Changes in Tax Regulations

Changes in Tax Rates

On March 31, 2020, the Government issued Government Regulation in Lieu of Law ("Perpu") of the Republic of Indonesia No. 1 of 2020 which became Law No. 2 of 2020, as well as Implementing Government Regulation ("PP") No. 30 of 2020 concerning Reduction of Tax Rate for Domestic Companies Taxpayers and effective since June 19, 2020. Through these regulations, the Government issued some new policies which, among others, related to the change in the corporate income tax rate for domestic taxpayers and permanent establishments as follows:

- Corporate income tax rate of 22% effective for 2020 and 2021 fiscal years; and
- Corporate income tax rate of 20% effective for 2022 fiscal year and onwards

Tax Harmonization Law

On October 29, 2021, the Government of the Republic of Indonesia enacted the Law on Harmonization of Tax Regulations ("UU HPP") which outlines the following six provisions:

1. Amendments to Income Tax Law ("PPh")
The points of change include the following:
 - i. Adjustments of the policy on reducing corporate income tax rates set at a rate of 22% starting in 2022;
 - ii. Addition of Final Income Tax Objects Article 4 (2);
 - iii. Adjustment of depreciation and amortization provisions;
2. Amendments to the Value Added Tax ("VAT") Law
The points of change include the gradual increase in the VAT rate:
 - i. 11% effective April 1, 2022;
 - ii. 12% valid no later than January 1, 2025;
3. Amendment to the Law on General Provisions and Tax Procedures ("KUP")
4. Voluntary Disclosure Program
5. Carbon Tax
6. Amendments to the Excise Law

This law comes into force on October 29, 2021.

With the enactment of this Law, the provisions of Article 5 paragraph (1) letter b of Law Number 2 of 2020 concerning the reduction of the income tax rate for domestic corporate taxpayers and permanent establishments by 20% which come into force in the 2022 fiscal year are revoked and declared invalid.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Perubahan Peraturan Pajak (lanjutan)

Penyesuaian Pengaturan Pajak Penghasilan

Pada tanggal 20 Desember 2022, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2022 ("PP No. 55 2022") tentang penyesuaian pengaturan di bidang pajak penghasilan, yang secara garis besar memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Objek Pajak Penghasilan
2. Pengecualian dari Objek Pajak Penghasilan
3. Biaya yang Dapat Dikurangkan dari Penghasilan Bruto
 - a) Biaya promosi dan penjualan;
 - b) Piutang yang nyata-nyata tidak dapat ditagih;
 - c) Pembentukan atau pemupukan dana cadangan.
4. Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Takberwujud
 - a) Pemberitahuan masa manfaat lebih dari 20 tahun (untuk harta yang dimiliki sebelum tahun pajak 2022);
 - b) Ketentuan lebih lanjut diatur dalam PMK.
5. Perlakuan Perpajakan atas Penggantian atau Imbalan dalam Bentuk Natura dan/atau Kenikmatan
6. Instrumen Pencegahan Penghindaran Pajak
7. Penerapan Perjanjian Internasional di Bidang Perpajakan
8. Bantuan atau Sumbangan Termasuk Zakat, Infak, Sedekah, dan Sumbangan Keagamaan yang Sifatnya Wajib yang Dikecualikan dari Objek Pajak Penghasilan
9. Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha yang Diterima atau Diperoleh Wajib Pajak yang Memiliki Peredaran Bruto Tertentu
 - a) Tarif pajak bersifat final sebesar 0,5% dari peredaran bruto;
 - b) Merupakan jumlah peredaran bruto dalam 1 tahun dari tahun pajak terakhir sebelum tahun pajak bersangkutan, yang ditentukan berdasarkan keseluruhan peredaran bruto dari usaha, termasuk peredaran bruto dari cabang;
 - c) Jangka waktu subjek pajak badan usaha :
 - 3 tahun untuk perseroan terbatas;
 - 4 tahun untuk koperasi, persekutuan komanditer, firma, badan usaha milik desa/badan usaha milik desa bersama, atau perseroan perorangan yang didirikan 1 orang.

11. TAXATION (continued)

e. Changes in Tax Regulations (continued)

Adjustments to Income Tax Arrangements

On December 20, 2022, the Indonesian Government issued a Government Regulation No. 55 Year 2022 ("PP No. 55 2022") related to adjustments to regulations in the field of income tax, which in outline contain the following matters:

1. Objects of Income Tax
2. Exclusion from Income Tax Objects
3. Deductible Costs from Gross Income
 - a) Promotion and sales costs;
 - b) Real uncollectible accounts receivable;
 - c) Formation or fertilization of a reserve fund.
4. Depreciation of Tangible Assets and/or Amortization of Intangible Assets
 - a) Notification of a useful life of more than 20 years (for assets owned before tax year 2022);
 - b) Further provisions are regulated in the PMK.
5. Tax Treatment of Reimbursement or Compensation in the Form of Natura and/or Enjoyment
6. Tax Avoidance Prevention Instruments
7. Application of International Treaties in the Field of Taxation
8. Aid or Donations Including Zakat, Infak, Alms, and Religious Donations of a Mandatory Nature that are Exempted from the Object of Income Tax
9. Income Tax on Income from Business Received or Obtained by Taxpayers Who Have a Certain Gross Circulation
 - a) The tax rate is final at 0.5% of gross circulation;
 - b) Represents the amount of gross circulation in 1 year from the last tax year before the relevant tax year, which is determined based on the overall gross circulation of the business, including the gross circulation of the branch;
 - c) Term of business entity tax subject:
 - 3 years for a limited liability company;
 - 4 years for cooperatives, partnerships, firms, village-owned enterprises / joint village-owned enterprises, or individual companies established by 1 person.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Perubahan Peraturan Pajak (lanjutan)

Penyesuaian Pengaturan Pajak Penghasilan (lanjutan)

10. Penurunan Tarif Pajak Penghasilan bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka.

Adanya fasilitas tarif Pajak Penghasilan lebih rendah sebesar 3% dari 22% atau menjadi 19% dengan syarat sebagai berikut:

- Berbentuk Perusahaan Terbuka;
- Dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada Bursa Efek Indonesia ("BEI") paling rendah 40%;
- Memenuhi persyaratan tertentu.

Peraturan Pemerintah ini mulai berlaku pada tanggal 20 Desember 2022.

Insentif Pajak

Pada tanggal 16 Juli 2020, Pemerintah Republik Indonesia melalui Menteri Keuangan menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No. 86/PMK.03/2020 tentang Insentif Pajak Bagi Wajib Pajak yang terkena dampak Covid-19. Berdasarkan peraturan tersebut, pajak yang diberikan insentif adalah PPh Pasal 21, PPh Final berdasarkan atas PP No. 23 Tahun 2018, impor PPh Pasal 22, Angsuran PPh Pasal 25 dan Pajak Pertambahan Nilai. Peraturan mengenai insentif perpajakan bagi wajib pajak yang terkena dampak Covid-19 telah beberapa kali diubah, terakhir melalui PMK No. 9/PMK.03/2021 yang diubah dengan PMK No. 149/PMK.03/2021 yang berlaku efektif mulai tanggal 26 Oktober 2021 hingga 2 Februari 2022.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No. 3/PMK.03/2022, Pemerintah Republik Indonesia kembali memperpanjang jangka waktu berlakunya insentif pajak untuk wajib pajak terdampak Covid-19, kecuali untuk insentif pajak Pajak Penghasilan Pasal 21, sampai dengan tanggal 30 Juni 2022 atau untuk masa pajak Januari hingga Juni 2022. Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal 25 Januari 2022, Peraturan Menteri ini kemudian mencabut atau membatalkan PMK No. 9/PMK.03/2021 serta perubahan-perubahan selanjutnya.

Meskipun pandemi Covid-19 terlihat sudah lebih terkendali, namun dampaknya terus menimbulkan tantangan ekonomi dan keuangan bagi para Wajib Pajak. Sebagai tanggapan terhadap hal tersebut, pada 11 Juli 2022, Kementerian Keuangan menerbitkan Peraturan No. 113/PMK.03/2022 (PMK-113) dan 114/PMK.03/2022 (PMK-114) yang diperpanjang hingga 31 Desember 2022 untuk beberapa keringanan pajak terkait Covid-19 yang telah berakhir pada 30 Juni 2022.

11. TAXATION (continued)

e. Changes in Tax Regulations (continued)

Adjustments to Income Tax Arrangements (continued)

10. Reduction of Income Tax Rate for Domestic Corporate Taxpayers in the Form of a Public Company.

There is a facility with a lower Income Tax rate of 3% from 22% or to 19% with the following conditions:

- In the form of a Public Company;
- With the total number of paid-up shares traded on the Indonesia Stock Exchange ("IDX") at least 40%;
- Meet certain requirements.

This Government Regulation comes into force on December 20, 2022.

Tax Incentives

On July 16, 2020, the Government of the Republic of Indonesia through the Minister of Finance issued Regulation of the Minister of Finance ("PMK") No. 86/PMK.03/2020 concerning Tax Incentives for Taxpayers affected by Covid-19. Based on this regulation, the tax that given incentives are Income Tax Article 21, Final Income Tax based on PP No. 23 of 2018, Income tax Article 22, Installment Income Tax Article 25 and Value Added Tax. Regulations regarding tax incentives for taxpayers affected by Covid-19 have been amended several times, most recently through PMK No. 9/PMK.03/2021 as amended by PMK Number 149/PMK.03/2021 which is effective from October 26, 2021 to February 2, 2022.

Based on the Regulation of the Minister of Finance ("PMK") No. 3/PMK.03/2022, the Government of the Republic of Indonesia has again extended the validity period of tax incentives for taxpayers affected by Covid-19, except for tax incentives related to Income Tax Article 21, until June 30, 2022 or for the tax period from January to June 2022. This Ministerial Regulation comes into force on January 25, 2022 which then revoke or cancel PMK No.9/PMK.03/2021 and the subsequent amendments to the regulation.

Although the Covid-19 pandemic seems to be more manageable, its effects continue to present economic and financial challenges to many taxpayers. In response, on July 11, 2022, the Ministry of Finance issued Regulation No.113/PMK.03/2022(PMK113) and 114/PMK.03/2022 (PMK-114) to extend until December 31, 2022 some of the tax reliefs related to Covid-19 that had expired on June 30, 2022.

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Perubahan Peraturan Pajak (lanjutan)

Peraturan Pemerintah untuk Undang-Undang Cipta Kerja

Pada tanggal 16 Februari 2021, Peraturan Pemerintah ("PP") No. 9 Tahun 2021 telah diterbitkan perlakuan perpajakan untuk mendukung kemudahan berusaha serta mendukung percepatan implementasi kebijakan strategis di bidang perpajakan sebagaimana telah diatur dalam UU Cipta Kerja. Ruang lingkup pengaturan dalam PP ini meliputi perlakuan perpajakan untuk :

- a) Perlakuan perpajakan di bidang Pajak Penghasilan antara lain pengaturan dividen atau penghasilan lain yang dikecualikan dari objek Pajak Penghasilan berlaku untuk yang diterima atau diperoleh oleh Wajib Pajak orang pribadi dan badan dalam negeri sejak diundangkannya Undang-Undang Cipta Kerja;
- b) Perlakuan perpajakan di bidang Pajak Pertambahan Nilai atau Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah antara lain pengaturan kedudukan nomor induk kependudukan dipersamakan dengan Nomor Pokok Wajib Pajak dalam rangka pembuatan Faktur Pajak dan pengkreditan Pajak Masukan bagi Pengusaha Kena Pajak pembeli orang pribadi; dan
- c) Perlakuan perpajakan di bidang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan antara lain perubahan sanksi administratif dalam pengungkapan ketidakbenaran pengisian Surat Pemberitahuan pada saat Pemeriksaan dari 50% (lima puluh persen) menjadi tarif bunga berdasarkan suku bunga acuan dengan jangka waktu maksimal 24 (dua puluh empat) bulan, dan pengungkapan ketidakbenaran perbuatan dari 150% (seratus lima puluh persen) menjadi 100% (seratus persen), serta permintaan penghentian Penyidikan Tindak Pidana di Bidang Perpajakan dari denda sebesar 4 (empat) kali jumlah pajak menjadi 3 (tiga) kali jumlah pajak.

Pada tanggal 17 Februari 2021, sebagai ketentuan lebih lanjut, Pemerintah Republik Indonesia telah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") Nomor 18/PMK.03/2021 mengenai Pelaksanaan UU No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja di Bidang Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Atas Barang Mewah, Serta Ketentuan Umum dan Tata cara Perpajakan.

11. TAXATION (continued)

e. Changes in Tax Regulations (continued)

Regulations for Job Creation Law

On February 16, 2021, PP No. 9 of 2021 was also issued to provide a legal basis for regulating tax treatment in supporting ease of doing business and the acceleration of the implementation of strategic policies in the taxation sector as stipulated in the Job Creation Law. The scope of the regulation in this PP includes tax treatment for:

- a) Tax Treatment of Income Tax, among others, the arrangement of dividends or other income exempted from the Income Tax object applies to those received or obtained by individual taxpayers and domestic entities since the enactment of the Job Creation Law;
- b) Tax Treatment of Value Added Tax or Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods, among other things, the arrangement of the domicile identification number equal to the Taxpayer Identification Number in the framework of making a Tax Invoice and crediting Input Tax for an individual buyer Taxable Entrepreneur; and
- c) Tax Treatment of General Provisions and Tax Procedures, including changes in administrative sanctions in disclosing untruthful submission of Tax Returns during the Audit from 50% (fifty percent) to the interest rate based on the reference interest rate with a maximum period of 24 (twenty four) months, and the disclosure of the wrongdoing of the act from 150% (one hundred and fifty percent) to 100% (one hundred percent), as well as the request for termination of the Criminal Investigation in the Field of Taxation from a fine of 4 (four) times the amount of tax to 3 (three) times.

On February 17, 2021, as a further provision, the Government of the Republic of Indonesia has issued Minister of Finance Regulation ("PMK") Number 18/PMK.03/2021 concerning the Implementation of Law No. 11 of 2020 Regarding Job Creation in the Fields of Income Tax, Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods, as well as General Provisions and Taxation Procedures.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG USAHA

12. TRADE PAYABLES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak Ketiga			Third Parties
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
Crown Food Packaging, Pte	834.533.483	1.464.019.907	Crown Food Packaging, Ptd
Yuton	-	450.044.260	Yuton
Comfish Industries Sdn, Bhd	-	245.232.171	Comfish Industries Sdn, Bhd
MCTI Comp	-	13.379.471	MCTI Comp
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
Nelayan	14.310.996.128	7.922.403.907	Fisherman
PT Ocean Champ Seafood	4.500.005.200	-	PT Ocean Champ Seafood
PT Industri Pembungkus Internasional	568.030.500	460.953.590	PT Industri Pembungkus Internasional
PT Kawitan Niaga Samudera	374.400.000	215.750.700	PT Kawitan Niaga Samudera
PT Hasly Jaya	346.500.798	335.426.668	PT Hasly Jaya
PT Sinar Intan Perkasa	275.214.930	221.866.505	PT Sinar Intan Perkasa
PT Ganinda Overseas	-	1.329.822.950	PT Ganinda Overseas
PT Kemasindo Cepat Medan	-	711.983.280	PT Kemasindo Cepat Medan
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 250.000.000)	3.494.850.796	3.837.897.870	Others (each below Rp 250,000,000)
Sub-total	<u>24.704.531.835</u>	<u>17.208.781.279</u>	Sub-total
Pihak Berelasi (Catatan 26)			Related Party (Note 26)
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Toba Surimi Indonusantara	-	3.969.063.769	PT Toba Surimi Indonusantara
Total utang usaha	<u>24.704.531.835</u>	<u>21.177.845.048</u>	Total trade payables

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat jaminan yang diberikan Perusahaan atas utang usaha di atas.

As of December 31, 2022 and 2021, there were no collateral provided by the Company for the above trade payables.

13. UTANG BANK

13. BANK LOANS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Utang bank jangka pendek:			Short-term bank loans:
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	<u>67.131.406.499</u>	<u>110.590.905.526</u>	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Utang bank jangka panjang:			Long-term bank loans:
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.300.000.000	5.675.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u>(2.950.000.000)</u>	<u>(2.375.000.000)</u>	Less current maturities
Bagian jangka panjang	<u>350.000.000</u>	<u>3.300.000.000</u>	Non-current portion
<u>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</u>			<u>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</u>

Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit No. CMB.CM5/HFO.065/SPPK/2022 tanggal 1 April 2022 PT Toba Surimi Industries Tbk ("TSI") memperoleh perpanjangan jangka waktu, penambahan limit serta perubahan ketentuan fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan ketentuan sebagai berikut:

Based on the Letter of Credit Offering No. CMB.CM5/HFO.065/SPPK/2022 dated April 1, 2022 PT Toba Surimi Industries Tbk ("TSI") obtained an extension of the period, additional limits and changes to the terms of credit facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the following conditions:

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

13. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Fasilitas / Facility	Limit / Limit	Tujuan Penggunaan / The Intended Used	Jangka Waktu / Term	Suku Bunga / Interest Rate
<u>Fasilitas / Facility I:</u> Kredit modal kerja ("KMK") revolving / rekening koran / Working capital financing ("WCF") revolving / bank statement	Rp 96.500.000.000	Modal Kerja Industri Pengolahan Hasil Laut/ Working Capital for Marine Product Processing Industry	Dari 15 Juli 2022 sampai dengan 14 Juli 2023 / From July 15, 2022 until July 14, 2023	8,0% per tahun/ 8.0% per annum
<u>Fasilitas / Facility II:</u> Kredit modal kerja ("KMK") Transaksional / Working capital financing ("WCF") transactional	Rp 60.000.000.000	Modal Kerja Industri Pengolahan Hasil Laut/ Working Capital for Marine Product Processing Industry	Dari 15 Juli 2022 sampai dengan 14 Juli 2023 / From July 15, 2022 until July 14, 2023	8,0% per tahun/ 8.0% per annum
<u>Fasilitas / Facility III:</u> Fasilitas Treasury Line/ Line Treasury Facilities	USD 10.000.000.000	Untuk pelaksanaan transaksi produk-produk treasury / For the Implementation of Treasury product Transactions	Dari 15 Juli 2022 sampai dengan 14 Juli 2023 / From July 15, 2022 until July 14, 2023	-
<u>Fasilitas / Facility IV:</u> Pembiayaan Wesel Ekspor Non L/C (PWE) / Export Bill Financing Non L/C (PWE)	USD 2.040.000	Mempercepat masuknya dan transaksi ekspor Non L/C / Accelerating the Entry of Export Transaction Funds	Dari 15 Juli 2022 sampai dengan 14 Juli 2023 / From July 15, 2022 until July 14, 2023	-
<u>Fasilitas / Facility V:</u> Bills Processing Line (BPL)	USD 800.000	Mencakupi pelaksanaan negosiasi atau diskonto wesel ekspor dengan kondisi dokumen telah sesuai syarat-syarat LC / Covering the Implementation of Negotiations or Discounting of Export Bills with the Condition of the Documents in Accordance with the L/C requirements	Dari 15 Juli 2022 sampai dengan 14 Juli 2023 / From July 15, 2022 until July 14, 2023	-
<u>Fasilitas / Facility VI:</u> L/C Impor Sub Limit TR / L/C Impor Sub Limit TR	USD 400.000	Untuk Impor/pembelian bahan baku/bahan penolong atas nama PT Toba Surimi Industries / For Import/purchase of raw materials/auxiliary materials on behalf of PT Toba Surimi Industries	Dari 15 Juli 2022 sampai dengan 14 Juli 2023 / From July 15, 2022 until July 14, 2023	Sesuai ketentuan yang berlaku dari Bank / In accordance with the applicable provisions of the Bank
<u>Fasilitas / Facility VII:</u> Fasilitas Trust Receipt / Trust Receipt Facilities	USD 400.000	Untuk menampung kewajiban L/C Impor pada saat jatuh tempo / To accommodate Import L/C obligations at maturity	Dari 15 Juli 2022 sampai dengan 14 Juli 2023 / From July 15, 2022 until July 14, 2023	Sesuai ketentuan yang berlaku dari Bank / In accordance with the applicable provisions of the Bank
<u>Fasilitas / Facility VIII:</u> Fasilitas Corporate Card / Corporate Card Facilities	Rp 500.000.000	Sesuai ketentuan dengan Consumer Cards Group PT Bank Mandiri Tbk / In accordance with the provisions of Consumer Cards Group PT Bank Mandiri Tbk	-	-

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

13. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

<u>Fasilitas / Facility</u>	<u>Limit / Limit</u>	<u>Tujuan Penggunaan / The Intended Used</u>	<u>Jangka Waktu / Term</u>	<u>Suku Bunga / Interest Rate</u>
<u>Fasilitas / Facility VIII:</u> Kredit Investasi III / <i>Investment Credit III</i>	Rp 10.000.000.000	Pembiayaan kembali aset eksisting PT Toba Surimi Industries berupa Bangunan dan Mesin Produksi / <i>Refinancing the existing assets of PT Toba Surimi Industries in the form of Buildings and Production Machinery</i>	60 bulan setelah masa penarikan / <i>60 month after withdrawal period</i>	10,75% per tahun / <i>10.75% per annum</i>

Pinjaman tersebut dijamin dengan:

The loan is collateralized by:

- a. Aset Tidak Tetap
- Persediaan yang ada dan akan ada telah diikat Fidusia sebesar Rp 102.500.000.000 dan akan diikat Fidusia tambahan sebesar Rp 15.000.000.000.
 - Piutang yang ada dan akan ada telah diikat Fidusia sebesar Rp 37.500.000.000.000 dan akan diikat Fidusia tambahan sebesar Rp 15.000.000.000.
- b. Aset Tetap
- Tanah dan bangunan berupa pabrik di Desa Saentis, KIM 2 dengan SHGB No. 257 a.n PT Toba Surimi Industries telah diikat HT I dengan nilai penjaminan Rp 21.835.000.000 dan telah ditingkatkan pengikatan HIT II sebesar Rp 6.941.000.000 dan HT III sebesar Rp 16.500.000.000 dan HT IV sebesar Rp 9.400.000.000.
 - Tanah dan bangunan di Desa Bagan Asahan Baru, Tanjung Balai, Asahan, SHM No. 539 a.n Bintarna Tardy telah diikat HT I dengan nilai penjaminan Rp 14.000.000.000 dan telah ditingkatkan pengikatan HT II sebesar Rp 683.000.000.
 - Tanah dan bangunan Ruko di Kel. Pulo Brayan Darat I Medan Timur, Medan, SHGB No. 978 a.n Budi Satria Tardy telah diikat HT I dengan nilai penjaminan Rp 70.000.000 dan HT II sebesar Rp 540.000.000.
 - Tanah dan bangunan berupa pabrik di Jln. Pulau Sumatera, Kel. Mabar, Kec. Medan Deli, Kota Medan, Prov. Sumatera Utara (KIM) I dengan SHGB No. 59 a/n Perusahaan telah diikat HT I dengan nilai penjaminan Rp 39.500.000.000 dan telah diikat HT II sebesar Rp 14.000.000.000.
 - Mesin-mesin dan sarana pelengkap telah diikat fidusia sebesar Rp 82.925.000.000.
 - Mesin-mesin dan peralatan di KIM I telah diikat fidusia sebesar Rp 47.307.000.000.

- a. Non-fixed assets
- Existing and future inventories have been bound by a Fiduciary amounting Rp 102,500,000,000 and will be bound by an additional Fiduciary amounting Rp 15,000,000,000.
 - Existing and future receivables have been bound by a Fiduciary amounting Rp 37,500,000,000,000 and will be bound by an additional Fiduciary amounting Rp 15,000,000,000.
- b. Fixed assets
- Land and building in a form factory in Saentis Village, KIM 2 with SHGB No. 257 on behalf of PT Toba Surimi Industries has been bound by HT I with a guarantee value of Rp 21,835,000,000 and has been increased by HIT II of Rp 6,941,000,000 and HT III of Rp 16,500,000,000 and HT IV of Rp 9,400,000,000.
 - Land and buildings in Bagan Asahan Baru Village, Tanjung Balai, Asahan, SHM No. 539 on behalf of Bintarna Tardy has been bound by HT I with a guarantee value of Rp 14,000,000,000 and has been increased by binding on HT II by Rp 683,000,000.
 - Land and shop buildings in Kel. Pulo Brayan Darat I Medan Timur, Medan, SHGB No. 978 on behalf of Budi Satria Tardy has been bound by HT I with a guarantee value of Rp 70,000,000 and HT II of Rp 540,000,000.
 - Land and building in the form of a factory on Jln. Sumatra Island, Kel. Mabar, Kec. Medan Deli, Medan City, Prov. North Sumatra (KIM) I with SHGB No. 59 on behalf of the company has been bound by HT I with a guarantee value of Rp 39,500,000,000 and has been bound by HT II for Rp 14,000,000,000.
 - Machines and auxiliary facilities have been bound by a fiduciary in the amount of Rp 82,925,000,000.
 - Machinery and equipment at KIM I have been bound by a fiduciary of Rp 47,307,000,000.

Seluruh agunan aset tetap dan non aset tetap *joint collateral* dan *cross default* dengan seluruh fasilitas kredit Perusahaan di PT Bank Mandiri Tbk.

All fixed asset and non-fixed asset are collateral joint collateral and cross default with all the Company credit facilities at PT Bank Mandiri Tbk.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Pinjaman tersebut dijaminkan dengan: (lanjutan)

- c. Agunan lainnya
- *Personal Guarantee* atas nama Bintarna Tardy, Irsan Sudargo, Gindra Tardy dan Tony Siaputra telah diikat secara notarial.
 - *Personal Guarantee* atas nama Budi Satria Tardy akan diikat secara notarial.

Pembatasan pinjaman

Selama pinjaman belum dinyatakan lunas oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, tanpa persetujuan tertulis dari bank terlebih dahulu maka Perusahaan tidak diperkenankan:

- Melakukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan termasuk didalamnya pemegang saham, Direktur dan atau Komisaris, permodalan dan nilai saham.
- Melakukan segala bentuk restrukturisasi korporasi termasuk namun tidak terbatas pada penggabungan (*merger*), peleburan (konsolidasi), pemisahan (*spin off*) dan/atau akuisisi (pengambilalihan).
- Memindahtangankan dan/atau menyewakan barang agunan kecuali dalam rangka transaksi yang wajar.
- Membagi dividen
- Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari lembaga keuangan lain termasuk namun tidak terbatas pada transaksi derivatif.
- Melakukan transaksi dengan pihak lain diluar kewajaran praktek bisnis.
- Mengikatkan diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan pada pihak lain.
- Mengalihkan/menyerahkan kepada pihak lain, sebagian atau seluruh hak dan kewajiban yang timbul yang berkaitan dengan fasilitas kredit Perusahaan.
- Melunasi hutang perusahaan kepada pemilik/pemegang saham.
- Membuat suatu negosiasi, perikatan, perjanjian, atau dokumen lain yang mungkin mengakibatkan dampak merugikan material atau pelaksanaannya akan berakibat pada pelanggaran atau bertentangan dengan perjanjian kredit atau dokumen agunan.

13. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The loan is collateralized by: (continued)

- c. Other collateral
- *Personal Guarantee on behalf of Bintarna Tardy, Irsan Sudargo, Gindra Tardy and Tony Siaputra have been notarized.*
 - *Personal Guarantee on behalf of Budi Satria Tardy will be notarized.*

Loan restrictions

As long as the loan has not been declared paid off by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, without prior written approval from the bank, the Company is not allowed to:

- Carry out changes to the Company's Articles of Association including shareholders, directors and or commissioners, capital and share value.
- Carry out all forms of corporate restructuring including but not limited to mergers, consolidations, spin offs and/or acquisitions (takeovers).
- Transferring and/or renting collateral items except in the framework of a fair transaction.
- Distribute dividends
- Obtain credit facilities or loans from other financial institutions including but not limited to derivative transactions.
- Conduct transactions with other parties outside the normal business practices.
- Bind themselves as debt guarantor or guarantee the Company's assets to other parties.
- Transferring/delivering to other parties, part or all of the rights and obligations arising in connection with the Company's credit facilities
- Pay off company debts to owners/shareholders.
- Conduct a negotiation, agreement, agreement, or other document that may result in a material adverse effect or its implementation will result in a violation or conflict with the credit agreement or collateral document.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Surat Waiver

Berdasarkan Surat Persetujuan Perubahan Covenant No.CMB.CM5/HFO.068/SPPK/2022 tanggal 6 April 2022, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk telah menyetujui hal-hal sebagai berikut:

- a. Menyetujui pelaksanaan Penawaran Umum Perdana/ *Initial Public Offering* ("IPO").
- b. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perusahaan dalam rangka pelaksanaan Penawaran Umum Perdana/ *Initial Public Offering* ("IPO") sebagai berikut:
 - Perubahan status perusahaan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka.
 - Perubahan pemegang saham, permodalan dan nilai saham.
 - Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris sehubungan dengan rencana pengangkatan komisaris independen.
- c. Menyetujui perubahan ketentuan/syarat kredit terkait Penawaran Umum Perdana/ *Initial Public Offering* ("IPO") dengan rincian sebagai berikut:
 - Melakukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan termasuk didalamnya pemegang saham, Direktur dan atau Komisaris, permodalan dan nilai saham.
 - Memindahtangankan dan/atau menyewakan barang agunan kecuali dalam rangka transaksi yang wajar.
 - Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari lembaga keuangan lain termasuk namun tidak terbatas pada transaksi derivatif.
 - Melakukan transaksi dengan pihak lain diluar kewajaran praktek bisnis.
 - Mengikatkan diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan pada pihak lain.
 - Mengalihkan/ menyerahkan kepada pihak lain, sebagian atau seluruh hak dan kewajiban yang timbul yang berkaitan dengan fasilitas kredit Perusahaan.
 - Melunasi utang perusahaan kepada pemilik/pemegang saham.
 - Membuat suatu negosiasi, perikatan, perjanjian, atau dokumen lain yang mungkin mengakibatkan dampak merugikan material atau pelaksanaannya akan berakibat pada pelanggaran atau bertentangan dengan perjanjian kredit atau dokumen agunan.

13. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Waiver Letter

Based on the Letter of Approval for Changes in Covenant No.CMB.CM5/HFO.068/SPPK/2022 dated April 6, 2022, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk has agreed to the following matters:

- a. Approved the implementation of the Initial Public Offering ("IPO").
- b. Approved the changes to the Company's Articles of Association in the context of carrying out an Initial Public Offering ("IPO") as follows:
 - Change of company status from a private company to a public company.
 - Changes in shareholder, capital and share value.
 - Changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners in connection with the plan to appoint independent commissioners.
- c. Approved changes to credit terms/conditions related to the Initial Public Offering ("IPO") with the following details:
 - Carry out changes to the Company's Articles of Association including shareholders, directors and or commissioners, capital and share value.
 - Transferring and/or renting collateral items except in the framework of a fair transaction.
 - Obtain credit facilities or loans from other financial institutions including but not limited to derivative transactions.
 - Conduct transactions with other parties outside the normal business practices.
 - Bind themselves as debt guarantor or guarantee the Company's assets to other parties.
 - Transferring/delivering to other parties, part or all of the rights and obligations arising from the Company's credit facility.
 - Pay off company debt to owners/shareholders
 - Conduct a negotiation, agreement, agreement, or other document that may result in a material adverse effect or its implementation will result in a violation or conflict with the credit agreement or collateral document..

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG BANK (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Surat Waiver (lanjutan)

Menambahkan *affirmative covenant*:

- Perusahaan dapat melakukan pembagian dividen sepanjang *financial* dibawah ini terpenuhi sebelum maupun sesudah membagi dividen:
 - DSC minimal 1,2 kali
 - *Current ratio* minimal 120%
 - *Debt capacity* maksimal 3,75 kali
- Menjaga kepemilikan saham atas nama Bintarna Tardy dan atau keluarga baik secara langsung maupun tidak langsung harus tetap sebagai pemegang saham mayoritas (minimal 51%).
- Sdr. Bintarna Tardy dan keluarga tetap dalam susunan kepengurusan Perusahaan dan memegang kontrol terhadap manajemen Perusahaan.

Tambahan *covenant*:

Selama kredit belum dinyatakan lunas oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, Perusahaan wajib menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk selambat-lambatnya 7 hari kerja atas hal-hal berikut:

- a. Melakukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan atau melakukan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris dengan ketentuan Sdr. Bintarna Tardy tetap dalam susunan kepengurusan Perusahaan dan memegang kontrol terhadap manajemen Perusahaan.
- b. Melakukan segala bentuk restrukturisasi korporasi termasuk namun tidak terbatas pada penggabungan (merger), peleburan (konsolidasi), pemisahan (*spin off*) dan/atau akuisisi (pengambilalihan), pemberitahuan dilakukan paling lambat 7 hari kalender sejak dilakukan restrukturisasi korporasi tersebut.
- c. Membagikan dividen, pemberitahuan dilakukan paling lambat 7 hari kalender sejak dilakukan pembagian dividen tersebut.
- d. Semua perkara baik perdata, pidana maupun administrasi serta permasalahan lain yang dapat memengaruhi secara material usaha Perusahaan maupun harta kekayaan/asset Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung.
- e. Setiap adanya keadaan material yang dapat memengaruhi pelaksanaan kewajiban Perusahaan kepada Bank Mandiri sehubungan dengan dan berdasarkan perjanjian yang mengikat Perusahaan.

Perusahaan telah mematuhi perjanjian dan persyaratan utang bank di atas.

13. BANK LOANS (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

Waiver Letter (continued)

Added *affirmative covenants*:

- *The Company may distribute dividends as long as the following financial conditions are met before or after distributing dividends:*
 - *Minimum DSC 1.2 times*
 - *Minimum current ratio of 120%*
 - *Maximum debt capacity of 3.75 times*
- *Maintaining share ownership in the name of Bintarna Tardy and/or family, either directly or indirectly, must remain as the majority shareholder (minimum 51%).*
- *Mr. Bintarna Tardy and his family remain in the management structure of the Company and have control over the management of the Company.*

Additional covenants:

As long as the credit has not been declared paid off by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, the Company is required to submit written notification to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk no later than 7 working days for the following:

- a. *Conduct changes to the Company's Articles of Association or make changes to the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners with the provisions of Mr. Bintarna Tardy remains in the management structure of the Company and holds control over the management of the Company.*
- b. *Carry out all forms of corporate restructuring including but not limited to mergers, consolidations, spin offs and/or acquisitions, notifications are made no later than 7 calendar days after the corporate restructuring is carried out.*
- c. *Distribute dividends, notifications are made no later than 7 calendar days after the distribution of dividends.*
- d. *All cases whether civil, criminal or administrative as well as other issues that may materially affect the business of the Company and the assets/assets of the Company, either directly or indirectly.*
- e. *Any material circumstances that may affect the implementation of the Company's obligations to Bank Mandiri in connection with and based on the agreement that binds the Company.*

The Company has complied with the above bank loan agreements and terms.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. BEBAN AKRUAL

	<u>2022</u>
Gaji	1.960.872.514
Biaya pengiriman	1.661.503.743
Biaya utilitas	378.419.378
Beban bunga	202.464.569
Biaya sewa	121.953.334
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50.000.000)	530.465.387
Total	<u>4.855.678.925</u>

15. UANG MUKA PELANGGAN

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, akun ini merupakan uang muka pelanggan atas penjualan ekspor, masing-masing sebesar Rp 19.206.635.628 dan Rp 4.222.759.730.

16. UTANG LAIN-LAIN

	<u>2022</u>
Jangka Panjang	
<u>Pihak Ketiga</u>	
Metompink Bay Oyster Co., Inc.	-
<u>Pihak Berelasi (Catatan 26)</u>	
Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra	4.890.000.000
Tn. Gindra Tardy	3.975.000.000
Tn. Erman	3.000.000.000
Tn. Bintarna Tardy	-
Tn. Irsan Sudargo	-
Sub-total	<u>11.865.000.000</u>
Total	<u>11.865.000.000</u>

Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 003/UT-PI/TSI/VI/2017 tanggal 22 Juni 2017, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 1.060.000.000 dari Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini sampai berlaku sampai dengan 6 tahun dan tidak dikenakan bunga.

Pada Mei 2022, Perusahaan telah melunasi seluruh utang Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra sebesar Rp 1.060.000.000.

14. ACCRUED EXPENSES

	<u>2021</u>	
	1.825.856.045	Salary
	1.096.641.343	Shipping cost
	306.035.000	Utility cost
	203.722.907	Interest expense
	125.131.000	Rent expense
	159.945.380	Others (each below Rp 50,000,000)
Total	<u>3.717.331.675</u>	Total

15. ADVANCE FROM CUSTOMERS

As of December 31, 2022 and 2021, this account represents sales advances from customers for sales of export amounting to Rp 19,206,635,628 and Rp 4,222,759,730, respectively.

16. OTHER PAYABLES

	<u>2021</u>	
		Non-current Liabilities
		<u>Third Party</u>
	15.015.000.000	Metompink Bay Oyster Co., Inc.
		<u>Related Parties (Note 26)</u>
	1.060.000.000	Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra
	4.300.000.000	Mr. Gindra Tardy
	-	Mr. Erman
	4.180.000.000	Mr. Bintarna Tardy
	1.060.000.000	Mr. Irsan Sudargo
	<u>10.600.000.000</u>	Sub-total
Total	<u>25.615.000.000</u>	Total

Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra

Based on the Payables Receivable Agreement No.003/UT-PI/TSI/VI/2017 dated June 22, 2027, the Company obtained a loan of Rp 1,060,000,000 from Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra for working capital needs, the term of this loan is valid up to 6 years with no bears interest.

In May 2022, the Company has fully paid of Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra amounting to Rp 1,060,000,000.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra (lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.003/UT-PI/TSI/I/2022 tanggal 17 Januari 2022, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 4.390.000.000 dari Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini berlaku sampai dengan 1 tahun (17 Januari 2023) dan dikenakan bunga 7% pertahun.

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.005/UT-PI/TSI/XI/2022 tanggal 21 November 2022, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 700.000.000 dari Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini berlaku sampai dengan 17 Januari 2023 dan dikenakan bunga 6,75% pertahun.

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo utang lain-lain dari Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra adalah sebesar Rp 4.890.000.000.

Pada tahun 2023, utang lain-lain tersebut telah diperpanjang (Catatan 32).

Tn. Gindra Tardy

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 002/UT-PI/TSI/III/2017 tanggal 13 Maret 2017, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 4.300.000.000 dari Tn. Gindra Tardy untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini sampai berlaku sampai dengan 6 tahun dan tidak dikenakan bunga.

Pada Mei 2022, Perusahaan telah melunasi seluruh utang Tn. Gindra Tardy sebesar Rp 4.300.000.000.

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.001/UT-PI/TSI/I/2022 tanggal 4 Januari 2022, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 14.200.000.000 dari Tn. Gindra Tardy untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini berlaku sampai dengan 1 tahun (4 Januari 2023) dan dikenakan bunga 7% pertahun.

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo utang lain-lain dari Tn. Gindra Tardy adalah sebesar Rp 3.975.000.000.

Pada tahun 2023, utang lain-lain tersebut telah diperpanjang (Catatan 32).

Tn. Erman

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.002/UT-PI/TSI/I/2022 tanggal 14 Januari 2022, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 2.710.000.000 dari Tn. Erman untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini berlaku sampai dengan 1 tahun (14 Januari 2023) dan dikenakan bunga 7% pertahun.

16. OTHER PAYABLES (continued)

Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra (continued)

Based on the Payables Receivable Agreement No.003/UT-PI/TSI/I/2022 dated January 17, 2022, the Company obtained a loan of Rp 4,390,000,000 from Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra for working capital needs, the term of this loan is valid up to 1 year (January 17, 2023) and bears interest at 7% per annum.

Based on the Payables Receivable Agreement No.005/UT-PI/TSI/XI/2022 dated November 21, 2022, the Company obtained a loan of Rp 700,000,000 from Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra for working capital needs, the term of this loan is valid up to January 17, 2023 and bears interest at 6.75% per annum.

On December 31, 2022, the balance of other payables from Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra amounting to Rp 4,890,000,000.

In 2023, the other payables have been extended (Note 32).

Mr. Gindra Tardy

Based on the Payables Receivable Agreement No.002/UT-PI/TSI/III/2017 dated March 13, 2017, the Company obtained a loan of Rp 4,300,000,000 from Mr. Gindra Tardy for working capital needs, the term of this loan is valid up to 6 years with no bears interest.

In May 2022, the Company has fully paid of Mr. Gindra Tardy of Rp 4,300,000,000.

Based on the Payables Receivable Agreement No.001/UT-PI/TSI/I/2022 dated January 4, 2022, the Company obtained a loan of Rp 14,200,000,000 from Mr. Gindra Tardy for working capital needs, the term of this loan is valid up to 1 year (January 4, 2023) and bears interest at 7% per annum.

On December 31, 2022, the balance of other payables from Mr. Gindra Tardy amounting to Rp 3,975,000,000.

In 2023, the other payables have been extended (Note 32).

Mr. Erman

Based on Debt and Receivable Agreement No.002/UT-PI/TSI/I/2022 dated January 14, 2022, the Company obtained a loan of Rp 2,710,000,000 from Mr. Erman for working capital needs, the term of this loan is valid up to 1 year (January 14, 2023) and bears interest at 7% per annum.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Tn. Erman (lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.004/UT-PI/TSI/XI/2022 tanggal 21 November 2022, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 290.000.000 dari Tn. Erman untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini berlaku sampai dengan 14 Januari 2023 dan dikenakan bunga 6,75% pertahun.

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo utang lain-lain dari Tn. Erman adalah sebesar Rp 3.000.000.000.

Pada tahun 2023, utang lain-lain tersebut telah diperpanjang (Catatan 32).

Metompkin Bay Oyster Co., Inc.

Berdasarkan Surat *Deposit For Guarantee Purchase Contract* tanggal 18 Desember 2013 bahwa Metompkin Bay Oyster Co., Inc. telah setuju memberikan *guarantee deposit* sebesar USD 1.050.000 dengan jangka waktu selama 10 tahun.

Pada September 2022, Perusahaan telah melunasi seluruh utang Metompkin Bay Oyster Co., Inc. sebesar Rp 15.015.000.000.

Tn. Bintarna Tardy

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 001/UT-PI/TSI/I/2017 tanggal 23 Januari 2017, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 4.100.000.000 dari Tn. Bintarna Tardy untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini sampai berlaku sampai dengan 6 tahun dan tidak dikenakan bunga.

Pada Mei 2022, Perusahaan telah melunasi seluruh utang Tn. Bintarna Tardy sebesar Rp 4.180.000.000.

Tn. Irsan Sudargo

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No. 004/UT-PI/TSI/VI/2017 tanggal 22 Juni 2017, Perusahaan memperoleh pinjaman sebesar Rp 1.060.000.000 dari Tn. Irsan Sudargo untuk kebutuhan modal kerja, jangka waktu pinjaman ini sampai berlaku sampai dengan 6 tahun dan tidak dikenakan bunga.

Pada Mei 2022, Perusahaan telah melunasi seluruh utang Tn. Irsan Sudargo sebesar Rp 1.060.000.000.

17. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bagian jangka pendek		
PT BCA Finance	176.567.595	-
PT Maybank Finance	222.658.790	14.296.000
PT Mandiri Tunas Finance	408.787.605	-
PT Dipo Star Finance	-	45.888.000
Sub-total	<u>808.013.990</u>	<u>60.184.000</u>

16. OTHER PAYABLES (continued)

Mr. Erman (continued)

Based on Debt and Receivable Agreement No.004/UT-PI/TSI/XI/2022 dated November 21, 2022, the Company obtained a loan of Rp 290,000,000 from Mr. Erman for working capital needs, the term of this loan is valid up to January 14, 2023 and bears interest at 6,75% per annum.

On December 31, 2022, the balance of other payables from Mr. Erman amounting to Rp 3,000,000,000.

In 2023, the other payables have been extended (Note 32).

Metompkin Bay Oyster Co., Inc.

Based on Letter of Deposit For Guarantee Purchase Contract dated December 18, 2013 that Metompkin Bay Oyster Co., Inc. has agreed to provide a guarantee deposit of Rp 1,050,000 with a term of 10 years.

In September 2022, the Company has fully paid of Metompkin Bay Oyster Co., Inc. amounting to Rp 15,015,000,000.

Mr. Bintarna Tardy

Based on the Payables Receivable Agreement No.001/UT-PI/TSI/I/2017 dated January 23, 2017, the Company obtained a loan of Rp 4,100,000,000 from Mr. Bintarna Tardy for working capital needs, the term of this loan is valid up to 6 years with no bears interest.

In May 2022, the Company has fully paid of Mr. Bintarna Tardy amounting to Rp 4,180,000,000.

Mr. Irsan Sudargo

Based on the Payables Receivable Agreement No.004/UT-PI/TSI/VI/2017 dated June 22, 2017, the Company obtained a loan of Rp 1,060,000,000 from Mr. Irsan Sudargo for working capital needs, the term of this loan is valid up to 6 years with no bears interest.

In May 2022, the Company has fully paid of Mr. Irsan Sudargo amounting to Rp 1,060,000,000.

17. CONSUMER FINANCING PAYABLES

Short-term portion
PT BCA Finance
PT Maybank Finance
PT Mandiri Tunas Finance
PT Dipo Star Finance
Sub-total

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (lanjutan)

17. CONSUMER FINANCING PAYABLES (continued)

	2022	2021	
Bagian jangka panjang			<i>Long-term portion</i>
PT Mandiri Tunas Finance	537.797.604	381.293.957	<i>PT Mandiri Tunas Finance</i>
PT BCA Finance	45.817.198	388.698.186	<i>PT BCA Finance</i>
Sub-total	583.614.802	769.992.143	<i>Sub-total</i>
Total utang pembiayaan konsumen	1.391.628.792	830.176.143	Total consumer financing payables

Kreditor/ <i>Creditor</i>	Fasilitas Pembayaran/ <i>Payment Facility</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	Masa Angsuran/ <i>Installment Period</i>	Periode Pembayaran/ <i>Payment Period</i>	Tingkat Bunga Per Tahun/ <i>Interest rate Per annual</i>
PT Dipo Star Finance	Mitsubishi X-Pander 1.5L	Rp 220.262.400	4 Tahun/ 4 Years	23 Oktober 2018 - 22 Oktober 2022/ October 23, 2018 - October 22, 2022	8,65%
PT BCA Finance	Mitsubishi All New Pajero Sport	Rp 509.600.000	3 Tahun/ 3 Year	20 April 2021 - 19 April 2024/ April 20, 2021 - April 19, 2024	6,00%
PT Mandiri Tunas Finance	Isuzu Elf NLR 55 BLX Microbus	Rp 320.918.848	3 Tahun/ 3 Year	3 Desember 2021 - 2 Desember 2024/ December 3, 2021 - December 2, 2024	11,53%
	Toyota Fortuner-4x2 2.4 G AT Satu	Rp 423.768.864	3 Tahun/ 3 Year	9 Juni 2022 - 8 Juni 2025/ June 9, 2022 - June 8, 2025	5,83%
	Honda-CRV-1.5 Turbo Prestige	Rp 505.952.100	3 Tahun/ 3 Years	3 April 2022 - 2 April 2025/ April 3, 2022 - April 2, 2025	5,83%
PT Maybank Finance	Toyota Fortuner-2400 VRZ 4x2 A/T DSL LUX GR Sport	Rp 456.240.000	3 Tahun/ 3 Years	13 Januari 2022 - 12 Januari 2025/ January 13, 2022 - January 12, 2025	4,50%

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG

18. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, liabilitas imbalan kerja jangka panjang berdasarkan laporan aktuaris independen KKA Arya Bagiastra sesuai dengan laporan masing-masing tanggal 16 Februari 2023 dengan laporan Aktuarial No. 0023/PSAK/KKA.AB/II/23 dan tanggal 2 Maret 2022 dengan laporan Aktuarial No. 0058/PSAK/KKA.AB/III/22. Liabilitas tersebut dihitung menggunakan metode "Projected Unit Credit", dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

As of December 31, 2022 and 2021, the long-term employee benefits liability is based on the actuarial report of independent actuary KKA Arya Bagiastra in accordance with the report dated February 16, 2023 with actuarial report No. 0023/PSAK/KKA.AB/II/23 and dated March 2, 2022 with actuarial report No.0058/PSAK/KKA.AB/III/22, respectively. The method used in the actuarial valuation is the "Projected Unit Credit" method, with the following main assumptions:

	2022	2021	
Umur pensiun normal	58 tahun / years	58 tahun / years	<i>Normal pension age</i>
Tingkat kenaikan gaji	2,00%	2,00%	<i>Salary growth rate</i>
Tingkat bunga diskonto	7,25%	7,14%	<i>Discount rate</i>
Tingkat kematian	TM IV	TM III	<i>Mortality rate</i>
Tingkat cacat	1% dari TM IV	1% dari TM III	<i>Disability rate</i>
Jumlah karyawan	634	638	<i>Numbers of employee</i>

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari program imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	2022
Biaya jasa kini	622.081.277
Biaya bunga neto	127.724.338
Biaya jasa lalu	(245.861.311)
Imbalan kerja yang diakui pada laba rugi (Catatan 24)	503.944.304
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja:	
Kerugian aktuarial atas perubahan asumsi keuangan	(66.703.059)
Kerugian aktuarial atas penyesuaian pengalaman	17.945.740
Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	(48.757.319)
Total	455.186.985

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

	2022
Saldo awal	1.788.856.271
Imbalan kerja dibebankan pada laba rugi (Catatan 24)	503.944.304
Imbalan kerja yang dibebankan pada penghasilan komprehensif lain	(48.757.319)
Pembayaran imbalan kerja karyawan	(77.469.100)
Saldo akhir	2.166.574.156

Pada tahun 2022 dan 2021, kemungkinan perubahan yang layak pada tanggal pelaporan ke salah satu asumsi pokok yang relevan, memegang asumsi lain yang konstan, akan memengaruhi nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti oleh jumlah yang ditunjukkan di bawah ini:

18. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Amount recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

	2021	
Biaya jasa kini	643.421.094	Current service costs
Biaya bunga neto	87.701.892	Net interest expense
Biaya jasa lalu	(98.669.338)	Past service costs
Employee benefits recognized in profit or loss (Note 24)	632.453.648	
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja:		Remeasurements on the net employee benefits:
Kerugian aktuarial atas perubahan asumsi keuangan	(49.324.050)	Actuarial loss arising from changes in financial assumptions
Kerugian aktuarial atas penyesuaian pengalaman	(41.183.428)	Actuarial loss arising from experience adjustment
Remeasurements recognized in other comprehensive income	(90.507.478)	
Total	541.946.170	Total

The movements of the long-term employee liability are as follows:

	2021	
Saldo awal	1.256.474.101	Beginning balance
Imbalan kerja dibebankan pada laba rugi (Catatan 24)	632.453.648	Employee benefits charge to profit or loss (Note 24)
Imbalan kerja yang dibebankan pada penghasilan komprehensif lain	(90.507.478)	Employee benefits charge to other comprehensive income
Pembayaran imbalan kerja karyawan	(9.564.000)	Payment for employee benefits
Saldo akhir	1.788.856.271	Ending balance

In 2022 and 2021, reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant principal assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the present value of employee liabilities by the amount shown below:

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (lanjutan)

18. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

	Perubahan Asumsi / Change In Assumption	Kenaikan (Penurunan) Pada Liabilitas / Increase (Decrease) In Overall Liability		
		2022	2021	
Tingkat diskonto	Kenaikan 1% / Increase by 1% Penurunan 1% / Decrease by 1%	(1.956.213.261)	(1.577.085.099)	Discount rate
		2.428.861.332	2.044.761.740	
Tingkat kenaikan gaji	Kenaikan 1% / Increase by 1% Penurunan 1% / Decrease by 1%	2.436.413.936	2.051.939.879	Salary growth rate
		(1.947.083.998)	(1.569.008.980)	

19. MODAL SAHAM

19. SHARE CAPITAL

Rincian pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut

The details of the Company's shareholders as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022		
	Jumlah lembar saham / Numbers of shares	Persentase kepemilikan / Percentage of ownership	Nilai / Amount
Pemegang saham / Shareholders			
Tn. Gindra Tardy	507.780.000	26,04%	25.389.000.000
Tn. Bintarna Tardy	359.580.000	18,44%	17.979.000.000
Tn. Budi Satria Tardy	312.000.000	16,00%	15.600.000.000
Tn. Irsan Sudargo	168.012.000	8,62%	8.400.600.000
Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra	161.928.000	8,30%	8.096.400.000
Tn. Erman	46.800.000	2,40%	2.340.000.000
Tn. Kok Kieng	3.900.000	0,20%	195.000.000
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%) / Public (each below 5%)	390.000.000	20,00%	19.500.000.000
Total	1.950.000.000	100,00%	97.500.000.000
	2021		
	Jumlah lembar saham / Numbers of shares	Persentase kepemilikan / Percentage of ownership	Nilai / Amount
Pemegang saham / Shareholders			
Tn. Gindra Tardy	507.780.000	32,55%	25.389.000.000
Tn. Bintarna Tardy	359.580.000	23,05%	17.979.000.000
Tn. Budi Satria Tardy	312.000.000	20,00%	15.600.000.000
Tn. Irsan Sudargo	168.012.000	10,77%	8.400.600.000
Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra	161.928.000	10,38%	8.096.400.000
Tn. Erman	46.800.000	3,00%	2.340.000.000
Tn. Kok Kieng	3.900.000	0,25%	195.000.000
Total	1.560.000.000	100,00%	78.000.000.000

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. MODAL SAHAM (lanjutan)

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Toba Surimi Industries Nomor: 171 tanggal 28 April 2022, yang dibuat di hadapan Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, berkedudukan di Kota Jakarta Selatan, dan telah mendapat persetujuan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0032443.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 12 Mei 2022, bahwa para Pemegang Saham telah menyetujui hal-hal sebagai berikut:

- a. Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana dan mencatatkan saham-saham Perseroan tersebut pada BEI (*Company Listing*) serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam penitipan kolektif yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dipasar modal Indonesia.
- b. Menyetujui dalam rangka Penawaran Umum Perdana:
 - i. Perubahan status Perusahaan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka, dan menyetujui perubahan nama Perseroan menjadi PT Toba Surimi Industries Tbk.
 - ii. Penurunan nilai nominal saham (*stock split*) dari sebesar Rp 100.000 menjadi sebesar Rp 50.
 - iii. Peningkatan Modal Dasar Perusahaan dari semula sebesar Rp 80.000.000.000 terbagi atas 800.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 100.000 menjadi Rp 300.000.000.000 terbagi atas 6.000.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 50.
 - iv. Pengeluaran saham simpanan (portopel) Perusahaan yang ditawarkan ke masyarakat melalui Penawaran Umum Perdana sebanyak-banyak 390.000.000.
 - v. Pencatatan seluruh saham Perusahaan yang merupakan saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh setelah dilaksanakannya Penawaran Umum Perdana atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada masyarakat melalui Pasar Modal, serta saham-saham yang dimiliki oleh para Pemegang Saham Perusahaan.
 - vi. Perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan ketentuan Peraturan Bapepam LK No.IX.J.I tentang pokok-pokok anggaran dasar Perseroan yang melakukan Penawaran Umum Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik, POJK No.15/POJK.04/2020 tentang rencana dan penyelenggaraan rapat umum pemegang saham terbuka, POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris dan POJK No.34 tentang Komite Nominasi Remunerasi serta POJK No.35/POJK.04/2014 tentang sekretaris Perusahaan Emiten atau publik.

19. SHARE CAPITAL (continued)

Deed of Decision of the Shareholders of PT Toba Surimi Industries Number: 171 dated 28 April 2022, drawn up before Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notary in the Province of the Special Capital Region of Jakarta, domiciled in South Jakarta City, and has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decision Letter No. AHU-0032443.AH.01.02.YEAR 2022 dated May 12, 2022, that the Shareholders have agreed to the following matters:

- a. *Approved the Company's plan to conduct an Initial Public Offering and list the Company's shares on the IDX (Company Listing) as well as agree to register the Company's shares in collective custody carried out in accordance with the prevailing laws and regulations in the Indonesian capital market.*
- b. *Approved in the context of the Initial Public Offering:*
 - i. *Changes in the Company's status from a closed company to a public company, and approved the change of the Company's name to PT Toba Surimi Industries Tbk.*
 - ii. *Decrease in share nominal value (stock split) from Rp 100,000 to Rp 50.*
 - iii. *An increase in the Company's Authorized Capital from the original Rp 80,000,000,000 divided into 800,000 shares with a nominal value of Rp 100,000 to Rp 300,000,000,000 divided into 6,000,000,000 shares with a nominal value of Rp 50.*
 - iv. *The issuance of the Company's portfolio of shares offered to the public through an Initial Public Offering of a maximum of 390,000,000.*
 - v. *Listing of all shares of the Company which are shares that have been issued and fully paid after the Initial Public Offering of shares offered and sold to the public through the Capital Market, as well as shares owned by the Shareholders of the Company.*
 - vi. *Amendment of all provisions of the Company's Articles of Association to be adjusted to the provisions of Bapepam LK Regulation No.IX.J.I concerning the main articles of association of Companies conducting Equity Public Offerings and Public Companies, POJK No.15/POJK.04/2020 concerning planning and holding meetings general public shareholders, POJK No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners and POJK No.34 concerning the Remuneration Nomination Committee and POJK No.35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or the public.*

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. MODAL SAHAM (lanjutan)

- b. Menyetujui dalam rangka Penawaran Umum Perdana: (lanjutan)
 - vii. Perubahan struktur permodalan dan susunan pemegang saham dalam Perusahaan sesuai hasil pelaksanaan penawaran umum perdana dan pencatatan saham-saham Perusahaan dalam BEI.
- c. Menyetujui memberikan kuasa kepada Perusahaan dengan menyesuaikan ketentuan anggaran dasar Perseroan setelah dilakukannya Penawaran Umum Perdana.
- d. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perusahaan dan/atau Dewan Komisaris dengan hak substitusi dalam hal Penawaran Umum Perdana tidak dapat dilaksanakan.
- e. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada segala hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka efektifnya penerbitan dan penetapan harga saham dalam Penawaran Umum Perdana.
- f. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perusahaan, untuk menyatakan dalam akta tersendiri yang dibuat dihadapan Notaris, mengenai kepastian jumlah saham yang ditempatkan dan disetor dalam rangka pelaksanaan Penawaran Umum Perdana, termasuk menyatakan susunan pemegang saham Perusahaan dalam akta tersebut, setelah Penawaran Umum Perdana selesai dilaksanakan dan pengeluaran saham tersebut dicatatkan pada BEI dan nama pemegang saham hasil Penawaran Umum Perdana telah tercatat dalam daftar pemegang saham.

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Rincian perubahan tambahan modal disetor per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Agio saham	39.000.000.000	-	Share premium
Biaya emisi saham	(2.911.859.602)	-	Share emission cost
Efek penerapan PSAK 70 atas keikutsertaan dalam program pengampunan pajak	2.800.000.000	2.800.000.000	Effect from adoption of PSAK 70 on participation in tax amnesty program
Total	38.888.140.398	2.800.000.000	Total

Perhitungan agio saham dan biaya emisi:

Harga saham	58.500.000.000	Share price
Nilai nominal saham	19.500.000.000	Share capital - at par value
Agio saham - Penawaran Umum Perdana	39.000.000.000	Share Premium - Intial Public Offering
Biaya emisi	(2.911.859.602)	
Total	36.088.140.398	Total

19. SHARE CAPITAL (continued)

- b. *Approved in the context of the Initial Public Offering: (continued)*
 - vii. *Changes in the capital structure and composition of shareholders in the Company in accordance with the results of the initial public offering and the listing of the Company's shares on the IDX.*
- c. *Approved to grant power of attorney to the Company by adjusting the provisions of the articles of association of the Company after the Initial Public Offering.*
- d. *Approved to grant power of attorney to the Board of Directors of the Company and/or the Board of Commissioners with substitution rights in the event that the Initial Public Offering cannot be carried out.*
- e. *Approved to authorize all substitution rights to carry out all necessary actions for the effective issuance and determination of share prices in the Initial Public Offering.*
- f. *Approved to grant power of attorney to the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company, to state in a separate deed made before a Notary, regarding the certainty of the number of shares issued and paid up in the context of the Initial Public Offering, including stating the composition of the Company's shareholders in the deed, after the Initial Public Offering is completed and the issuance of the shares is listed on the IDX and the names of the shareholders resulting from the Initial Public Offering have been recorded in the register of shareholders.*

20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Additional paid-in capital in excess of par as of December 31, 2022 and 2021 are as follow:

Share premium and share emission cost calculation:

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Efek penerapan PSAK 70 atas keikutsertaan dalam program pengampunan pajak

Pada tanggal 28 September 2016, Perusahaan telah menyampaikan Surat Pernyataan harta untuk pengampunan pajak No. 1250000931 untuk melakukan pengampunan pajak sebagaimana telah diatur dalam UU No. 11 Tahun 2016. Perusahaan telah memperoleh Surat Keterangan Pengampunan Pajak No. KET-13266/PP/WPJ.01/2016 terkait Program Pengampunan Pajak yang diikuti oleh Perusahaan berupa Uang Tunai dengan Nilai Aset Pengampunan Pajak sebesar Rp 2.800.000.000.

21. PENJUALAN NETO

	2022
Ekspor	572.882.147.781
Lokal	3.474.300.911
Potongan penjualan	(1.191.486.012)
Retur	(4.003.663.814)
Total	571.159.213.866

Tidak ada penjualan ke pihak berelasi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021.

Tidak ada penjualan ke pihak individu yang melebihi 10% dari total penjualan bersih untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021.

22. BEBAN POKOK PENJUALAN

	2022
Persediaan awal bahan baku	-
Pembelian bahan baku	396.336.418.944
Bahan baku tersedia untuk dipakai	396.336.418.944
Persediaan akhir bahan baku	-
Total pemakaian bahan baku	396.336.418.944
Persediaan awal bahan penolong	34.814.597.490
Pembelian	72.612.567.497
Penjualan lokal	-
Bahan penolong tersedia untuk dipakai	107.427.164.987
Persediaan akhir bahan penolong (Catatan 7)	(37.697.538.249)
Total pemakaian bahan penolong	69.729.626.738
Beban upah langsung	66.613.147.430
Beban pabrikasi lainnya	19.085.667.130
Beban penyusutan aset tetap (Catatan 9)	8.495.279.174
Beban penyusutan aset hak guna (Catatan 10)	286.651.389
Beban Pokok Produksi	560.546.790.805
Persediaan awal barang jadi	65.925.549.422
Pembelian barang jadi lokal	4.500.005.200
Persediaan akhir barang jadi (Catatan 7)	(125.657.212.105)
Beban Pokok Penjualan	505.315.133.322

20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)

Effect from adoption of PSAK 70 on participation in tax amnesty program

On September 28, 2016, the Company has submitted a Statement of Assets for Tax Amnesty No. 1250000931 to carry out tax amnesty as stipulated in Law no. 11 of 2016. The company has obtained Tax Amnesty Certificate No. KET-13266/PP/WPJ.01/2016 regarding the Tax Amnesty Program participated in by the Company in the form of Cash with a Tax Amnesty Asset Value of Rp 2,800,000,000.

21. NET SALES

	2022	2021	
Ekspor	572.882.147.781	654.401.977.064	Export
Lokal	3.474.300.911	4.372.434.488	Local
Potongan penjualan	(1.191.486.012)	(6.404.617)	Sales discount
Retur	(4.003.663.814)	-	Return
Total	571.159.213.866	658.766.931.935	Total

There were no sales to related parties for the years ended December 31, 2022 and 2021.

There were no sales to individuals that exceeded 10% of total net sales for the years ended December 31, 2022 and 2021.

22. COSTS OF GOODS SOLD

	2022	2021	
Persediaan awal bahan baku	-	-	Beginning inventory of raw materials
Pembelian bahan baku	396.336.418.944	424.301.235.194	Purchases of raw materials
Bahan baku tersedia untuk dipakai	396.336.418.944	424.301.235.194	Raw material consumption
Persediaan akhir bahan baku	-	-	Ending inventory of raw materials
Total pemakaian bahan baku	396.336.418.944	424.301.235.194	Total usage of raw materials
Persediaan awal bahan penolong	34.814.597.490	27.607.514.157	Beginning of Period, indirect material
Pembelian	72.612.567.497	57.287.841.358	Purchase
Penjualan lokal	-	(188.549.843)	Local sales
Bahan penolong tersedia untuk dipakai	107.427.164.987	84.706.805.672	Indirect material used
Persediaan akhir bahan penolong (Catatan 7)	(37.697.538.249)	(34.814.597.490)	End of Period, supporting materials (Note 7)
Total pemakaian bahan penolong	69.729.626.738	49.892.208.182	Total usage of indirect material
Beban upah langsung	66.613.147.430	67.546.828.039	Direct labor
Beban pabrikasi lainnya	19.085.667.130	19.398.645.239	Factory overhead
Beban penyusutan aset tetap (Catatan 9)	8.495.279.174	8.151.262.760	Depreciation expenses of fixed assets (Note 9)
Beban penyusutan aset hak guna (Catatan 10)	286.651.389	311.550.000	Depreciation expenses of right-of-use assets (Note 10)
Beban Pokok Produksi	560.546.790.805	569.601.729.414	Cost of Production
Persediaan awal barang jadi	65.925.549.422	92.824.234.514	Beginning of inventory of finished goods
Pembelian barang jadi lokal	4.500.005.200	830.131.200	Purchase of local finished goods
Persediaan akhir barang jadi (Catatan 7)	(125.657.212.105)	(65.925.549.422)	Ending of inventory of finished goods (Note 7)
Beban Pokok Penjualan	505.315.133.322	597.330.545.706	Cost of Goods Sold

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)

Pada tahun 2022 dan 2021, tidak ada pembelian yang melebihi 10% dari total penjualan.

23. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN

	2022	2021
Pengiriman	20.232.407.124	26.532.742.944
Ekspor	6.001.944.733	5.184.041.119
Analisa	1.096.184.158	908.282.377
Pameran	668.935.869	110.970.500
Sampel	328.741.890	63.894.992
Retur kargo	177.132.149	-
Marketing	65.441.151	159.420.615
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	142.773.792	139.416.254
Total	28.713.560.866	33.098.768.801

22. COSTS OF GOODS SOLD (continued)

In 2022 and 2021, there will be no purchases that exceed 10% of the total sales.

23. SELLING AND MARKETING EXPENSES

	2022	2021	
			<i>Freight out</i>
			<i>Export</i>
			<i>Analysis</i>
			<i>Exhibition</i>
			<i>Sample</i>
			<i>Return cargo</i>
			<i>Marketing</i>
			<i>Others (each below Rp 100,000,000)</i>
Total	28.713.560.866	33.098.768.801	Total

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2022	2021
Gaji dan tunjangan karyawan	9.237.124.726	8.159.520.698
Upah borongan	1.893.698.000	2.007.093.000
Kendaraan	1.331.638.020	1.088.247.121
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	1.125.285.379	1.677.200.293
Perjalanan dinas	1.151.766.698	478.275.614
Kebersihan	733.507.643	598.333.575
Iuran asuransi pabrik	560.652.230	596.917.185
Imbalan kerja (Catatan 18)	503.944.304	632.453.648
Alat tulis	495.528.934	423.765.511
Perlengkapan kantor	483.747.200	184.210.328
Telepon	245.192.526	255.959.529
Jasa professional	225.062.184	248.772.328
Keamanan	221.950.856	203.900.000
Pengiriman dokumen	207.243.031	169.226.995
Pajak bumi bangunan	202.991.492	154.881.896
Penurunan nilai	(216.942.666)	216.942.666
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 200.000.000)	1.658.980.278	1.568.376.742
Total	20.061.370.835	18.664.077.129

24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2022	2021	
			<i>Employee salaries and allowance</i>
			<i>Wholesale wages</i>
			<i>Vehicle</i>
			<i>Depreciation of fixed assets (Note 9)</i>
			<i>Business traveling</i>
			<i>Cleanliness</i>
			<i>Factory insurances</i>
			<i>Employee benefits (Note 18)</i>
			<i>Stationary</i>
			<i>Office supplies</i>
			<i>Telephone</i>
			<i>Professional fee</i>
			<i>Security</i>
			<i>Document delivery</i>
			<i>Property taxes</i>
			<i>Impairment</i>
			<i>Others (each below Rp 200,000,000)</i>
Total	20.061.370.835	18.664.077.129	Total

25. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

	2022	2021
Penghasilan lain-lain		
Keuntungan selisih kurs	6.819.564.788	7.517.674.957
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 9)	422.395.843	-
Lain-lain	448.904.796	1.426.881.393
Total penghasilan lain-lain	7.690.865.427	8.944.556.350
Penghasilan keuangan	214.049.188	433.718.434
Beban keuangan		
Beban bunga pinjaman	(10.511.362.888)	(8.220.025.516)
Beban lain-lain		
Beban administrasi bank	(646.904.451)	(738.043.595)
Beban provisi	(426.729.167)	(390.229.167)
Kerugian penghapusan aset tetap (Catatan 9)	(11.258.250)	-
Total beban lain-lain	(1.084.891.868)	(1.128.272.762)
Neto	(3.691.340.141)	29.976.506

25. OTHER INCOME (EXPENSES)

	2022	2021	
			Other Income
			<i>Gain on foreign exchange</i>
			<i>Gain on sale of fixed assets (Note 9)</i>
			<i>Others</i>
			<i>Total other income</i>
			Finance income
			Finance expenses
			<i>Interest expenses</i>
			Other expenses
			<i>Bank administration expense</i>
			<i>Provision expenses</i>
			<i>Loss on write-off of fixed assets (Note 9)</i>
			<i>Total other expense</i>
			Net

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. TRANSAKSI SIGNIFIKAN DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Selain informasi pihak-pihak berelasi yang diungkapkan di Catatan atas laporan keuangan, berikut ini transaksi signifikan antara Perusahaan dan pihak-pihak terkait yang dilakukan dengan syarat-syarat yang disepakati antara pihak-pihak terkait:

	2022	2021
Aset		
<u>Piutang lain-lain jangka panjang</u>		
PT Global Pasific Seafood Industries	-	5.982.241.666
Tn. Gindra Tardy	-	2.536.006.911
Tn. Bintarna Tardy	-	375.000.000
Tn. Erman	-	289.500.000
Total	-	9.182.748.577
Persentasi terhadap total aset	-	3,17%
Liabilitas		
<u>Utang usaha (Catatan 12)</u>		
PT Toba Surimi Indonusantara	-	3.969.063.769
Persentasi terhadap total liabilitas	-	2,25%
<u>Utang lain-lain (Catatan 16)</u>		
Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra	4.890.000.000	1.060.000.000
Tn Gindra Tardy	3.975.000.000	4.300.000.000
Tn. Erman	3.000.000.000	-
Tn. Bintarna Tardy	-	4.180.000.000
Tn. Irsan Sudargo	-	1.060.000.000
Total	11.865.000.000	10.600.000.000
Persentasi terhadap total liabilitas	8,65%	6,02%
<u>Pembelian bahan baku</u>		
PT Toba Surimi Indonusantara	13.894.324.770	30.371.397.070
Persentasi terhadap total beban pokok penjualan	2,75%	5,08%

26. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES

In addition to the related parties information disclosed elsewhere in the Notes to the financial statements, the following significant transactions between the Company and its related parties took place at terms agreed between the parties concerned:

	2022	2021
Assets		
<u>Long-term other receivables</u>		
PT Global Pasific Seafood Industries	-	5.982.241.666
Mr. Gindra Tardy	-	2.536.006.911
Mr. Bintarna Tardy	-	375.000.000
Mr. Erman	-	289.500.000
Total	-	9.182.748.577
Percentage to total assets	-	3,17%
Liabilities		
<u>Trade payables (Note 12)</u>		
PT Toba Surimi Indonusantara	-	3.969.063.769
Percentage to total liabilities	-	2,25%
<u>Other payables (Note 16)</u>		
Mr. Sia leng Hong/Tony Siaputra	4.890.000.000	1.060.000.000
Mr. Gindra Tardy	3.975.000.000	4.300.000.000
Mr. Erman	3.000.000.000	-
Mr. Bintarna Tardy	-	4.180.000.000
Mr. Irsan Sudargo	-	1.060.000.000
Total	11.865.000.000	10.600.000.000
Percentage to total liabilities	8,65%	6,02%
<u>Purchase of raw material</u>		
PT Toba Surimi Indonusantara	13.894.324.770	30.371.397.070
Percentage to total cost of good solds	2,75%	5,08%

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. TRANSAKSI SIGNIFIKAN DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

26. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

Pihak-pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Hubungan / Nature of Relationships	Sifat Saldo Transaksi / Nature of Transactions
Tn./Mr. Gindra Tardy	Pemegang saham / Shareholder	Piutang lain-lain / Other receivables Utang lain-lain / Other payables
Tn./Mr. Bintarna Tardy	Pemegang saham / Shareholder	Piutang lain-lain / Other receivables Utang lain-lain / Other payables
Tn./Mr. Irsan Sudargo	Pemegang saham / Shareholder	Utang lain-lain / Other payables
Tn./Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra	Pemegang saham / Shareholder	Utang lain-lain / Other payables
Tn./Mr. Erman	Pemegang saham / Shareholder	Piutang lain-lain / Other receivables Utang lain-lain / Other payables
PT Global Pasific Seafood Industries	Entitas Sepengendali / Entity under common control	Piutang lain-lain / Other receivables
PT Toba Surimi Indonusantara	Entitas Sepengendali / Entity under common control	Utang usaha / Trade payables Pembelian bahan baku/ Purchase of raw material

Kompensasi Manajemen Kunci

Compensation of Key Management

Personil manajemen kunci Perusahaan adalah pihak-pihak memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Komisaris dan Direksi merupakan manajemen kunci Perusahaan. Kompensasi untuk manajemen kunci selama 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp 2.573.274.316 dan Rp 2.180.587.600.

Key management personnel of the Company are the parties with the authority and responsibility to plan, lead and control the Company's activities. Commissioners and Directors are key management of the Company. Compensation for key management during 2022 and 2021 amounted to Rp 2,573,274,316 and Rp 2,180,587,600, respectively.

27. LABA PER SAHAM DASAR

27. BASIC EARNING PER SHARE

	2022	2021	
Laba neto tahun berjalan	10.397.731.280	7.280.371.490	Net profit for the year
Rata-rata tertimbang dari jumlah saham	1.712.794.521	1.560.000.000	Weighted average numbers of shares
Laba per saham dasar	6,07	4,67	Basic earning per share

28. INSTRUMEN KEUANGAN

28. FINANCIAL INSTRUMENTS

Kecuali untuk piutang lain-lain - pihak berelasi, utang lain-lain jangka panjang, utang bank dan utang pembiayaan konsumen, jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan jatuh tempo kurang dari satu tahun, diasumsikan mendekati nilai wajarnya karena jangka waktu yang singkat.

Except for other receivables - related parties, non-current other payables, bank loans and consumer financing payables, the carrying amounts of financial assets and financial liabilities with a maturity of less than one year, are assumed to approximate their fair values due to their short-term maturities.

Piutang lain-lain - pihak berelasi, utang lain-lain jangka panjang, utang bank dan utang pembiayaan konsumen, jumlah tercatatnya ditentukan dengan mendiskontokan arus kas dengan menggunakan suku bunga pasar.

Other receivables - related parties, non-current other payables, bank loans and consumer financing payables, their carrying amounts is determined by discounting cash flows using market interest rate.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perusahaan adalah risiko mata uang, risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga. Kepentingan untuk mengelola risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun Internasional.

Direksi Perusahaan menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

a. Risiko Mata Uang

Perusahaan menghadapi risiko mata uang asing pada penjualan dan uang muka penjualan antar perusahaan yang dalam mata uang selain mata uang fungsional. Mata uang yang menimbulkan risiko ini terutama Dolar Amerika Serikat.

Perusahaan menghadapi risiko mata uang asing pada penjualan, pembelian dan uang muka antar perusahaan yang dalam mata uang selain mata uang fungsional. Mata uang yang menimbulkan risiko ini terutama Dolar Amerika Serikat.

Tabel berikut menunjukkan aset keuangan dan liabilitas keuangan Perusahaan yang didenominasi oleh mata uang asing yang signifikan dan setara Rupiah-nya pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

	2022				
	Dolar Amerika Serikat/ US Dollar	Euro/ Euro	Yuan Tiongkok/ Chinese Yuan	Setara dengan Rupiah/ Equivalent to Rupiah	
Aset:					Assets:
Kas dan bank	757.759,71	2.123,09	5.505,29	11.968.226.584	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	3.251.588,90	-	-	51.150.744.985	Trade receivable
Liabilitas:					Liabilities:
Utang usaha	(53.050,25)	-	-	(834.533.483)	Trade payable
Aset didenominasi dalam mata uang asing-neto	3.956.298,36	2.123,09	5.505,29	62.284.438.086	Assets denominated in foreign currency - net

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The main risks arising from the financial instruments of the Company are currency risk, credit risk, liquidity risk and interest rate risk. The importance to manage this risk has increased significantly by considering the changes and volatility in financial markets both in Indonesia and International.

The Company's Directors reviews and approves policies to manage risks and are summarized below.

a. Currency Risk

The Company is exposed to foreign currency risk on sale and customer advances inter-company that are denominated in a currency other than its functional currency. The currency giving rise to this risk is primarily United States Dollar.

The Company is exposed to foreign currency risk on sale, purchases and inter-company advances that are denominated in a currency other than its functional currency. The currency giving rise to this risk is primarily United States Dollar.

The following table shows the Company's financial assets and financial liabilities denominated in significant foreign currencies and its Rupiah equivalent as of December 31, 2022 and 2021.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Risiko Mata Uang (lanjutan)

a. Currency Risk (continued)

	2021				
	Dolar Amerika Serikat/ US Dollar	Euro/ Euro	Yuan Tiongkok/ Chinese Yuan	Setara dengan Rupiah/ Equivalent to Rupiah	
Aset:					Assets:
Kas dan bank	408.789,14	2.893,64	6.760,32	5.894.807.589	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	5.433.812,70	-	-	77.535.073.419	Trade receivable
Liabilitas:					Liabilities:
Utang usaha	(152.265,46)	-	-	(2.172.675.809)	Trade payable
Aset didenominasi dalam mata uang asing-neto	5.690.336,38	2.893,64	6.760,32	81.257.205.199	Assets denominated in foreign currency - net

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran jika Dolar Amerika Serikat menguat/melemah terhadap mata uang asing, dengan asumsi variabel lain konstan, dampak terhadap laba setelah beban pajak penghasilan sebagai berikut:

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in Rupiah exchange rate against United States Dollar, with all other variables held constant, the effect to the income after corporate income tax expense is as follows:

	2022		
	Tingkat Sensitivitas/ Sensitivity Rate	Dampak Terhadap Laba Setelah Pajak Pajak Penghasilan/ Effect on Income After Income Tax	
Dolar Amerika Serikat	3,08%	1.494.808.997	US Dollar
Euro	3,23%	894.038	Euro
Yuan Tiongkok	2,01%	195.141	Chinese Yuan

	2021		
	Tingkat Sensitivitas/ Sensitivity Rate	Dampak Terhadap Laba Setelah Pajak Pajak Penghasilan/ Effect on Income After Income Tax	
Dolar Amerika Serikat	1,13%	716.543.852	US Dollar
Euro	2,58%	939.820	Euro
Yuan Tiongkok	1,09%	128.517	Chinese Yuan

Menurut pendapat manajemen, analisis sensitivitas dalam representatif dari risiko mata uang asing yang melekat sebagai paparan akhir tahun tidak mencerminkan eksposur selama tahun berjalan.

In management's opinion, the sensitivity analysis in unrepresentative of the inherent foreign exchange risk as the year-end exposure does not reflect the exposure during the year.

b. Risiko Kredit

b. Credit Risk

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak akan gagal memenuhi liabilitas dalam suatu instrumen keuangan atau kontrak konsumen yang menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan.

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko Kredit (lanjutan)

Tujuan dari Perusahaan adalah untuk mencari suatu pertumbuhan dari pendapatan yang bersifat berkelanjutan dimana di lain pihak juga meminimalkan kerugian yang akan terjadi akibat dari meningkatnya eksposur terhadap risiko kredit. Perusahaan hanya melakukan transaksi perdagangan dengan pihak yang diakui dan memiliki kredibilitas.

Kebijakan Perusahaan dalam melakukan transaksi perdagangan didahului dengan adanya prosedur verifikasi kredit.

Maksimum eksposur terhadap risiko kredit diwakili oleh nilai tercatat masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan.

Tabel di bawah menunjukkan kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan dan analisis umur aset keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Credit Risk (continued)

The Company's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Company trades only with recognized and creditworthy parties.

It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statement of financial position.

The table below shows the credit quality per classification of financial assets and aging analysis of financial assets that the Company held as of December 31, 2022 and 2021:

		2022					
		Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan			Penyisihan Penurunan	Total / Total	
		Nilai / Past Due But Not Impaired					
Belum Jatuh Tempo Atauapun Penurunan	Nilai / Neither Past Due nor Impaired	> 3 Bulan dan < 1 Tahun / > 3 Months and < 1 Year			Penyisihan Penurunan	Total / Total	
		< 3 Bulan / < 3 Months	> 3 Bulan dan < 1 Tahun / > 3 Months and < 1 Year	> 1 Tahun / > 1 Year			
Kas dan setara kas	24.141.051.068	-	-	-	-	24.141.051.068	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	-	50.015.846.494	1.526.332.556	-	-	51.542.179.050	Trade receivables
Piutang lain-lain - pihak ketiga	621.225.847	-	-	-	-	621.225.847	Other receivables - third parties
Total	24.762.276.915	50.015.846.494	1.526.332.556	-	-	76.304.455.965	Total
		2021					
		Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan			Penyisihan Penurunan	Total / Total	
		Nilai / Past Due But Not Impaired					
Belum Jatuh Tempo Atauapun Penurunan	Nilai / Neither Past Due nor Impaired	> 3 Bulan dan < 1 Tahun / > 3 Months and < 1 Year			Penyisihan Penurunan	Total / Total	
		< 3 Bulan / < 3 Months	> 3 Bulan dan < 1 Tahun / > 3 Months and < 1 Year	> 1 Tahun / > 1 Year			
Kas dan setara kas	20.662.476.796	-	-	-	-	20.662.476.796	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	-	75.702.721.695	2.347.408.262	-	(216.942.666)	77.833.187.291	Trade receivables
Piutang lain-lain - pihak ketiga	343.246.770	-	-	-	-	343.246.770	Other receivables - third parties
Piutang lain-lain - pihak berelasi	-	-	-	9.182.748.577	-	9.182.748.577	Other receivables - related parties
Total	21.005.723.566	75.702.721.695	2.347.408.262	9.182.748.577	(216.942.666)	108.021.659.434	Total

c. Risiko Likuiditas

Perusahaan mengelola profil likuiditasnya untuk membiayai belanja modal dan melunasi utang yang jatuh tempo dengan menyediakan kas dan setara kas yang cukup.

Perusahaan secara teratur mengevaluasi arus kas proyeksi dan aktual dan terus-menerus memantau kondisi pasar keuangan untuk mengidentifikasi kesempatan memperoleh dana dari pihak lain.

c. Liquidity Risk

The Company manages its liquidity profile to be able to finance its capital expenditures and to pay its maturing debts by maintaining sufficient cash and cash equivalents.

The Company regularly evaluates its projected and actual cash flow information and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain fund from other parties.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko Likuiditas (lanjutan)

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo dari liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

2022					
	Kurang dari 1 tahun / <i>Less than</i> 1 year	1 sampai 5 tahun / 1 to 5 years	Lebih dari 5 tahun / Over 5 tahun	Total / Total	
Utang bank jangka pendek	67.131.406.499	-	-	67.131.406.499	Short-term bank loans
Utang usaha	24.704.531.835	-	-	24.704.531.835	Trade payables
Utang bank	2.950.000.000	350.000.000	-	3.300.000.000	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	808.013.990	583.614.802	-	1.391.628.792	Consumer financing payables
Beban akrual	4.855.678.925	-	-	4.855.678.925	Accrued expenses
Utang lain-lain	-	11.865.000.000	-	11.865.000.000	Other payables
Total	100.449.631.249	12.798.614.802	-	113.248.246.051	Total

2021					
	Kurang dari 1 tahun / <i>Less than</i> 1 year	1 sampai 5 tahun / 1 to 5 years	Lebih dari 5 tahun / Over 5 tahun	Total / Total	
Utang bank jangka pendek	110.590.905.526	-	-	110.590.905.526	Short-term bank loans
Utang usaha	21.177.845.048	-	-	21.177.845.048	Trade payables
Utang bank	2.375.000.000	3.300.000.000	-	5.675.000.000	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	60.184.000	769.992.143	-	830.176.143	Consumer financing payables
Beban akrual	3.717.331.675	-	-	3.717.331.675	Accrued expenses
Utang lain-lain	-	25.615.000.000	-	25.615.000.000	Other payables
Total	137.921.266.249	29.684.992.143	-	167.606.258.392	Total

d. Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perusahaan yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan utang bank.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Perusahaan mengelola beban bunga melalui kombinasi utang dengan suku bunga tetap dan suku bunga variabel dengan mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar. Manajemen juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk melakukan perikatan utang baru.

29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Liquidity Risk (continued)

The following table summarizes the maturity profile of the Company's financial liabilities based on undiscounted contractual payments as of December 31, 2022 and 2021.

d. Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or contractual future cash flows of financial instruments will be affected due to changes in market interest rates. The Company exposures to interest rate risk related primarily to bank loans.

To minimize interest rate risk, the Company manages interest expenses by a combination of debt with fixed interest rates and variable interest rates with tendency to evaluate market interest rates. Management also conducts assessments of interest rates offered by banks to obtain the most favorable interest rate before taking any decision to enter new loan agreement.

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. INFORMASI SEGMENT

Dalam pengambilan keputusan oleh manajemen, Perusahaan digolongkan menjadi unit usaha berdasarkan segmentasi produk dan geografis.

Produk

2022					
	Pendapatan neto / Net revenue	Laba bruto / Gross profit	Laba neto tahun berjalan / Net profit for the year	Total aset / Total assets	
Pasteurisasi	162.029.254.231	18.678.972.530	2.955.686.547	89.781.638.960	Pasteurization
Canning	157.742.575.586	18.184.797.864	2.877.490.307	87.406.357.803	Canning
Frozen	251.387.384.049	28.980.310.150	4.564.554.426	139.295.656.584	Frozen
Total	571.159.213.866	65.844.080.544	10.397.731.280	316.483.653.347	Total

2021					
	Pendapatan neto / Net revenue	Laba bruto / Gross profit	Laba neto tahun berjalan / Net profit for the year	Total aset / Total assets	
Pasteurisasi	272.485.799.310	25.411.935.538	3.011.380.446	119.719.685.764	Pasteurization
Canning	150.695.935.629	14.053.853.124	1.665.418.143	66.209.946.005	Canning
Frozen	235.585.196.996	21.970.597.567	2.603.572.901	103.506.993.121	Frozen
Total	658.766.931.935	61.436.386.229	7.280.371.490	289.436.624.890	Total

Wilayah Geografis

2022					
	Pendapatan neto / Net revenue	Laba bruto / Gross profit	Laba neto tahun berjalan / Net profit for the year	Total aset / Total assets	
Luar negeri	567.686.997.956	65.600.531.630	10.291.131.784	64.696.149.517	Overseas
Indonesia	3.472.215.910	243.548.914	106.599.496	251.787.503.830	Indonesia
Total	571.159.213.866	65.844.080.544	10.397.731.280	316.483.653.347	Total

2021					
	Pendapatan neto / Net revenue	Laba bruto / Gross profit	Laba neto tahun berjalan / Net profit for the year	Total aset / Total assets	
Luar negeri	654.396.559.439	61.028.806.735	7.232.072.260	83.429.881.008	Overseas
Indonesia	4.370.372.496	407.579.494	48.299.230	206.006.743.882	Indonesia
Total	658.766.931.935	61.436.386.229	7.280.371.490	289.436.624.890	Total

31. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Perusahaan melakukan transaksi yang tidak memengaruhi kas dan yang tidak termasuk dalam laporan arus kas dengan rincian sebagai berikut:

	2022	2021	
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	1.464.397.060	-	Additional fixed assets through consumer financing payables

30. SEGMENT INFORMATION

In making decisions by management, the Company are classified into business units based on segmentation in the form of product and geographic segment.

Product

2022					
	Pendapatan neto / Net revenue	Laba bruto / Gross profit	Laba neto tahun berjalan / Net profit for the year	Total aset / Total assets	
Pasteurization	162.029.254.231	18.678.972.530	2.955.686.547	89.781.638.960	Pasteurization
Canning	157.742.575.586	18.184.797.864	2.877.490.307	87.406.357.803	Canning
Frozen	251.387.384.049	28.980.310.150	4.564.554.426	139.295.656.584	Frozen
Total	571.159.213.866	65.844.080.544	10.397.731.280	316.483.653.347	Total

2021					
	Pendapatan neto / Net revenue	Laba bruto / Gross profit	Laba neto tahun berjalan / Net profit for the year	Total aset / Total assets	
Pasteurization	272.485.799.310	25.411.935.538	3.011.380.446	119.719.685.764	Pasteurization
Canning	150.695.935.629	14.053.853.124	1.665.418.143	66.209.946.005	Canning
Frozen	235.585.196.996	21.970.597.567	2.603.572.901	103.506.993.121	Frozen
Total	658.766.931.935	61.436.386.229	7.280.371.490	289.436.624.890	Total

Geographic

2022					
	Pendapatan neto / Net revenue	Laba bruto / Gross profit	Laba neto tahun berjalan / Net profit for the year	Total aset / Total assets	
Overseas	567.686.997.956	65.600.531.630	10.291.131.784	64.696.149.517	Overseas
Indonesia	3.472.215.910	243.548.914	106.599.496	251.787.503.830	Indonesia
Total	571.159.213.866	65.844.080.544	10.397.731.280	316.483.653.347	Total

2021					
	Pendapatan neto / Net revenue	Laba bruto / Gross profit	Laba neto tahun berjalan / Net profit for the year	Total aset / Total assets	
Overseas	654.396.559.439	61.028.806.735	7.232.072.260	83.429.881.008	Overseas
Indonesia	4.370.372.496	407.579.494	48.299.230	206.006.743.882	Indonesia
Total	658.766.931.935	61.436.386.229	7.280.371.490	289.436.624.890	Total

31. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

The Company carries out transactions that do not affect cash and which are not included in the cash flow statement with the following details:

	2022	2021	
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	1.464.397.060	-	Additional fixed assets through consumer financing payables

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Pada dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of and for the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS (lanjutan)

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

	2022			
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus Kas-neto / Cash Flows-net	Non-kas / Non-cash	Saldo Akhir / Ending Balance
Utang bank	116.265.905.526	(45.834.499.027)	-	70.431.406.499
Utang pembiayaan konsumen	830.176.143	(902.944.411)	1.464.397.060	1.391.628.792
Utang lain-lain	25.615.000.000	(13.750.000.000)	-	11.865.000.000

	2021			
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus Kas-neto / Cash Flows-net	Non-kas / Non-cash	Saldo Akhir / Ending Balance
Utang bank	117.819.469.050	(1.553.563.524)	-	116.265.905.526
Utang pembiayaan konsumen	495.332.119	334.844.024	-	830.176.143
Utang lain-lain	25.615.000.000	-	-	25.615.000.000

*Bank loans
Consumer financing payables
Other payables*

*Bank loans
Consumer financing payables
Other payables*

31. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION (continued)

Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:

32. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Perpanjangan Perjanjian Utang Lain-lain - Pihak Berelasi

Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.003/UT-PI/TSI/I/2023 tanggal 17 Januari 2023, Tn. Sia Leng Hong/Tony Siaputra menyetujui untuk memperpanjang pemberian pinjaman Perusahaan sampai dengan 17 Januari 2024.

Tn. Gindra Tardy

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.001/UT-PI/TSI/I/2023 tanggal 4 Januari 2023, Tn. Gindra Tardy menyetujui untuk memperpanjang pemberian pinjaman Perusahaan sampai dengan 4 Januari 2024.

Tn. Erman

Berdasarkan Perjanjian Utang Piutang No.002/UT-PI/TSI/I/2023 tanggal 14 Januari 2023, Tn. Erman menyetujui untuk memperpanjang pemberian pinjaman Perusahaan sampai dengan 14 Januari 2024.

32. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

Extension of Agreements on Other Payable - Related Parties

Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra

Based on Payables Receivable Agreement No. 003/UT-PI/TSI/I/2023 dated January 17, 2023, Mr. Sia Leng Hong/Tony Siaputra agreed to extend loan to the Company until January 17, 2024.

Mr. Gindra Tardy

Based on Payables Receivable Agreement No. 001/UT-PI/TSI/I/2023 dated January 17, 2023, Mr. Gindra Tardy agreed to extend loan to the Company until January 4, 2024.

Mr. Erman

Based on Payables Receivable Agreement No. 002/UT-PI/TSI/I/2023 dated January 14, 2023, Mr. Erman agreed to extend loan to the Company until January 14, 2024.

Laporan Tahunan

Annual Report

2022

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

PT TOBA SURIMI INDUSTRIES Tbk

Kantor Pusat :

Komplek Cemara Asri Blok C6 No 12,
Sampali, Percut Sei Tuan, Deli Serdang,
20371 Sumatera Utara, Indonesia
Telepon: +62 616871022
Faksimili: +62 616871007

Email: corsec@tobasurimi.com
Website: www.tobasurimi.com

Pabrik I :

Jl. Pulau Pinang 2
Kawasan Industri Medan II
Saentis Deli Serdang, 20371
Sumatera Utara, Indonesia

Pabrik II :

Jl. Pulau Sumatera
Kawasan Industri Medan I
Kel. Mabar, Kec. Medan Deli,
Medan 20242
Sumatera Utara, Indonesia